

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filippo Faggioli
Residenza	
Telefono	
E-mail	_____
Nazionalità	
Stato civile	
Luogo/Data di nascita	
Professione attuale	Impiegato presso Agenzia delle Entrate - Riscossione

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>-Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management, conseguita il 15/03/2023, presso l'Università degli Studi di Ferrara, con votazione 110/110 e lode.</p> <p>-Master di II livello in "Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni (PERF.ET)", conseguito il 08/03/2019, presso la facoltà di Economia e Management dell'Università di Ferrara, con votazione 29/30.</p> <p>-Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico, conseguita il 10/07/2003, presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 89/110.</p>
Esperienze professionali	<p>11/04/2017 – ad oggi Agenzia delle Entrate – Riscossione . U.O. Analisi e Inesigibilità: analisi delle possidenze e individuazione delle procedure più appropriate per la riscossione dei crediti. Elaborazione e creazione di commesse di codici fiscali, distinte per tipologia, al fine di proporre le azioni consequenziali all'unità competente. Presenza in udienze di esecuzioni mobiliari e concorsuali.</p> <p>01/07/2016 – 10/04/2017 Equitalia Servizi di Riscossione SpA - U.O. Analisi e Inesigibilità: analisi delle possidenze e individuazione delle procedure più appropriate per la riscossione dei crediti. Elaborazione e creazione di commesse di codici fiscali, distinte per tipologia, al fine di proporre le azioni consequenziali all'unità competente. Presenza in udienze di esecuzioni mobiliari e concorsuali.</p>

Esperienze professionali

01/06/2014 – 30/06/2016 Equitalia Centro SpA - U.O. Procedure sul Territorio:

accertamenti patrimoniali ex art. 35 comma 25 bis D.L. 223/2006.

Predisposizione e deposito fascicoli procedure presso terzi e presenza alle udienze in Tribunale.

Adempimenti post pignoramenti mobiliari: affidamenti Istituto Vendite Giudiziarie, adempimenti ACI/PRA in caso di presenza di veicoli, deposito fascicoli procedurali, per l'assegnazione delle somme, alla cancelleria delle esecuzioni presso il Tribunale, a mezzo Processo Civile Telematico. Predisposizione e deposito di atti di intervento nelle esecuzioni mobiliari. Predisposizione e deposito di note di precisazione del credito, effettuate secondo i privilegi civilistici. Presenza alle udienze presso il tribunale a seguito delle attività predette.

Gestione delle istanze e riscontro alle istanze di vendita in proprio, ex art. 52 (comma 2bis) D.P.R. 602/73, per beni mobili ed immobili.

01/10/2011 – 30/05/2014 Equitalia Centro SpA – U.O. Incassi e Servizi al Contribuente:

attività di cassiere, informazioni e rateazioni.

Rimborsi in conto fiscale, quadrature contabili sportello, rateazioni sopra soglia accesso semplificato, gestione relazioni con categorie professionali aventi accesso in convenzione (avvocati, commercialisti, rappresentanti di categoria).

01/05/2009 – 30/09/2011 Equitalia Emilia Nord SpA – Sportello di Ferrara:

gestione rimborsi in conto fiscale (acquisizioni istanze, esame fideiussioni presentate, rapporti con società emittenti e Agenzia Entrate, adempimenti erogazione), quadrature contabili sportello, gestione quietanzamento bollettini e contabilità conto corrente postale dell'Agente della Riscossione.

01/01/2009 – 30/04/2009 Equitalia Emilia Nord SpA – U.O. Comunicazioni di inesigibilità:

analisi delle attività intraprese e conseguente invio all'ente impositore per il discarico per inesigibilità.

01/05/2006 – 30/09/2009 Sifer S.p.A. (successivamente Equitalia Ferrara S.p.A.) – Servizio Contabilità e Bilancio:

riversamento agli enti impositori e conseguente contabilità delle somme riscosse a seguito di iscrizioni a ruolo.

Riversamento somme riscosse, contabilità e gestione delle anticipazioni di entrate patrimoniali.

Rendicontazione a Ragioneria Provinciale dello Stato (Conto Giudiziale) e agli enti impositori (Conto di Gestione).

Contabilità residui ante riforma (a seguito abolizione del non riscosso come riscosso, dlgs 37/99) ai fini della circolarizzazione dei crediti del concessionario per la cessione allo Stato (D.L. 203/2005 art. 3 comma 13).

01/04/2005 – 30/04/2006 Sifer S.p.A. Ufficio Procedure:

attività di quietanzamento somme pignorate, predisposizione fascicoli procedure presso terzi.

	01/01/1992 – 31/03/2005 Attività di amministrazione di immobili: redazione contratti di locazione e comodati, adempimenti fiscali presso Agenzia delle Entrate, contabilità e gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	buono	buono	Spagnolo	buono	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
Inglese	buono	buono								
Spagnolo	buono	buono								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza avanzata delle principali applicazioni informatiche dell'area OFFICE									
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Filippin di Paderno del Grappa (TV), in data 27/07/1991, con votazione 45/60.									
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)	<ul style="list-style-type: none"> -Certificazione di Project Management ISIPM (livello base), conseguita in data 14/09/2018 presso l'Istituto Italiano di Project Management; -Seminario formativo "Tutela dei crediti nelle procedure concorsuali" organizzato da IFEL; -Corso "Antiriciclaggio: normative e adempimenti"; -Corso "Piano di prevenzione della corruzione" -Corso "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro": aspetti giuridici e normativi, aspetti organizzativi, Documento valutazione rischi (DVR), rischi generali e specifici; -Corso "Il Decreto Legislativo 231/01": la Governance del Gruppo Equitalia, il Codice Etico, la Responsabilità Amministrativa, i reati sanzionati, le Sanzioni, il modello previsto dal d.lgs. 231/01, Struttura del modello del Gruppo Equitalia, L'Organismo di Vigilanza e Controllo, il sistema di reporting; -Corso base "Privacy": introduzione, interessati, misure di sicurezza -Seminario formativo "La disciplina antiriciclaggio": normativa e introduzione agli obblighi, obblighi e segnalazioni, apparato sanzionatorio e responsabilità; -Attestato di specializzazione in Diritto Immobiliare presso ANACI 									

Ferrara, 18 marzo 2023

Filippo Faggioli

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.