

## **ANNAMARIA CASINI**

---

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

#### **ESPERTA SENIOR NELLA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI SU FONDI di COESIONE E SU POLITICHE DI WELFARE -**

Laureata nel 1994 in Economia e Commercio, nel 1996 partecipa al Corso di perfezionamento post-laurea in Scienze Amministrative e consegue successivamente varie specializzazioni sui temi dello sviluppo sociale, della programmazione e del project management con Certificazione di Project Manager ISIPM BASE.

Ha esperienza di assistenza tecnica alla PA (regionale e locale) con particolare riferimento ai temi della Programmazione europea e regionale (FSE, FESR, PAR FAS, HORIZON SVANTAGGIATI, EQUAL FSE, ERASMUS), delle Politiche Sociali e dello Sviluppo territoriale integrato e sostenibile. Si occupa in particolare di:

- elaborazione e coordinamento di programmi e progetti complessi;
- gare d'appalto e gestione contratti;
- linee-guida, sistemi informativi e di gestione per la PA;
- gestione progetti e rendicontazione spesa
- monitoraggio, valutazione di politiche, programmi e progetti;

Ha maturato conoscenze di project management, programmazione budgettaria, gestione tecnico-amministrativa progetti finanziati, rendicontazione in ambito pubblico (Regione Abruzzo, Comunità Montana Peligna, Vari Comuni) e privato (Movimento Federativo Democratico, Cittadinanza attiva, Cooperativa Sociale Horizon Service, Società Lynx Territorio Sociale srl, Confindustria L'Aquila). Ha partecipato alla costruzione e attivazione di percorsi di sviluppo locale in particolare in campo sociale (dal 2000 al 2013 Piani Sociali di Zona in vari Enti Ambito Sociale della Regione Abruzzo) e nel turismo (Destination Management Company Terre d'Amore 2013- 2015; Piano Strategico Cuore d'Abruzzo 2019-21) e nella promozione dell'imprenditorialità (Confindustria L'Aquila).

È un formatore/docente nell'ambito della formazione professionale con esperienza pluridecennale. Ha maturato significativa esperienza nella gestione di contatti e relazioni istituzionali di tipo nazionali, regionali e locali (Parlamentari, Assessorati, Dirigenti, Autorità di gestione di PON/POR) arricchite dalla recente e importante esperienza di sindaco del Comune di Sulmona.

Dal 13 aprile 2022  
(attuale occupazione)

#### **Consulente NUCLEO UNICO REGIONALE DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI presso DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA - REGIONE ABRUZZO**

Incarico di assistenza tecnica in materia *legale, amministrativa ed economica* - Abruzzo Sviluppo spa

Dal 19 giugno 2016 al 18 ottobre 2021

#### **SINDACO DELLA CITTÀ DI SULMONA (23.600 ab.)** con delega alla Sanità, Progetti Europa, Personale e Bilancio, Cultura e Turismo, Protezione Civile.

Libro interattivo RESOCONTO MANDATO 2016-21: <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=74>

Dal 1 novembre 2015 al 30 aprile 2016

#### **REGIONE ABRUZZO – GRUPPO CONSILIARE ABRUZZO CIVICO**

Agenzia Quanta - Contratto Enti Locali (80 ore/mese). Membro dello Staff Assessore al Lavoro, FSE, Aree Interne e Grandi Eventi per supporto tecnico sulle politiche e strategie predisponendo POR e bandi di settore FSE – Rapporti con struttura regionale Dipartimento Lavoro e Autorità di Gestione FSE.

Dal 1 luglio 2014 ad 31 gennaio 2016	<p><b>CONSORZIO TERRE D'AMORE IN ABRUZZO SCARL</b> – Via del Cavallaro 2 - Sulmona (AQ) - Società di servizi operante nel settore dello sviluppo turistico dell'area Peligna -</p> <p>“Progetto di sviluppo turistico della destinazione Cuore dell'Appennino” - PAR FAS ABRUZZO 2007-2013. - Pianificazione finanziaria ed economica del progetto, impostazione e realizzazione rendicontazione, monitoraggio di progetto su sistema SGP_Cipe, acquisti e controllo di gestione - 450 ORE</p>
Dal 1 febbraio 2008 al giugno 2016	<p><b>LYNX – TERRITORIO SOCIALE –Agenzia per i sistemi locali di sviluppo - srl</b> Viale Sant'Antonio -67039 Sulmona (AQ)</p> <p>Società di servizi operante nel settore della progettazione, monitoraggio e valutazione, gestione interventi di sviluppo locale su finanza agevolata e non, in particolare nell'ambito delle politiche di welfare e di coesione. <u>Socio amministratore, Responsabile Amministrativo e Direzione progetti</u></p> <p>Responsabile gestione amministrativa -economico-finanziaria della società e dei progetti di consulenza. Ha curato altresì gare appalto e i rapporti contrattuali con committenti pubblici e privati. Direzione progetti e gestione consulenti con tecniche di project management (progettazione e pianificazione finanziaria e operativa servizi, costruzione e gestione budget e team di lavoro su progetti specifici, monitoraggio e controllo fisico e finanziario).</p> <p>Capo progetto di numerose commesse, referente interno per le attività consulenziali relative allo “sviluppo organizzativo e sistemi informativi aziendali”, “politiche sociali e sanitarie”, “management terzo settore”, “responsabilità sociale” e “rendicontazione sociale d'impresa”, “rendicontazione amministrativa e gestione finanziaria” progetti finanziati fondi regionali, nazionali ed europei (FSE, Fesr, FSC)</p> <p>vedi dettagli in <i>“ULTERIORI INFORMAZIONI”</i></p>
Dal 31/06/2006 al 31/12/2007	<p><b>REVISORE ORDINARIO DI COOPERATIVE presso la sede della Federazione Regionale Unione Nazionale Cooperative Italiane (UNCI)</b></p>
Dal 1 marzo 2000 al 31 gennaio 2008	<p><b>HORIZON SERVICE SOC. COOPERATIVA SOCIALE</b> tipo A–Settore servizi alla persona – Sulmona; e.mail: horizonservice@inwind.it; sito web www.horizonservice.it_</p> <p>fatturato 2006: € 2.950.000,00 e circa 150 dipendenti (ultimo esercizio di incarico della sottoscritta)</p> <p><b>Socia fondatrice e Presidente CdA (1998-2006) Coordinatore generale e responsabile amministrativo, controllo di gestione e dei costi, occupandosi di</b> gestione economico-finanziaria, gare appalto, acquisizione e rendicontazione fondi (FSE) per progetti di sviluppo aziendale, rapporti contrattuali con committenti pubblici e privati.</p> <p>In qualità di Presidente del CdA è stata responsabile di tutti gli adempimenti societari (gestione libri sociali, redazione statuto, bilancio civilistico e rapporto con i revisori ministeriali), Capo progetto nei seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 2000: progettazione e gestione di un sistema informativo di monitoraggio fisico/finanziario per la gestione dei Piani dei Servizi Sociali degli Ambiti Sociali Committenti (Fondo Sociale Regionale e Nazionale) e affiancamento Enti.</li> <li>• dal 2003: certificazione e gestione sistema qualità in base alla norma ISO 9001-2000</li> <li>• 2004: realizzazione carta dei servizi della Cooperativa</li> <li>• 2005: costruzione di un sistema di controllo di gestione e relativa informatizzazione</li> <li>• 2006: Bilancio Sociale 2005 (modello GBS)</li> </ul>
Dal 4 novembre 2002 al 8 maggio 2004	<p><b>COMUNITÀ MONTANA PELIGNA</b> – Via Angeloni 11 – 67039 Sulmona (L'Aquila) Italia - tel 0864 31380; fax 0864/55949</p> <p>Ente Locale (Ente capofila del Progetto) – Ente di Ambito Sociale</p> <p>Project Manager/Coordinatore tecnico di Progetto EQUAL FSE “UTOPIA Un Territorio Ospita Inclusione Assistita” per la creazione di un modello di governo per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Coordinamento progetto e gestione della Partnership di Sviluppo locale (PS) e delle attività ad essa assegnata con funzioni di indirizzo e verifica stati d'avanzamento fisico e finanziario. - <b>tot 1.357 h/uomo</b></p>
maggio 1999 - settembre 2000	<p><b>STUDIO COMMERCIALE CASTELLI E GENTILE – SULMONA</b></p> <p>Incarico professionale occasionale Progetto FSE “Horizon IC270 H” del 21/05/1999 per la riclassificazione e gestione della documentazione contabile e finanziaria ai fini della rendicontazione delle spese su vademecum FSE (<b>400 h/uomo</b>)</p>
maggio 1998	<p><b>MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO</b> Associazione di Volontariato</p> <p>Collaborazione per predisposizione e gestione corso formazione, Progetto “Assistenza Servizi Assistenza Persone” nell'ambito del progetto TREU – Comunità Montane Peligna e Alto Sangro.</p>

Dal 15 Aprile 1997 al 28 febbraio 2000	<p><b>MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO</b> Associazione di Volontariato –  <b>Progetto “Intervento di sostegno per la creazione ed il potenziamento di collettivi di medicina di base e di centro mobile di assistenza domiciliare” - Occupazione Svantaggiati – Horizon IC 270/H FSE – Castel di Sangro/Sulmona –</b>  Collaborazione al responsabile del progetto per le attività di gestione del progetto su Fondi FSE con <b>incarichi vari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza didattica e Tutor del Corso di Formazione “Operatori sanitari (infermieri, terapisti, medici e psicologi) per assistenza domiciliare in ente non profit” e collaboratore del Direttore del Progetto nella predisposizione della progettazione didattica, di note programmatiche per rapporti con Enti e partner di progetto e diffusione dei risultati di progetto. <b>1224 h/uomo (da 14/04/97 al 31/01/98)</b></li> <li>- Progettazione e organizzazione stage corso formazione in principali strutture sanitarie nazionali (Medicasa (MI) , Riabilitazione Seregno (MI), Lecco) <b>44 h/uomo</b> (incarico del 28/05/1997)</li> <li>- Incarico di assistenza tecnico/gestionale alla fase di start-up dell’impresa Cooperativa Horizon Service per l’erogazione di servizi di assistenza infermieristica e fisioterapica domiciliare; sviluppo sistema qualità. <b>1.500 h/uomo ( dal 1/04/1998 al 30/06/2000)</b></li> <li>- Ricerca documentaria per analisi fabbisogno locale assistenza domiciliare (<b>57 h/uomo</b>)</li> <li>- Coordinamento attività di diffusione e informazione di progetto (<b>340 h/uomo</b>)</li> </ul>
Dal 14 ottobre 1996 al 31 gennaio 1997	<p><b>CONSORZIO D’IMPRESE CO.S.IMP. Sulmona</b>  Impiegata con funzioni amministrative in particolare occupandosi di selezione bandi e predisposizione gare appalto</p>
Dal 1995 al 1997	<p><b>STUDIO COMMERCIALE “Dott. GIUSEPPE RANALLI”</b> - Via Carso -67039 Sulmona (AQ) Studio Professionale di Dottore Commercialista  Tirocinio obbligatorio gratuito per la professione di Dottore Commercialista  Pratica professionale di natura civilistica e fiscale finalizzata all’iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti</p>
1994-1997	<p><b>Attività di docenza continuativa in scuole private</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRAS -FORM Recupero Anni Scolastici (Sulmona) per le discipline RAGIONERIA e MATEMATICA FINANZIARIA</li> <li>- Istituto privato di formazione professionale per parrucchieri I PUCCELLI (Chieti) per le discipline TECNICA MERCANTILE E CONTABILITA’ DI BASE</li> </ul>
AA 1995 -96 e 1996-97	<p>Prof Dario Simoncini – <b>Culture della materia al Corso di Organizzazione Aziendale</b> – Facoltà di Economia e Commercio – Università G. D’Annunzio Pescara</p>

## Istruzione e formazione

27/01/2023	<p><b>Certificazione Project Management ISIPM BASE</b></p>
29/11/2022 al 17/01/23	<p>Attestato partecipazione al Corso “<b>Pratiche digitali di partecipazione (Ed.2)</b>” - promosso dal Progetto “Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - Linea A2 “Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta”, della durata complessiva di 12.00 ore. - <b>FORMEZ_PA</b></p>
Settembre – Ottobre 2022	<p>Attestato di partecipazione al <b>CORSO DI “PROJECT MANAGEMENT MODERNO”</b> con l’alto patrocinio della Regione Abruzzo e l’Ordine Ingegneri Monza Brianza - 12 ORE Liv. Medio/Alto  <b>IICBIM – ISTITUTO ITALIANO CULTURA BIM</b> – Docente PM prof. Ing. Stefano Antonelli</p>
Aprile –Ottobre 2012	<p>Attestato di partecipazione al <b>CORSO DI “PROJECT MANAGEMENT”</b> valida per attestazione di 36 ore formazione ai fini della certificazione PMP. Approfondimento aree di conoscenza, processi e tecniche di Project Management su PMBOK (Project Management Body of Knowledge) quale guida che include conoscenze, skills, metodi e tecniche riconosciute come migliori pratiche di PM  <b>APCO</b> (Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management)</p>

Dal novembre 2002 al maggio 2003	<p>Attestato di <b>Master in “EUROPROGETTAZIONE”</b></p> <p>La struttura istituzionale dell’Unione Europea; Le politiche comunitarie e gli strumenti d’intervento; Il reperimento dell’informazione; metodi di progettazione; al budgeting della proposta e alle sue conseguenze rendicontative progettazione degli indicatori per il monitoraggio e la valutazione</p> <p><b>Istituto KIOSCO srl – Centro Universitario Internazionale</b> (Associazione per la Cooperazione Universitaria – Ente Morale Ministero dell’Interno) di FIRENZE</p>
Ottobre novembre 2001	<p>Attestato corso di seminari <b>“LA COOPERATIVA: UN’IMPRESA CONSAPEVOLE”</b> – 64 ore</p> <p>Min Attività Produttive, Università L’Aquila, Ist. It. Cooperative “Luigi Luzzatti”</p>
Anno 2000	<p>Attestato partecipazione al Corso “Parco Progetti <b>“RETE LOCALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO SOCIALE”</b> autorizzato dalla Regione Abruzzo – CIAPI Chieti - Pescara</p> <p>TOT 116 ORE:</p>
1 giugno – 31 dicembre 1999	<p>BORSA DI STUDIO formazione pratico-teorico presso a Federazione Regionale Unione Nazionale Cooperazione Italiana Abruzzo – <b>Legislazione cooperazione, lavoro, organizzazione e creazione impresa</b></p>
Gennaio –giugno 1996	<p>Attestato del Corso di perfezionamento post-laurea in <b>SCIENZE AMMINISTRATIVE</b> presso Università “La Sapienza” – FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA ROMA</p> <p>Relazione finale scritta: IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IPOTESI OPERATIVA”.</p>
4 Marzo 1994	<p><b>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)</b> Università G.D’Annunzio di Pescara, Facoltà di Economia e Commercio Voto 100/110</p> <p>Discipline giuridiche (diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto pubblico), aziendali (economia aziendale, ragioneria, tecnica industriale e tecnica bancaria, organizzazione aziendale) ed economiche (economia politica, politica economica, statistica) - Tesi di laurea in organizzazione aziendale “Organizzazione strategica delle Joint Venture”</p>
Luglio 1985	<p><b>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</b></p> <p><b>giugno 1985</b></p> <p>Italiano, filosofia, latino e greco</p> <p>Liceo Ginnasio Ovidio di Sulmona</p>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiano</b>			
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>			
Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
Livello europeo (*)	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	A2	A2	B1

### Capacità e competenze sociali

Di carattere aperta, spigliata, con spirito d’iniziativa e autonomia strategica e operativa, con una naturale propensione al lavoro di gruppo, ho svolto nei vari contesti ruoli di leadership maturando capacità di analisi, di sintesi e di presa di decisioni. Nell’ambito dell’attività di gestione aziendale (Horizon Service e Lynx srl), di coordinamento di progetti complessi (Movimento Federativo Democratico, Comunità Montana Peligna) e di attività istituzionale come SINDACO ho acquisito capacità di pubbliche relazioni prevalentemente nell’ambito del settore pubblico.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte con i vari interlocutori in sedi pubbliche e private. Attraverso l’attività di docenza e la partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore ho acquisito ottime competenze di comunicazione ed eloquio in pubblico.

Capacità e competenze organizzative	<p>Determinazione, capacità di lavorare per obiettivi e forte attitudine al problem solving sono le qualità affinate nel percorso di studi, professionale e istituzionale acquisendo competenze nelle funzioni direttive con particolare abilità nel coordinamento del personale, nella programmazione e progettazione, controllo di gestione e rendicontazione di attività aziendali e progetti complessi finanziati da Fondi Strutturali</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati anche in modo indipendente e in situazioni di stress.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di progettare, pianificare (parte descrittiva e valorizzazione economica e dei tempi) e gestire interventi singoli e complessi sia in dipendenza di bandi pubblici che di iniziative imprenditoriali;</p> <p>Conosco e applico le tecniche del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Project Cycle Management per la progettazione di interventi complessi</b></li> <li>- <b>Project Management per la gestione dei progetti complessi</b></li> <li>- <b>Processi budgettari e controllo di gestione</b></li> </ul> <p><b>Principali Tools conosciuti e applicati per pianificazione e controllo: Break Even Analysis, Full e Direct costing, WBS, GANT, TRACK CHANGE</b></p> <p>Sono esperta nella gestione amministrativa di offerte nell'ambito di gare d'appalto e avvisi pubblici di finanza agevolata (istruttoria bando, predisposizione documentazione amministrativa, coordinamento predisposizione offerta tecnica).</p> <p><b>Conoscenza della normativa di fondi UE e utilizzo vademecum di rendicontazione spese Fondi Strutturali</b> (in particolare su FSE e FESR)</p> <p>Conoscenza dei Programmi Fondi Diretti Unione Europea 2014-2020</p> <p>Conoscenza della <b>legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale,</b></p> <p>Conoscenza della <b>legislazione e gestione cooperative e terzo settore</b></p> <p><b>Conoscenza diritto amministrativo e codice contratti con applicazione nella predisposizione di atti amministrativi (atti d'impegno e liquidazione, redazione flow chart procedure, verbali riunioni e assemblee, corrispondenza d'ufficio, ecc)</b></p> <p>Conoscenza delle tecniche di valutazione e analisi <b>Focus Group, World Cafè</b></p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del <b>pacchetto Office</b>, in particolar modo <b>Excel e Word</b> che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione aziendale e di progetto nelle mie esperienze lavorative.</p> <p>Conosco in maniera sufficiente anche <b>Power Point e Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente.</p> <p>Uso dei principali <b>strumenti comunicazione social</b> (Facebook, Instagram e LinkedIn)</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin da bambina ho ricercato contesti associativi di vario tipo: sport, cultura, viaggi mettendo in relazione interessi personali con esperienze relazionali sociali e professionali.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>

## ATTIVITA' ASSOCIATIVA E INCARICHI SOCIETARI

Dal settembre 2004 al dicembre 2007	Membro Consiglio Direttivo con delega alla Cooperazione Sociale <i>UNCI</i> - Unione Nazionale Cooperative Italiane Abruzzo
Dal dicembre 2010 al dicembre 2012	Membro del Consiglio di Direttivo e Comitato di Presidenza Confindustria L'Aquila
Dal gennaio 2010 al dicembre 2013	Consigliere d'Amministrazione Centro Alta Formazione (Società Consortile Valle Peligna Alto Sangro) – Società mista con capitale a maggioranza pubblico.

**CONVEGNI E PUBBLICAZIONI**

- Settembre 2021 – Rendiconto del Sindaco di Sulmona mandato 2016-2021 – Pubblicato sul sito Web del Comune di Sulmona: <http://www.comune.sulmona.aq.it/index.php?id=74>
- 15 luglio 2021 ORIZZONTI COMUNI – Promotore e coordinatore evento on line di presentazione dell'Ufficio Unico di Progettazione Europea del Comune di Sulmona in convenzione con 14 Comuni della Valle Peligna e della Carta delle Valli . Relatori Direttori dei dipartimenti Regione Abruzzo, Dirigenti ricostruzione e Imprese pubbliche
- 5 luglio 2006 - Horizon Service Soc. Coop. Sociale - Sulmona - Partecipazione in qualità di relatore al convegno “La rendicontazione degli effetti sociali dell’attività d’impresa”
- 21 Dicembre 2004 – Horizon Service Soc. Coop. - Sulmona – Nell’ambito dell’evento pubblico di presentazione della Carta dei Servizi della Horizon Service ha realizzato un intervento dal titolo: La carta dei servizi: tra qualità e comunicazione
- 8 marzo 2003 – FIMMG - ASL 1 Avezzano – Sulmona - Partecipazione in qualità di relatore al convegno “Bisogni degli anziani e cure domiciliari
- 2002 Associazione ARS Azione, Ricerca e Sviluppo - Pubblicazione volume “Abruzzo in Cifre” a cura di Franco Iezzi, Annamaria Casini e Anna Marinucci.
- 14 maggio 1999 – Intervento al Workshop “Donne Impresa” – Abruzzo Sviluppo spa
- 1999 MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO- Pubblicazione volume “Nuova Occupazione nei servizi socio-sanitari: l’esperienza innovativa del Progetto Horizon in Abruzzo” a cura di Terzio Di Carlo e Annamaria Casini
- 26 Novembre 1999 - MFD Tribunale Diritti Malato - Padova - Partecipazione in qualità di relatore al convegno “Risorse europee per l’Europa”
- Nov.1998 - MOVIMENTO FEDERATIVO DEMOCRATICO PROGETTO HORIZON - SULMONA - Seminario di studi “ANALISI E PROSPETTIVE DELL’IMPRESA NON PROFIT IN CAMPO SOCIO –SANITARIO IN ABRUZZO” - In qualità di relatore ha svolto un intervento dal titolo: “Il progetto Horizon: Intervento di sostegno per la creazione di un’impresa non profit di assistenza socio-sanitaria”.

**PRINCIPALI PROGETTI CUI HO PARTECIPATO**

- “PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo C.R.O.\_ Piano Operativo 2009 – 2010 – 2011 – (D.G.R. nr. 744 del 27/09/2010). Progetto speciale Multiasse. Programma Inclusione Sociale – Linea di intervento 3 – **Immigrati. PER.I.P.L.I.** “ Percorsi Integrati per l’inserimento Lavorativo degli Immigrati” – D.D. del 17/01/13 n. 21/DL33 – Progetto: Leggo, Scrivo, Lavoro – CUP C34E12000250006 – Gestione attività amministrativa e rendicontazione azione “Informazione e Comunicazione dell’iniziativa” affidata a Lynx srl da ATI attuatore - **dal 6 settembre 2013 al 30 settembre 2014** –
- COMITATO ABRUZZO (CONFINDUSTRIA – CGIL – CISL – UIL) – Fondi Sisma 2009 – per conto del Capofila Lynx Territorio Sociale srl **dal 2/02/2012 al 1/02/2015 (36 mesi) Incarico di Coordinatore dell’intervento tot 1150 h/uomo e gestione amministrativa e rendicontazione spese 335 h/uomo** del progetto “New markets, new competences” Costituzione contratto di rete tra aziende di erogazione servizi avanzati per l’internalizzazione (formazione e coaching per imprenditori e neolaureati ed elaborazione piano strategico per l’innovazione e internazionalizzazione dei servizi della rete)
- Abruzzo Sviluppo spa “Promozione e sviluppo dei contratti di rete della Regione Abruzzo nell’ambito dell’ “Accordo di Programma Regione Abruzzo 2015 e Ministero Sviluppo Economico” del 2011. Progetto di Rete L’Aik. Lynx Capofila. Coordinamento progetto, gestione finanziaria e rendicontazione spese per conto di Lynx Territorio Sociale srl **Dal 1 aprile 2013 al 30 giugno 14 120 h/uomo.**
- **COMITATO ABRUZZO (CONFINDUSTRIA – CGIL – CISL – UIL) – Fondi Sisma 2009** – (per conto di LYNX srl) dal novembre 2013 al 31 dicembre 2014 in qualità di *Coordinatore di progetto, membro del gruppo di lavoro per la predisposizione avvisi (con definizione dei criteri di valutazione), documentazione allegata e gestione amministrativa* sul progetto di “Assistenza tecnica per la predisposizione di bandi e gestione selezione *“Quick Impact Projects - Interventi di micro finanza a impatto rapido rivolto alle piccole imprese del sistema produttivo del Centro Abruzzo”.*
- **PO.FSE Abruzzo 2007-13 – Ob. “Competitività regionale e Occupazione” ; Avviso Pubblico “La crescita è donna” – Tipologia B “Più Professioniste”** - Progetto “GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE PER LA SOCIETA’ LYNX TERRITORIO SOCIALE S.R.L – dal 1 ottobre 2012 al 31 ottobre 2013 - Coordinamento progetto, gestione amministrativa e rendicontazione spese.

- **COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO (SA)** (per conto di Lynx Territorio Sociale srl) **dall' aprile 2015 al marzo 2016** in qualità di Responsabile di progetto e dell'attività amministrativa e finanziaria (pianificazione e rimodulazione spesa, predisposizione atti di gestione, impegno e liquidazione, redazione flow chart procedure, verbali riunioni e assemblee, corrispondenza d'ufficio per conto del Dirigente dell'Ufficio di Piano) - affidamento per la "Gestione area amministrative, rendicontazione, monitoraggio e valutazione Ufficio di Piano Ambito Sociale S4 Campania"
- **Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti Sociali** - Responsabile progetto "Social Cafè" - DAL SOCIAL CAFÈ AL TERRITORIO: UNA RICERCA PER LO SVILUPPO E LA PIANIFICAZIONE SOCIALE VALLE PELIGNA – anno 2015
- **Comune di San Giovanni Teatino** (per conto di Lynx Territorio Sociale srl) **dal 1/11/ 2013 al 31/12 /2014** Responsabile del progetto e referente per attività di rendicontazione – Progetto "CRESCERE NELLA LEGALITA'" progetti di prevenzione e contrasto alla illegalità e insicurezza urbana – (FONDI PAR FAS 2007 - 2013 - "Politiche per la coesione sociale". Obiettivo Specifico "Garantire migliori condizioni di sicurezza a cittadini e imprese". Priorità "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale". Linea d'azione V.3.1.b: Sostegno ai progetti per la sicurezza e la legalità (Avviso BURA Ordinario n.60 del 14.11.2012)
- **Progetto di sviluppo turistico della Destinazione Cuore dell'Appennino-Terre d'Amore in Abruzzo scari – SULMONA** – dal **23 febbraio al 15 maggio 2013** Incarico come coordinatore di progetto e del gruppo di lavoro con responsabilità nella predisposizione della documentazione e candidatura in particolare per la predisposizione dell'agenda degli investimenti, piano delle attività e organizzazione di progetto su **Avviso Regione Abruzzo PAR FAS 2007-2013,**
- **FONDO FAMIGLIA 2008 Regione Abruzzo (Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento delle Politiche per la famiglia di data 09/09/2008)** per conto di Lynx Territorio Sociale SRL **dal 1 novembre 2009 al 31 ottobre 2010** con incarico di *progettazione e gestione esecutiva e amministrativa del programma e delle risorse umane coinvolte, responsabile monitoraggio e valutazione dei progetti/commesse* di "Qualificazione dell'assistenza familiare privata" di titolarità di oltre 20 Comuni (BUSSI, CASTEL DI SANGRO, CARSOLI, CELANO, SULMONA, LANCIANO, AVEZZANO, COMUNI "COMUNI C.M.PELIGNA, C.M.SIRENTINA, PENNE, CASOLI, MIGLIANICO, RIPA TEATINA, CASALINCONTRADA, VILLAMAGNA, RAPINO, VACRI) per conto di LYNX TS srl
- Valutazione Piano Sociale di Zona 2011-2013 Ambito 18– annualità 2012 – I Bilancio Sociale dell'EAS e predisposizione PROTOCOLLO D'INTESA per la COSTRUZIONE DI UN PATTO PER LO SVILUPPO SOCIALE LOCALE e IL WELFARE DI COMUNITA' DELL'EAS 18 - Profilo Sociale; rendicontazione spesa – 2012-2013 Comune di Sulmona
- **AMBITI SOCIALI vari** (Lanciano, Sulmona, Avezzano, Alto Sangro, Marsica, Città sant'Angelo) Incarico dal LYNX TERRITORIO SOCIALE SRL Coordinamento gruppo di lavoro, gestione strumenti amministrativi del processo programmatico, impostazione "disegno valutativo generale" e "valutazione d'impatto 2011-13"; Realizzazione politica della spesa (Eas 18, Eas 19, Eas 16), su "Assistenza tecnica specialistica predisposizione Piani Sociali di Zona (Piano Sociale Regionale 2011-13 ex DCR Abruzzo n. 71/1 del 25/01/2011)" **aprile giugno 2011**
- Assistenza tecnica per la redazione del "rapporto valutativo e profilo sociale" Piano Sociale di Zona annualità 2009-2010-2011 – coordinatore di progetto e realizzazione rapporti valutativi - Ambiti Vari (18 Sulmona, 19 Sangro Aquilano, 22 Lanciano EAS 12)
- Valutazione Piano Sociale Zona del Comune di Sulmona Ambito Sociale 18– annualità 2010 anni 2010-2011 – Incarico LYNX srl per *Analisi di Customer Satisfaction Utenza servizi Domiciari, Centro Diurno/Informagiovani e Asilo Nido;* Profilo Sociale; rendicontazione spesa. –
- Assistenza tecnica nella predisposizione del Piano Locale per la Non Autosufficienza- annualità 2009 – EAS 19 Alto Sangro – Comunità Montana Alto Sangro Altopiano delle Cinque Miglia.
- **ASL 1 Avezzano Sulmona – Avezzano (AQ) incarico consulenza maggio - giugno 2008 (20 GG/UOMO)** per "Analisi e predisposizione linee guida percorsi assistenziali e definizione percorso assistenziale per integrazione socio sanitaria" nell'ambito del **progetto FSE Equal "Sperimentazione PASS/PUA:** realizzazione unità funzionale di raccordo dei servizi sociali e sanitari territoriali con formulazione di linee guida e protocolli d'intesa"
- **COMUNE DI CITTA' SANT'ANGELO - Incarico Lynx srl dal 1 dicembre 2009 al 31 dicembre 2010** in qualità di Responsabile del Progetto con compiti specifici di analisi del sistema informativo dell' Ambito Sociale

(individuazione di dati e flussi informativi) e supporto del progettista informatico (partner informatico) per la progettazione del nuovo sistema informatizzato PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009

- COMUNITA' MONTANA ALTO SANGRO E ALTOPIANO CINQUE MIGLIA - Incarico Lynx Territorio Sociale SRL dal 1/2/2008 al 31/12/2009 di *Responsabile del progetto e dell'impostazione e realizzazione analisi organizzativa e nuova struttura, procedure operative e mansionario* dell'Ufficio Sociale di Piano dell'Ambito Sociale 19 - PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009
- COMUNE DI LANCIANO EAS 22- Incarico Lynx srl dal 15/05/2008 al 31/12/2008 – IN qualità di Componente gruppo di lavoro per la “Progettazione e implementazione del sistema informativo sociale per la valutazione del Piano di Zona” PIANO SOCIALE REGIONALE 2007/2009
- Componente esperto della **COMMISSIONE DELLA GARA D'APPALTO CONCORSO** per l'affidamento dei servizi di assistenza alla persona nell'ambito del Piano Sociale di Zona del Comune di Sulmona - Agosto 1999

#### **DOCENZE**

- **Coordinatore didattico e Docente** nel Corso di Europrogettazione rivolto a 20 dirigenti/funzionari del **Consiglio Regionale dell'Abruzzo** - materie: Project Cycle Management e Programmi UE programmazione 2014-20 (ottobre 2015)
- Docente corso Europrogettazione “Erasmus Plus” nell'ambito della rete Erasmus Together Istituto G.B. Vico Sulmona - 14 ore - settembre 2015.
- Assistenza tecnica e formazione per lo sviluppo dell'associazionismo nella provincia di L'Aquila- Word caffè Avezzano – 2015 – Associazione Rintertimi per **CSV L'Aquila**
- **Docente** Corso di formazione continua ad imprese del comparto dei servizi avanzati “IN RETE” - Incarico di docenza in EFFICIENZA MANAGERIALE E COMPETITIVITA' IMPRESE (24+24 ORE) 2014 Associazione SMILE – Pescara
- POR FSE 2007-2013 Corso di formazione continua ad imprese del comparto dei servizi avanzati “I.C.A.R.O” - Incarico di docenza in PROJECT MANAGEMENT (30 ORE) **Gennaio - Luglio 2013 Associazione SMILE – Pescara**
- Docenza Corso Formazione “Innovazione impresa Sociale” modulo “organizzazione imprese sociali 4 ore. Pescara anno 2001 SMILE Abruzzo
- Docenza Corso “Assistenti materiali per integrazioni portatori di handicap “ ENFAP Abruzzo – Motivazione al corso e Legislazione sociale e sanitaria h. 30 anno 1997
- Docenza Corso Formazione “Orientamento ed imprenditorialità nella scuola 2001” CISI Abruzzo 40 ore Contabilità, marketing e Business Plan – Sulmona 1999.
- Docenza “Secondo ciclo di seminari di formazione per funzionari ed operatori dei servizi sociali” - Comune di Città Sant'Angelo - EAS 33 (committente Lynx srl) - Ottobre 2008-febbraio 2009
- Docenza/Seminario “Analisi dei costi del servizio ADI della ASL 1 Avezzano Sulmona” nel corso di “Analisi e contabilità dei costi” Prof. Michela Venditti - UNIVERSITA' G.D'ANNUNZIO di CHIETI- FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO di Pescara - Dipartimento studi aziendali - AA 1998/99

Sulmona, 2 Febbraio 2023

In fede  
Annamaria Casini