

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VERRI LUCA

da maggio 2001 a gennaio 2004: Bibliotecario presso la Biblioteca comunale di Formigine Mediagroup S.c.a.r.l. - Modena

Servizi culturali
Bibliotecario
Front-office, acquisto volumi, catalogazione, reference, cura di bibliografie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2004 a marzo 2004: Impiegato presso la Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia, con mansioni di curatore editoriale per le collane di filosofia, politica e scienze sociali; Casa editrice "Diabasis" di Reggio Emilia

Editore
Curatore di collane editoriali
cura di pubblicazioni legate a collane di filosofia, politica e scienze sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2005 ad agosto 2005: Impiegato presso il Centro di Formazione Permanente "IAL", filiale di Carpi
Centro di formazione IAL di Carpi (MO)

Formazione
Organizzatore di corsi professionali
organizzazione di corsistica para-scolastica e per adulti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2005 ad novembre 2011: dipendente a tempo parziale e determinato (stabilizzazione del rapporto a tempo pieno ed indeterminato a partire da agosto 2008)
Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego
Collaboratore Amministrativo", presso l'Area Amministrativa, Servizio Culturale, Sport, Tempo Libero del Comune di Bomporto (MO),
Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni; cura di attività presso la Biblioteca comunale di Bomporto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2011 al 2018

Unione Comuni del Sorbara

Pubblico impiego

Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Culturale – Politiche giovanili dell'Unione Comuni del Sorbara (MO)

Organizzazione di attività a favore delle giovani generazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2011 al 2019

Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego

Istruttore Amministrativo, presso l'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)

Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2019 a settembre 2020

Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego

Istruttore Direttivo, presso l'Area Culturale del Comune di Bomporto (MO)

Organizzazione di eventi culturali e manifestazioni.

Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).

Coordinatore di attività con le realtà del volontariato culturale, sociale e sportivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2020 ad oggi

Comune di Bomporto (MO)

Pubblico impiego

Responsabile dell'Area Culturale e Promozione del Territorio del Comune di Bomporto (MO)

Direzione, programmazione ed organizzazione amministrativa di eventi culturali e manifestazioni.

Varie attività di formazione, in relazione a specifici Regolamenti (impianti sportivi e contributi alle Associazioni), nuove forme di acquisto della Pubblica Amministrazione (MePA e SATER), modalità di affidamento dei Servizi e delle Forniture (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), modalità organizzativo-gestionali rispetto ad eventi e luoghi culturali (Biblioteche).

Responsabile inoltre delle attività istituzionali rivolte al mondo del volontariato culturale, sociale e sportivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia

Storia della Filosofia

Laurea in Filosofia

110/110, menzione di lode e dignità di stampa

2022

BBS - Università degli Studi di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Punteggio

Master in Public Management and Innovation

Master di II livello
29/30

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[OTTIMA]

[BUONA]

[BUONA]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Senso di responsabilità
Disponibilità alla formazione
Massima serietà
Attitudine ai rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Da settembre 2007 a luglio 2014: Coordinatore del progetto "Officine Musicali" di Nonantola, con particolare riferimento alle sedi di Bomporto, Bastiglia e Ravarino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e dei software del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Access, etc.).

Buona conoscenza degli applicativi legati alla creazione di siti web (Wordpress). Buona conoscenza degli applicativi legati all'impaginazione di testi (Indesign). Buona conoscenza dell'ambiente Macintosh e degli applicativi più diffusi. Ottima conoscenza di Internet, utilizzo reti etc.

Ottima capacità di assimilazione e adattamento a tutti i software

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Da gennaio 2005 a luglio 2009: frequenza del Corso di Basso elettrico avanzato presso la Scuola di Musica "Diapason" di Rubiera (RE), seguito dal M° Ugo Maria Manfredi.

PATENTE O PATENTI

Bomporto, 2 maggio 2023

(dott. Luca Verri)

*) Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

*) Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.