

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SERENA FELICETTI**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Da aprile 2022 a luglio 2022**

*Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11*

Borsista per attività di ricerca e alta formazione

Mappatura dei processi interni integrata con il Performance Management e il Risk Management

Responsabile: Prof. Enrico Deidda Gagliardo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Da maggio 2021 ad oggi**

*Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11*

Collaborazione a titolo gratuito:

- Attività di ricerca e studio nell'ambito del Programma Quadro Europeo, Horizon Europe; la finalità è quella di raccogliere le informazioni derivanti da ogni call, evidenziando le loro peculiarità, gli obiettivi e gli impatti attesi per poter riuscire poi ad effettuare una mappatura dei bandi di interesse. Inoltre, sono state raccolte e presentate informazioni riguardanti le modalità di partecipazione ai bandi con i relativi passaggi e criteri di valutazione;
- Attività di studio sui sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione delle Performance delle aziende pubbliche;
- Attività di ricerca e studio sulle tematiche della mappatura dei processi con la finalità di individuare le migliori pratiche per l'individuazione dei processi allo scopo di identificare, valutare e trattare il rischio corruttivo.

Responsabile: Prof. Enrico Deidda Gagliardo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

### **Da dicembre 2020 a febbraio 2021**

*Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto 11*

- Tipo di impiego Tirocinio di ricerca collegato alla tesi di laurea magistrale.
- Principali mansioni e responsabilità L'obiettivo era quello di investigare sul fenomeno del Digital Divide nel mondo e gli effetti che esso produce all'interno dei paesi. La ricerca si è poi focalizzata all'interno del Dipartimento di Economia e Management, attraverso un questionario, realizzato con Google Moduli, si è potuto rilevare il Digital Divide e le difficoltà relative alla didattica a distanza.  
Responsabile: Prof. Caterina Cavicchi
- Date (da – a) **Da dicembre 2014 a settembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Campeggio Miravalle, Strèda de Greve, 39 (38031) Campitello di Fassa (TN), Italia*
- Tipo di impiego Receptionist con contratto stagionale
- Principali mansioni e responsabilità
  - Accoglienza del cliente
  - Gestione delle prenotazioni e degli arrivi
  - Annotazione dei dati del cliente
  - Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza
- Date (da – a) **Da ottobre 2017 a novembre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Factory Grisù, Via Mario Pedrelli, 21 (44121) Ferrara (FE), Italia – Prof. Gianfranco Franz*
- Tipo di impiego Tirocinio Curriculare
- Principali mansioni e responsabilità Festival "Progetto RiCrea", primo festival internazionale della rigenerazione urbana creativa.  
Lo scopo era quella di supportare la direzione scientifica del Prof. Gianfranco Franz nella preparazione delle aree e delle sale dove si sarebbero tenuti gli incontri. L'assistenza si riferiva nella gestione dell'evento e nell'accoglienza degli ospiti. L'aspirazione del progetto era riflettere sulle tematiche del "fare", dell'impresa, dei giovani e del lavoro creativo.
- Date (da – a) **Da giugno 2014 ad agosto 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ku'Damm 101 Hotel, Kurfuerstendamm, 101 (10711) Berlino (BE), Germania*
- Tipo di impiego Receptionist – Cameriera – Cuoca – Barista – Housekeeping
- Principali mansioni e responsabilità Alternanza scuola lavoro.  
La rotazione delle mansioni ha permesso di poter apprendere a 360° cosa significa gestire e lavorare all'interno di una grande struttura alberghiera. I compiti sono stati l'accoglienza del cliente, la gestione delle prenotazioni e l'assegnazione delle stanze, preparazione e somministrazione di cibi e bevande, servizio al bancone e al tavolo e pulizie delle aree comuni e delle stanze.
- Date (da – a) **Da gennaio 2014 a febbraio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *APT Val di Fiemme, Via Fratelli Bronzetti, 60 (38033) Cavalese (TN), Italia*
- Tipo di impiego Informatrice turistica

- Principali mansioni e responsabilità

Alternanza scuola lavoro

- Analizzare le richieste del cliente
- Consultare mappe, guide turistiche, orari, tariffari e opuscoli informativi
- Fornire al cliente informazioni in merito a itinerari, strutture ricettive e attrazioni locali
- Gestire richieste e reclami
- Attività di marketing e di promozione territoriale

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da dicembre 2012 a gennaio 2013**

*Olympic SPA Hotel, Strada de Ciarlonch, 5 (38036) San Giovanni di Fassa - Vigo (TN), Italia*

Receptionist

Alternanza scuola lavoro

- Accoglienza del cliente;
- Vendita delle stanze;
- Gestione delle prenotazioni e degli arrivi;
- Annotazione dei dati del cliente;
- Assegnazione della stanza;
- Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da luglio 2012 ad agosto 2012**

*Leading Relax Hotel Maria, Via de S. Pellegrino, 1 (38035) Moena (TN), Italia*

Receptionist

Alternanza scuola lavoro

- Accoglienza del cliente;
- Vendita delle stanze;
- Gestione delle prenotazioni e degli arrivi;
- Annotazione dei dati del cliente;
- Assegnazione della stanza.

Ricezione delle richieste del cliente durante la permanenza

### *ISTRUZIONE E FORMAZIONE*

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **Da marzo 2019 a marzo 2021**

*Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto, 11*

Approfondimento delle conoscenze e delle capacità tecniche utili per operare nel settore pubblico allargato, nel quale si trovano ad operare aziende pubbliche, aziende private a partecipazione pubblica e aziende private che hanno rapporti strutturali con la realtà pubblica.

- Conoscenze inerenti alle discipline giuridiche, economiche ed organizzativo-manageriale;
- Conoscenze concernenti il Performance Management e il Risk Management;
- Conoscenze degli strumenti giuridici-amministrativo e gestionali delle politiche pubbliche.

- Tesi "Digital Divide: caso applicato alla didattica a distanza".  
Relatore: Prof. Caterina Cavicchi.  
Laurea Magistrale in Economia, Management per la creazione di valore, percorso "Management e politiche pubbliche" (LM-77) in data 18 marzo 2021.  
106/110.
  - Qualifica conseguita
    - Voto
  - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - **Da settembre 2015 a marzo 2019**  
*Dipartimento di Economia e Management - Università degli studi di Ferrara, Via Voltapaletto, 11*
    - Conoscenza solida e trasversale delle discipline in ambito aziendale, economico, giuridico, storico e politico-sociale.
    - Conoscenze inerenti alla contabilità generale e alla ragioneria;
    - Conoscenze degli strumenti necessari per svolgere ruolo attivi nei processi decisionali di carattere economico o che abbiano ripercussioni di natura economica;
    - Conoscenze degli strumenti teorici e analitici per capire il funzionamento dei mercati e delle imprese, così come il ruolo della politica economica e della sua influenza sulle scelte degli operatori e del sistema economico.
    - Tesi "la responsabilità dell'albergatore"  
Relatore: Prof. Carlo Mayr.  
Laurea in "Economia" (Classe L-33) in data 13 marzo 2019.  
89/110.
  - Qualifica conseguita
    - Voto
  - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Voto
- Da settembre 2010 a luglio 2016**  
*Istituto tecnico per il turismo Ivo de Carneri - Civezzano (TN)*
- Diploma di maturità - Perito Turistico.  
90/100

## PARTECIPAZIONE CONVEGNI

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di evento
- Qualifica conseguita
  - **Dal 26 gennaio 2022 al 27 gessaio 2022**  
EU-CORE - Corso di formazione in Gestione e Rendicontazione - Horizon Europe  
Percorso formativo finalizzato a fornire conoscenze complete per affrontare efficacemente la gestione dei progetti finanziati da Horizon Europe.  
Attestato di partecipazione
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di evento
- **Dal 9 novembre 2021 al 13 novembre 2021**  
Aprè - Conferenza annuale 2021 "Verso un nuovo futuro - (ri)pensare al rapporto tra scienza e società".  
Il tema era fondato sulla necessità di rilanciare il rapporto di fiducia tra società e comunità scientifica al fine di accelerare processi di crescita. La conferenza si è divisa in

confronti, pillole di nozioni e prospettive future rivolte alle novità sui bandi Horizon Europe 2022.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

#### **24 settembre 2021**

UNIMORE – APRE: "Horizon Europe, il Programma Quadro di ricerca e innovazione: Focus sulla progettazione. Sono state integrate le conoscenze su Horizon Europe, approfondendo le modalità di progettazione di proposte di ricerca di successo, con tecniche e consigli dei relatori su come pensare e strutturare una proposta. Altra tematica della giornata sono state le novità introdotte nella valutazione delle proposte.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

#### **Dal 12 luglio al 16 luglio 2021**

Apere – Info Week Horizon Europe

L'evento aveva l'obiettivo di divulgare e portare all'attenzione gli elementi più importanti per la partecipazione al programma quadro europeo di ricerca e innovazione, con un focus sui suoi singoli programmi. Si è potuto apprendere gli aspetti più pratici e operativi per una partecipazione di successo.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di evento

#### **Dal 21 giugno al 25 giugno 2021**

ForumPA – 2021

Grazie ad un ricco palinsesto di incontri, talk, seminari, interviste, academy di formazione si è potuto apprendere l'importanza di connettere le energie vitali del paese attraverso le tematiche seguenti:

- Innovazione della PA;
- Trasformazione digitale;
- Transizione verde;
- Inclusione sociale.

Sistema di Risk Management

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita

### **CAPACITÀ E**

#### **COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B2
- Capacità di espressione orale B2

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura B2
  - Capacità di scrittura B2
  - Capacità di espressione orale B2

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura A1
  - Capacità di scrittura A1
  - Capacità di espressione orale A1

**TEDESCO**

- B2
- B2
- B2

**RUSSO**

- A1
- A1
- A1

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di lavorare in gruppo e capacità organizzative sviluppate durante le varie esperienze lavorative ma soprattutto dalle ultime esperienze maturare durante la collaborazione con l'Università di Ferrara, questo mi ha permesso di migliorare l'empatia, la flessibilità e la gestione del tempo.

Durante le esperienze lavorative nelle strutture ricettive ho imparato a lavorare sotto stress anche in autonomia.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Competenze digitali:**

- Elaborazione delle informazioni;
- Creazione di contenuti;
- Risoluzione dei problemi.

**Competenze informatiche:**

- Elaborazione testi, fogli elettronici, software di presentazione;
- Sistemi operativi: Microsoft Windows, Apple Mac OS e Linux;
- Grafica e multimedia.

PATENTI

B - Automunita

- "Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni";
- "Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara."