

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GOVONI MARTINA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2004- in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara – Piazza del Municipio 2 44121 Ferrara
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegata videoterminalista in attività contabile
- Principali mansioni e responsabilità Attività del Servizio Bilancio e contabilità (predisposizione e gestione bilancio, rapporti con Revisori dei Conti, rapporti con Corte dei Conti e rendicontazioni ministeriali, precedentemente gestione di entrate correnti e contabilità I.V.A.)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2000-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara – Corso di Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle Istituzioni internazionali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management delle Pubbliche Amministrazioni
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
  
- Date (da – a) 1994-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. V. Monti Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e Programmazione Informatica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2004</p> <p>Consorzio Provinciale Formazione Ferrara</p> <p>Progetto di inserimento lavorativo PIL per la formazione e inserimento di neolaureati – analisi di organizzazioni per valutazione di offerte di lavoro – acquisizione competenze di base per l'inserimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2003</p> <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico</p> <p>Concetti di base IT / Uso del Computer – Gestione file / Elaborazione testi / Foglio elettronico / Database / Presentazione / Reti informatiche - Internet</p> <p>Patente ECDL</p> <p>280/300</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

#### **Inglese**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Francese**

Buona

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali sviluppate durante gli studi e nell'ambito dell'esperienza lavorativa.

Buone capacità di adattamento e diplomatiche maturate nell'esperienza come caregiver.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative, sia riguardo la gestione individuale del lavoro che nell'ambito del lavoro di gruppo, sviluppate durante gli studi e nell'ambito dell'esperienza lavorativa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime competenze tecniche informatiche sviluppate durante gli studi, nell'esperienza lavorative e approfondite per interesse personale, particolarmente nell'utilizzo degli strumenti del pacchetto Office di Microsoft, dell'applicativo Jserfin della suite Sicraweb di Maggioli S.p.A., ottime capacità di ricerca sul web.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze artistiche nozionistiche.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Competenze in attività di segreteria acquisite nei progetti universitari denominati 150 ore presso l'Arcispedale S.Anna.

Breve esperienza come operaia agricola.

Pluriennale esperienza come caregiver.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Conseguita qualifica di Addetto Antincendio e di Addetto di Primo Soccorso (livello base).

Formazione in tema di anticorruzione codice della trasparenza, pubblicazione in amministrazione trasparente

Formazione in tema di protezione dei dati personali, di privacy e sicurezza sul web

Formazione in tema di Metodi di programmazione del bilancio

Formazione in tema di gestione I.V.A. degli Enti Locali

Partecipazione a corsi in tema di gestione degli Agenti Contabili degli Enti Locali.

Interessi personali: lettura in italiano e in inglese, cucina, enigmistica.

FERRARA, 2/5/2023

Martina Govoni