

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Bortolazzi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2018 – ad oggi

Funzionario – assistente amministrativo della segreteria di Dipartimento

Università di Verona – Dipartimento di Scienze Giuridiche - Verona

- Supporto amministrativo-contabile alle mansioni tipiche della segreteria dipartimentale. Dal 2018 al 2022, gestione amministrativo-contabile del progetto di Eccellenza del Dipartimento di Scienze Giuridiche

Attività o settore Pubblico – Istruzione universitaria – Attività amministrativo-contabile

Marzo 2018 – Giugno 2018

Operatore fiscale

Marzo 2017 – Giugno 2017

Staff s.p.a. - Porto Mantovano (MN) // Trenkwalder s.r.l. - Modena

Aprile 2016 – Giugno 2016

- CAF CISL sede di Verona: compilazione del modello 730 per la dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, IMU-TASI, Modelli INVCIV, RED, Fatturazione

Aprile 2015 – Giugno 2015

Attività o settore Consulenza fiscale

Marzo 2012 – Giugno 2014

Progettista in ambito sociale

Associazione di Carità San Zeno Onlus – Verona

- collaborazione alla scrittura e all'implementazione di progetti locali in ambito sociale e della conseguente rendicontazione
- assistenza e consulenza legale per l'associazione

Attività o settore Terzo settore

Marzo 2010 – Marzo 2012

Referente per il fundraising fondi europei, coordinatrice delle istruttorie progettuali

Istituto per la Ricerca Sociale (IRS) – Milano

Coordinatrice dell'unità "EU and International Affairs" per la partecipazione agli appalti europei di ricerca:

- assistenza nelle attività di business development (ricerca partners, sistemazione CV);
- supporto nell'istruttoria dei progetti (documentazione amministrativa, chiusura gara, follow-up)
- assistenza alla redazione di progetti di ricerca europei e loro implementazione
- monitoraggio degli sviluppi delle politiche europee sociali, urbane e del mercato del lavoro
- monitoraggio delle opportunità di finanziamento europee, organizzandone l'informazione interna

Attività o settore Terzo settore

Dicembre 2007 – Dicembre 2009

Information and policy officer

ERVET S.p.a. presso il Servizio di collegamento con l'Unione Europea della Regione Emilia-Romagna a Bruxelles – Bruxelles

- Assistente della Direttrice dell'Ufficio di Bruxelles dell'Emilia-Romagna: information officer, consulenza e assistenza agli attori del territorio regionale in qualsiasi tra le politiche europee di interesse regionale, nella ricerca di partners per i progetti europei e nell'organizzazione di eventi, organizzando la posta elettronica e le priorità giornaliere
- Supporto all'attività di lobbying e advocacy con le Istituzioni europee, attività di raccolta fondi e monitoraggio bandi
- Coordinamento di un network europeo sui temi dell'immigrazione e asilo, costituito da oltre 30 membri

Attività o settore Agenzia di sviluppo territoriale a supporto della Regione

Ottobre 2006 – Dicembre 2007

Assistente alla progettazione europea e consulente legale

Collaborazioni e tirocini presso i seguenti enti, in ordine cronologico decrescente:

Unioncamere Veneto presso l'Eurosportello "Euro Info Centre" (EIC IT-378) – Venezia

Commissione Europea – DG Human Resources and Security – Legal Affairs and European Civil Service Law Unit - Bruxelles

Servizio di collegamento con l'Unione Europea della Regione Emilia-Romagna a Bruxelles – Bruxelles

Curriculum Vitae

Mansioni svolte presso questi enti:

- assistenza alla definizione di progetti europei nelle varie fasi del project management
- monitoraggio bandi e altre opportunità di finanziamento, nonché degli sviluppi delle politiche europee di interesse
- informazioni agli attori regionali/locali e organizzazione di eventi
- analisi giuridica dello Statuto dei funzionari europei
- partecipazione a lavori preparatori di proposte legislative comunitarie

Attività o settore Pubblico a livello regionale ed europeo

Luglio 2003 – Luglio 2005

Pratica forense

Studio Legale “G. Avesani” – Verona

- Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto di famiglia, diritto immigrazione e diritto penale

Attività o settore Consulenza e assistenza legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2014 – Marzo 2018

Corsi professionali

Performa s.r.l. - Verona

- 2018 (gennaio-febbraio) Corso, con attestazione, sulla gestione amministrativa e contabile (contabilità generale e bilancio di esercizio)

CISL Veneto Servizi S.R.L. - Verona

- 2014-2018 (ogni anno da ottobre a marzo) Corso per operatori fiscali (dichiarazione dei redditi 730 con relativi aggiornamenti fiscali; imposte locali)

Ottobre 2006

Avvocato – abilitazione all’esercizio della professione forense

Corte d’Appello di Venezia - Venezia

- Diritto penale, procedura penale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, diritto comunitario, diritto costituzionale

Settembre 2005 – Luglio 2006

Diploma in Studi Europei Avanzati (corso post-lauream)

Fondazione Collegio Europeo di Parma - Parma

- Studi sulle Istituzioni e politiche comunitarie

Settembre 2000 – Giugno 2001

Erasmus

Lancaster University Law School, Lancaster - LA1 4YN - United Kingdom

- Esami in lingua inglese (Public Law – European Union Law – Medicine and the Law – Gender Law – Human Rights Law – Constitutional Comparative Law)

Settembre 1998 - Giugno 2003

Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza - Trento

- Indirizzo transnazionale: diritto italiano – diritto europeo – diritto internazionale

Settembre 1993 - Luglio 1998

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico “Educandato Statale Agli Angeli” – Verona

- Studi classici

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
CAE Cambridge English: Advanced – C1 -12/09/2015					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Centro Linguistico di Ateneo – Università degli Studi di Parma					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative. Partecipazione quale relatrice alle seguenti conferenze internazionali:
 - “Empowering Migrants: a strategy for South-South Cooperation”, Valencia Regional Office, Brussels, December 16th 2009

- “Immigration and the Social Welfare State: Implications for Policy-Making”, European Institute of Public Administration, Maastricht, September 21st-22nd 2009
- “The role of cities and regions on the integration of immigrants”, Athens, October 15th-16th 2008
- “ERLAIM (European Regional and Local Authorities for the Integration of Migrants) project Final Conference”, Brussels, July 15th 2008
- “Immigration Policy in Europe. Current Challenges”, European Institute of Public Administration, Bilbao, May 20th-21st 2008.

Competenze organizzative e gestionali

Autonoma gestione delle mansioni assegnate e problem solving. Predisposizione al lavoro in team, attenzione ai dettagli e rispetto delle scadenze, nonché capacità di adattamento a diversi contesti.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE (WORD – EXCEL – POWERPOINT – OUTLOOK)				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	base	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze
 Patente di guida

- Lettura, Sports (pallavolo, trekking, jogging), Pianoforte, Disegno e pittura, Volontariato
- B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Pubblicazioni di articoli sulle seguenti riviste (tra il 2007 e il 2011):

- **Servizi Sociali Oggi** (rivista bimestrale sulle regole e pratiche dei servizi sociali in Italia e in Europa - http://www.maggioli.it/publimaggioli/schede_pdf/servsociali.pdf)
- **Europei** (rivista della Regione Emilia-Romagna sull'Europa e le politiche europee - <http://www.spazioeuropa.it/rivista/index.htm>)

Corsi

Corsi:

- 2023 Corso di addestramento all'uso delle sedie scendiscalse di emergenza
- 2023 Corso di formazione in progettazione europea
- 2022 Corso Base per addetti al Primo Soccorso
- 2021 Corso per Addetti Antincendio
- 2021 Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza sul Lavoro
- 2017 Corso sui diritti e doveri dei lavoratori
- 2016 Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- 2010 Corso Europrogettazione presso l'Università di Padova
- 2009 Corso Europrogettazione curato dalla società DIESIS coop
- 2004-2005 Scuola Forense organizzata dall'Ordine degli Avvocati del Foro di Verona
- 2005 Luglio Partecipazione alla Summer School “European Union Law and Policy on Immigration and Asylum” presso l'Université Libre de Bruxelles (BE)
- 2004 Luglio Partecipazione alla Summer School “Freedom of information in International Law” presso l'International Institute of Human Rights fondato da René Cassin - Strasburgo (FR)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.
 La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara