

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LI CAUSI GIULIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ( da– a) Dal 20/06/2022 (e in corso)
  - Nome del datore di lavoro Comune di Ferrara
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – (Area dei Funzionari-EQ)**
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Unità Operativa Gestione Economica Risorse Umane: gestione economica, previdenziale e fiscale del personale dipendente di ruolo e CFL.
  
- Date ( da– a) Dal 20/06/2022 al 30/09/2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Comando presso il Comune di San Giorgi di Piano - (D1)**
  - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al personale dell'Area Finanziaria.
  
- Date ( da– a) Dal 01/01/2012 al 16/06/2022
  - Nome del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Piano (BO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Direttore Area Finanziaria)**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione del Bilancio e degli strumenti di Programmazione Finanziaria; predisposizione Deliberazioni di Giunta/Consiglio e Determinazioni sia per il servizio Ragioneria che per il servizio Tributi; predisposizioni contratti (es. assicurazioni, tesoreria comunale); tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti; organizzazione del personale.
  
- Date ( da– a) Dal 20/06/2011 al 31/12/2011
  - Nome del datore di lavoro Comune di Castello D'Argile (BO)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
  - Tipo di impiego **Incarico di collaborazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività del direttore del Settore Finanziaria per gli adempimenti contabili di legge.

- Date ( da– a) Dal 15/06/2009 al 31/12/2011
- Nome del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Piano (BO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (D1)**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore dell'Area Finanziaria nella gestione del Bilancio/Rendiconto/Adempimenti contabili ed attività amministrativa ordinaria.
  
- Date ( da– a) Dal 03/06/2008 al 14/06/2009
- Nome del datore di lavoro Obiettivo Lavoro
- Tipo di azienda o settore Agenzia Interinale per Ente Locale
- Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo - (C1)**
- Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di San Giorgio di Piano: gestione insoluti rette/affitti, attività di organizzazione del personale ed analisi misure organizzative.
  
- Date ( da– a) Dal 01/01/2008 al 02/06/2008
- Nome del datore di lavoro Obiettivo Lavoro
- Tipo di azienda o settore Agenzia Interinale per Multinazionale (Wavin Italy SpA)
- Tipo di impiego **Controller junior**
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al Controllo di Gestione: predisposizione reportistica mensile, controllo ciclo attivo e passivo.
  
- Date ( da– a) Dal 01/11/2007 al 30/11/2007
- Nome del datore di lavoro Xtel Srl
- Tipo di azienda o settore Software House
- Tipo di impiego **Tester**
- Principali mansioni e responsabilità Tester del gestionale prima dell'installazione presso il cliente.
  
- Date ( da– a) Dal 01/01/2006 al 30/10/2007
- Nome del datore di lavoro HERA SpA
- Tipo di azienda o settore Multiutility
- Tipo di impiego **Addetta al Change Management (Direzione Personale e Organizzazione Aziendale)**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del Cambiamento legato al cambio di applicativo (lato organizzazione/processi/formazione/comunicazione).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Economia Aziendale Management e Professioni** con 110/110 – Facoltà di Economia di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità privata, consulenza ed organizzazione aziendale.
  
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Triennale in Economia, Gestione delle Imprese e degli Intermediari Finanziari** con 100/110 – Facoltà di Economia di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Privato, Commerciale e Pubblico; Contabilità; Matematica Finanziaria; Intermediari Finanziari.

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano		
<b>ALTRE LINGUE</b>			
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
Inglese	Fluente	Scolastico	Scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità di lavorare in team e gruppi di lavoro.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Buone capacità di gestione del personale nonché di organizzazione delle attività. Sviluppo del proprio lavoro improntato sul raggiungimento di specifici obiettivi.		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottimo utilizzo degli strumenti informatici.		
<b>PATENTE</b>	B		

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

05/05/2023

*Giulia Li Causi*