

POSIZIONE

Area Amministrativa/Gestione del Personale/Risorse Umane

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa Ottobre 2019 Fino alla Data
Attuale**Impiegata Addetta Paghe**

Dipendente presso Accatre stp – Professionisti Enti Pubblici, Via Crispi, 4 - 36021 Barbarano Mossano –VI. www.accatre-stp.it

Gestione del Servizio Paghe relativa alla gestione economica del personale e degli amministratori dell'ente locale. Attualmente gestisco circa unità 15 Enti Locali. Mi occupo di:

- attività mensili come anagrafiche dipendenti, indennità mensili fisse e ricorrenti, gestione e pubblicazione cedolini, F24 e F24-EP, denuncia UNIEMENS, Fondo Perseo;

- attività annuali come Autoliquidazione INAIL, gestione Mod. 730, C.U., Mod. 770 e Conto Annuale ed eventuali invii telematici alle sedi di competenza (agenzia entrata, inps.);

- attività servizi professionali come Apertura, variazione, sospensione e chiusura posizione INPS, Comunicazioni Centro Impiego, Denuncia infortunio INAIL, Gestione attività per la domanda di piccolo prestito.

Software utilizzati : Zucchetti e Halley Informatica.

Attività Servizi Gestione enti locali

Da Agosto 2016 Fino a Settembre
2019**Impiegata Consulente Applicativo**

Dipendente presso InnovaPA srl, Via Aldo Moro, 6 - 45100 Rovigo - Partner di PAdigitale Spa – Lodi www.innovapa.it

Consulenza generale tramite la gestione dell'applicativo Halley, di circa una decina di enti, riguardanti l'adeguamento alla normativa Dlgs 118/2011 in materia di contabilità economico patrimoniale, riclassificazione del patrimonio con rilevazione sul territorio, supporto alla redazione del Bilancio Economico, Dup (documento unico di programmazione) e Bilancio Consolidato con l'individuazione del Gap e perimetro di consolidamento – Gestione del sistema informatico Halley e/o Urbismart.

Service, in ambito di amministrazione del personale, con l'applicativo Urbismart, per l'elaborazione delle paghe e relativi adempimenti mensili/annuali correlati (F24ep - UniEmens - CU - autoliquidazioni INAIL – 770).

Attività Servizi Gestione enti locali

Da Marzo 2016 a Giugno 2016

Impiegata Operatore Fiscale Caf.

Caf imprese C.N.A. srl, Lendinara, via G. Garibaldi 6/a, 45024, Rovigo.

www.cnaro.net

- Acquisizione documentazione dalla clientela,
- catalogazione dei suddetti documenti, compilazione del modello 730/2016.

Attività Servizi alle imprese e privati.

Da Giugno 2015 a Dicembre 2015

Tecnico amministrazione, finanza e controllo di gestione.

Tirocinante presso Amsefc Spa ora FerraraTua srl, Via borso,1, 44121 Ferrara.
Azienda controllata della società Ferrara Holding servizi.

www.amsefc.it

Applicazione di metodi e strumenti di contabilità analitica/generale per la pianificazione e controllo di gestione delle attività, in particolare:

- RegISTRAZIONI di contabilità generale e analitica, ovvero emissioni di fatture (ciclo attivo), costi di fornitura (ciclo passivo) e giacenze di magazzino, dove per ogni voce/prodotto abbinavo il corrispondente CDC;
- Quadratura mensile tra l'archivio di Contabilità generale e quello di contabilità analitica tramite il supporto di elaborazioni in Excel e tabelle Pivot;
- Stesura mensile (e trimestrale) del bilancio consuntivo di periodo a forma di bilancio civilistico in conto economico e CDC in relazione ai costi/ricavi ed entrate/uscite.
- Confronto del bilancio consuntivo di periodo con quello previsionale, sia per lo stesso periodo che con quello dell'intero anno.
- Divulgazione del proprio operato ad ogni Responsabile di CDC .
- Analisi degli scostamenti ed eventuali spese impreviste con i vari responsabili in modo da aggiornare oppure confermare le previsioni per i successivi mesi.

Attività Servizi pubblici e al privato.

Da Agosto 2008 a Agosto 2009

Impiegata amministrativa/commerciale.

Romanin Petroli srl, via Piacentina, 5, 45030 Santa Maria Maddalena di Occhiobello (RO).

www.romaninpetroli.it

- Attività Amministrativa: Fatturazione ciclo attivo, incassi e prima nota cassa, registrazioni contabili.
- Attività Commerciale: Bolle e ddt, pianificazione logistica del trasporto per la consegna al cliente.

Attività Terziario – distribuzione e servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nelle giornate del 27 novembre 2020 e
17 dicembre 2020

Corso di formazione dal Titolo “La busta paga dei dipendenti Enti

Locali” a cura della Dott.ssa Olivia Picchi, Consulente del Lavoro.

Ente formatore: Self srl Servizi e formazione per gli Enti Locali, con sede a San Miniato 56028 (PI)

Principali Argomenti trattati nel corso : voci retributive, Compensi fissi e continuativi, Compensi accessori, Compensi per lavoro straordinario, Compensi per particolari attività o responsabilità, La disciplina del preavviso e delle trattenute per “mancato preavviso”, Il trattamento economico permessi e malattie, congedi parentali, aspettative, assenze per motivi politici e sindacali, Il trattamento economico del part-time e del tempo determinato, La tredicesima mensilità: modalità di calcolo, Inquadramento contrattuale e cedolino delle P.O, Inquadramento contrattuale e cedolino del Dirigente

Dal 25/01/2016 al 04/03/2016

Corso per Operatore addetto all'assistenza fiscale.

Presso CAF Acli Service Rovigo s.r.l. , P.le D'Annunzio 33/a, Rovigo.

Argomenti trattati:

- il sistema fiscale italiano (calcolo irpef);
- Mod. 730/2016;
- IUC;
- Unico2016;
- Isee tramite l'utilizzo del software QWeb Zucchetti.

Nel mese di Maggio 2015

Corso professionale di “Elaborazione delle Buste Paga”.

Presso il Centro di Formazione Professionale di Rovigo, via celio, 10, Rovigo.

Argomenti trattati:

- Retribuzioni ed i suoi elementi con relativi calcoli (superminimo, ferie, festività malattia ...);
- Conoscere le pratiche d'assunzione di un lavoratore e gli adempimenti mensili relativi alla gestione del personale.

- Aspetti fiscali: scaglioni di reddito mensile ed annuale, sistema di calcolo delle detrazioni fiscali, addizionali comunali e regionali.
- Flusso informativo Uniemens;
- Esposizione ed elaborazione dei dati nelle sezioni del modello F24.

Nel mese di Marzo 2015 **Laurea in Economia** presso l'università degli studi di Ferrara conseguito con la votazione di 91/110 in data 19/03/2015.

Anno 2008 **Diploma in Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere** conseguito con la votazione di 83/centesimi.
Presso : Istituto Tecnico commerciale "V.Monti" di Ferrara

Anno 2008 Conseguito durante l'anno scolastico **Patentino ECDL**: conoscenza dei pacchetti Windows e Office.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO.

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Capacità e competenze organizzative Buone capacità di lavorare in gruppo, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, organizzativa e flessibilità

Capacità e competenze Tecniche Buona predisposizione al problem solving e buone capacità di coordinamento autonomo e attitudine al controllo.

Capacità nell'uso delle tecnologie Gestione del sistema informatico: Zucchetti, Halley e Urbismart. Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word, Power Point, oltre ai principali browser per accesso ad internet e programmi di posta elettronica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo.

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

PATENTINO ECDL

- buona padronanza degli strumenti per ufficio : l' uso del computer e gestione dei file, elaborazione di testi, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, reti informatiche come servizi internet di navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca e posta elettronica.

Patente di guida Tipo B – Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 697/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni”

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Mater PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara