

## INFORMAZIONI PERSONALI

**VALENTINA LADU**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1 agosto 2019 – ad oggi

**Funzionario contabile – cat. D1**

A.R.E.A. - Agenzia Regionale per l'Edilizia Abitativa – Sistema Regione Sardegna

[www.area.sardegna.it](http://www.area.sardegna.it)Assegnata al **Servizio Contabilità Bilancio e Risorse Umane** – Settore “Direzione Generale e ragionerie territoriali di Cagliari e Carbonia”

- Elaborazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo con i relativi allegati previsti dalla normativa contabile;
- Apposizione visti contabili;
- Attività di riconciliazione crediti/debiti con la RAS, rapporti con il Tesoriere e Collegio dei Sindaci;
- Attività di supporto contabile ai servizi della Direzione Generale e ai Servizi Territoriali;

**anni 2021 e 2022 Incarico di posizione organizzativa “Alta professionalità”.**

Da 01/07/2018- 31/07/2019

**Funzionario contabile – cat. D1**A.R.E.A. - assegnata al **Servizio Territoriale Amministrativo di Nuoro** – Settore “Gestione Utenze”

- Principali procedimenti amministrativi: alienazione del patrimonio immobiliare / volture contrattuali / ampliamento dei nuclei familiari / determinazione ed aggiornamento del canone di locazione;

Da 15/12/2015 – 30/06/2018

**Istruttore amministrativo – cat. C1**A.R.E.A. - Assegnata al **Servizio Territoriale Amministrativo di Carbonia** – Settore Contenzioso

- Gestione della morosità degli alloggi E.R.P., avvio procedura di risoluzione del contratto ex art.22 L.R. 13/1989, diffide di pagamento, predisposizione e monitoraggio piani di rateizzazione;
- Gestione del fondo sociale: dalla pubblicazione del bando all'erogazione del contributo economico.

Da 26/05/2009 – 02/12/2015

**Impiegata amministrativa – profilo contabile**

Gruppo Plaisant

[www.plaisantspedizioni.it](http://www.plaisantspedizioni.it)

- Gestione della contabilità generale dell'agenzia marittima Plaisant & C. srl, in particolare, contabilità clienti (Italia/Estero), fatturazione attiva e passiva, recupero crediti.
- Analisi e gestione degli aspetti fiscali delle operazioni di esportazione, importazione e trasporti comunitari realizzate dal settore casa di spedizioni.
- Gestione della contabilità magazzino del **Deposito Iva** e del **Deposito Doganale Privato** della società Biopower Sardegna srl, con particolare attenzione su I.V.A. e accise.
- Controllo di gestione sull'andamento economico-finanziario delle società del gruppo Plaisant.

**Attività o settore** Agenzia marittima/casa di spedizioni

Da 01/04/2008 a 30/11/2008

**Tutor universitario a.a. 2007/2008**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

- Attività di supporto didattico al Corso di Laurea in Economia e Finanza, attivazione e gestione delle pratiche di tirocinio, ricevimento studenti.
- Altre attività di back office inerenti la Postazione di Orientamento.

2006

**Tirocinio formativo c/o Dott. Commercialista**

Gestione della contabilità generale: registrazione fatture attive/passive, adempimenti IVA, modelli dichiarativi i redditi per persone fisiche, società di persone e società di capitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 30 giugno 2021 **Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- 2016/2018 **Tirocinio professionale ai fini dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista – ODCEC Cagliari** c/o Studio Dott.ssa Barbara Melis

  - **Attività svolta:** gestione contabilità di società di persone, società di capitali e liberi professionisti, adempimenti I.V.A., scritture di assestamento e predisposizione bilancio d'esercizio; modelli dichiarativi redditi; determinazione delle imposte IRPEF, IRES ed IRAP; adempimenti IMU/TASI; assistenza nelle comunicazioni di irregolarità inviate dall'Agenzia delle Entrate, predisposizione ricorsi tributari.
- 17 dicembre 2008 **Laurea magistrale in Economia Manageriale, 110/110 e lode**  
 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

  - Tesi di laurea in contabilità e bilancio: *"Il bilancio d'esercizio nel pensiero di Pietro Onida"* relatore Prof. Giovanni Melis
  - **Indirizzo professionale:** contabilità e bilancio, contabilità per la direzione, programmazione e controllo delle aziende pubbliche, tecnica professionale, strategia e politica aziendale, economia e tecnica della comunicazione, economia e direzione delle imprese, diritto societario, diritto amministrativo avanzato, gestione finanziaria e valutaria.
- 17 ottobre 2006 **Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale, 110/110 e lode**  
 Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia

  - Tesi di laurea in ragioneria generale ed applicata: *"La contabilità dei costi secondo Teodoro D'Ippolito"* relatore Prof. Paolo Congiu
  - **Indirizzo amministrazione:** economia aziendale, ragioneria, programmazione e controllo, revisione aziendale, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, diritto commerciale, diritto tributario, tecnica bancaria.
- 2003 **Diploma di scuola secondaria superiore - Ragioniere e perito commerciale – con votazione 100/100**  
 Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Gramsci" di Tortoli (OG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano					
Altre lingue	COMPRESIONE				PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
Inglese	B2	B2	B2	B2		B2
	a.a. 2013/2014 Corso di inglese – <b>Advanced</b> Level conseguito c/o Anglo American Centre. a.a. 2011/2012 conseguito <b>First Certificate in English</b> (FCE-Cambridge).					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottime capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza. Abilità a stabilire e gestire rapporti con le altre persone, utilizzando modalità di comunicazione di volta in volta appropriate. Orientamento al cliente sia nel settore privato che nel settore pubblico.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottimo spirito di gruppo. La capacità di lavorare in team è stata acquisita durante il percorso universitario in cui si è presentata l'occasione di realizzare vari lavori di gruppo e si è consolidata nelle successive esperienze lavorative. Efficienza organizzativa ed affidabilità, elevato grado di responsabilizzazione verso i risultati. Capacità di gestire i cambiamenti e gli imprevisti, problem solving. Costante tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Corsi di aggiornamento

**Anno 2020/2021**

*"Corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile"* organizzato da ODCEC di Monza-Brianza;

*"Performance organizzativa delle Pubbliche Amministrazioni e analisi degli indicatori"* PROGETTO INPS VALORE PA 2019 - ottobre novembre 2020 – corso di 40 ore;

**Anno 2018**

*"Telefisco 2018"* – organizzato da "Il Sole 24 ore" presso il Caesar's Hotel Cagliari;

*"Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza"* – organizzato da Mediaconsult s.r.l..

**Anno 2016/2017**

*"Telefisco 2017"* – organizzato da "Il Sole 24 ore" presso il Caesar's Hotel Cagliari;

*"La nuova Conferenza di Servizi"* – Formez PA;

*"Le ragioni della riforma in materia di semplificazione"* – Formez PA;

*"L'attuazione del piano nazionale anticorruzione"* – Promo P.A. Fondazione;

*"Corso di formazione di base sugli aiuti di stato"* – Formez PA;

*"L'analisi di bilancio e l'interpretazione dei dati"* – Il Sole 24 ore;

*"La valutazione d'azienda: come si misura il valore di impresa"* – Il Sole 24 ore;

*"Gruppi di impresa e bilancio consolidato"* – Il Sole 24 ore;

*"Risk management e prodotti derivati"* – Il Sole 24 ore;

*"Capire la finanza dei mercati"* – Il Sole 24 ore;

*"Modelli organizzativi d'impresa e nuove responsabilità del management"* – Il Sole 24 ore.

**Anno 2015**

*"I nuovi principi contabili OIC 9 – OIC 10 – OIC 12 – OIC 17 – OIC 28 E OIC 29"* – Il Sole 24 ore;

*"I nuovi principi contabili OIC 15 – OIC 19–OIC 26 – OIC 31 – OIC 14 – OIC 18–OIC 25"* Il Sole 24 ore;

*"Innovare le procedure doganali: la certificazione AEO come fattore competitivo nel commercio internazionale e chiave di accesso alle semplificazioni doganali"* Camera di Commercio Cagliari – Servizio Internazionalizzazione Imprese.

**2016** – Vincitrice del concorso pubblico n.20 **Expert** Discipline economico-aziendali – **Banca di Italia**

**2013** – Conseguimento idoneità nel concorso pubblico Cat. **D** profilo **contabile** – **A.R.E.A. Sardegna**

**2013** – Conseguimento idoneità nel concorso pubblico Cat. **C** profilo **contabile** – **A.R.E.A. Sardegna**

**2013** – Conseguimento idoneità nel concorso pubblico Cat. **C** prof. **amministrativo** – **A.R.E.A. Sardegna**

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 379/16 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., e acconsente alla pubblicazione del presente CV sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Cagliari, 9 maggio 2022