

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Data di nascita

CALVANO PAOLO
italiana
19 GENNAIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2021 •
Cassa Depositi e Presiti
Consiglio di Amministrazione
Consigliere di amministrazione di Cassa depositi e prestiti in
rappresentanza delle Regioni italiane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Febbraio 2020 •
Regione Emilia-Romagna
Giunta
Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio e Riordino Istituzionale
5 maggio 2021 - componente della Conferenza nazionale per il
coordinamento della finanza pubblica
Novembre 2022 – delega Rapporti con UE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Aprile 2015 • Dicembre 2021
Partito Democratico dell'Emilia-Romagna
Partito
Segretario Regionale Emilia-Romagna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014 • Febbraio 2020
Regione Emilia-Romagna
Assemblea Legislativa
Consigliere Regionale
Presidente Gruppo PD (fino ad aprile 2015) – Componente delle
Commissioni I, IV, Speciale di ricerca e studio sulle Cooperative spurie o
fittizie e Commissione Speciale d'inchiesta circa il sistema di tutela dei
minori nella Regione Emilia-Romagna.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2009 • febbraio 2015
Partito Democratico di Ferrara
Partito
Segretario Provinciale e Coordinatore dei segretari provinciali dell'Emilia-
Romagna
Coordinamento attività politica a livello locale e regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2004• Maggio 2009
Comune di Ostellato
Comune
Sindaco
Gestione delle deleghe di bilancio, attività produttive, welfare e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006• Giugno 2009

SIPRO Spa

Agenzia di Sviluppo

Membro del Consiglio di Amministrazione

Promozione territoriale, Politiche per l'insediamento di imprese

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2006• Maggio 2009

H.T.S. scarl

Consorzio di servizi misto pubblico•privato
 Presidente del Consiglio di Amministrazione
 Guida e coordinamento delle attività consortili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2002 • Giugno 2005

ANTARES – *Centro di Ricerche Economiche, Politica Industriale e Territoriale*

Centro di ricerche

Ricercatore

Realizzazione di analisi di carattere socioeconomico sui principali meccanismi e fenomeni di sviluppo regionale e territoriale. Coordinamento gruppi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003• Giugno 2005

C.I.R.A.S. – Centro Internazionale di Ricerca su Ambiente e Sviluppo

Centro di ricerche

Ricercatore

Attività di ricerca
 Coordinamento gruppi di lavoro.

Individuazione e relazioni con clienti e fruitori finali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014 • 2015

Dipartimento di Economia e Management, Università di Ferrara

Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (Master di I livello)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997•2003

Facoltà di Economia, Università di Ferrara

Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Laurea

110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1997

Liceo Scientifico "A. Roiti" di Ferrara

Diploma di maturità scientifica

60/60

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a) **Settembre 2003 • Ottobre 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EU Youth Programm, Action 1, EUROMED (Il Cairo, Egitto)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scambi multilaterali fra giovani dei paesi del bacino del Mediterraneo sul tema della pianificazione del territorio e degli interventi nei centri urbani come momento di attenzione al futuro delle nuove generazioni e strumento per migliorare la qualità della vita delle comunità locali

- Date (da – a) **Gennaio 2012 • in corso**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute, Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza della lingua inglese
- Qualifica conseguita Upper Waystage

ATTIVITÀ DI RICERCA E PUBBLICAZIONI

- Titolo "Economia, lavoro e società" realizzato dal Centro di ricerche Antares
- Data pubblicazione 2003
- Ente promotore Provincia di Forlì-Cesena

- Titolo "Ricerca sui nuovi mestieri dell'artigianato in Italia" realizzato dal Centro di ricerche Antares
- Data pubblicazione 2003
- Ente promotore Ministero del Lavoro e Confartigianato nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Attitudine al lavoro di squadra; • Disponibilità all'ascolto; • Capacità di prendere decisioni anche sotto pressione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di guida del gruppo; • Ottima capacità di facilitazione di relazioni all'interno di organizzazioni complesse; Ottima capacità di problem-solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP; • Buona conoscenza del pacchetto Office; • Capacità di utilizzo dei principali social network (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità narrativa e di scrittura
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Completa flessibilità nell'orario di lavoro; • piena disponibilità al lavoro serale; • disponibilità a trasferte nazionali e internazionali
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Appassionato di tutti gli sport, della lettura e della buona musica, italiana e straniera; • Impegnato in diverse attività di volontariato, da quello sportivo a quello ricreativo