



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

<b>NOME / COGNOME</b>	<b>Saverio Saccà</b>
<b>INDIRIZZO</b>	Via Liguria n°15, Martellago (VE)
<b>TEL</b>	3490939116
<b>E-MAIL</b>	<a href="mailto:saverio.sacca2@gmail.com">saverio.sacca2@gmail.com</a>
<b>NAZIONALITÀ</b>	Italiana
<b>DATA DI NASCITA</b>	17/09/1990
<b>SESSO</b>	Maschile

<b>PROFESSIONE</b>	<b>Project Manager   Istruttore Direttivo Amministrativo</b>
--------------------	--

### Esperienze lavorative

<b>DATE</b>	Settembre 2022 - oggi
<b>POSIZIONE</b>	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario (D1)</b> -
<b>AZIENDA/INDIRIZZO</b>	Comune Portomaggiore (FE) - Settore: Servizi alle Persone;
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Pubblica Amministrazione

<b>DATE</b>	Dicembre 2018 - Dicembre 2021
<b>POSIZIONE</b>	<b>Project Manager.</b>
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Alloy è un'azienda informatica che sviluppa software per le risorse umane. In qualità di responsabile dei progetti era mio compito assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

<b>AZIENDA</b>	Alloy s.r.L
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Azienda Informatica

<b>DATE</b>	Dicembre 2018 - Dicembre 2021
<b>POSIZIONE</b>	<b>Consulente Applicativo</b>
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Alloy è un'azienda informatica che sviluppa software per le risorse umane. Come consulente applicativo il mio compito era quello di istruire i clienti sul come utilizzare il software acquistato.

<b>AZIENDA</b>	Alloy s.r.L
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Azienda Informatica



## Curriculum Vitae

**DATE** Giugno 2018 - Dicembre 2018  
**POSIZIONE** **Project Manager Assistant**  
**AZIENDA/INDIRIZZO** Stage presso la struttura People Value & Engagement  
Generali Italia  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Multinazionale - Compagnia Assicurativa

**DATE** Novembre 2017 - Febbraio 2018  
**POSIZIONE** Commesso  
**RESPONSABILITÀ** Librario  
**AZIENDA** Giunti Editori s.p.a.  
**TIPO DI ATTIVITÀ** Editoria

### Istruzione e formazione

**DATE** Aprile 2022 - oggi  
**QUALIFICA** **Master Universitario di II Livello**  
**STUDI PRINCIPALI** Studi che vertono sulla programmazione, gestione, misurazione, controllo, e valutazione, delle **Performance** pubbliche.  
**ISTITUZIONE** Università degli studi di Ferrara  
**VOTAZIONE** TBD

**DATE** 2014 - 2017  
**QUALIFICA CONSEGUITA** **Dottore Magistrale in Relazioni Internazionali - Scienze Politiche (LM - 52)**  
**STUDI PRINCIPALI** Materie giuridiche e sociologiche;  
**ISTITUZIONE** Università degli studi di RomaTre  
**VOTAZIONE** **108/110**

**DATE** 2011 - 2014  
**QUALIFICA CONSEGUITA** **Dottore in Scienze del Servizio Sociale (L-39)**  
**STUDI PRINCIPALI** Materie giuridiche e sociologiche  
**ISTITUZIONE** Università Dante Alighieri (Reggio Calabria)  
**VOTAZIONE** **110L/ 110**



## Curriculum Vitae

### ABILITÀ E COMPETENZE

#### LINGUA PARLATA ALTRA/E LINGUA/E

Italiano (Madrelingua)  
Inglese (**Certificato L.C.C.I - PEARSON B1**)

#### ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di programmazione. Il percorso postuniversitario, la lettura di numerosi libri e le mie esperienze lavorative mi hanno consentito di acquisire le conoscenze base relative al project management. In luglio 2022 ho conseguito la Certificazione **ISIPM Base - Project Manager**

#### ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

**ECDL 7 moduli.**  
La mia esperienza lavorativa ha facilitato l'acquisizione di competenze legate al mondo IT.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17/09/2022

*Saverio Sacca*