



Patrizia Leo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Amministrativo C1

Comune di Ferrara - Piazza Municipio, 2 - Ferrara [07/01/2018 – Attuale]

Istruttoria deliberazioni e determinazioni presso ufficio manifestazioni sportive e impianti sportivi, gestione personale, protocollo, caccia e pesca, incarico di RLS, attività di delegato comunale per elezioni, adesione al progetto Matrimoni in collaborazione con l'Ufficio stato Civile.

Assistente Amministrativo

I.P. Nightingalle, Castelfranco Veneto (TV) [14/09/2017 – 06/01/2018]

Ufficio Personale.

Assistente Amministrativo

I.C. Cornuda, Cornuda (TV) [29/11/2016 – 30/08/2017]

Protocollo informatico.

Istruttore Amministrativo C1

Comune di Carpi [06/11/2016 – 28/11/2016]

Attività amministrativa presso Ufficio Elettorale.

Assistente Amministrativo

I.C. Cornuda, Cornuda (TV) [19/09/2014 – 30/08/2015]

Protocollo informatico.

Docente discipline giuridiche

I.T. Sansovino, Oderzo (TV) [29/05/2013 – 12/06/2013]

Lezioni frontali in aula.

Docente discipline giuridiche

I.T.I.S. Martini, Castelfranco Veneto (TV) [20/02/2013 – 26/03/2013]

Lezioni frontali in aula.

Assistente amministrativo e docente discipline giuridiche

I.T.I.S. Barsanti, via dei Carpani 19/b, Castelfranco Veneto (TV) [05/02/2013 – 16/02/2013]

Ufficio personale e lezioni frontali in aula.

Assistente amministrativo e docente discipline giuridiche

I.T.I.S. Barsanti, via dei Carpani 19/b, Castelfranco Veneto (TV) [18/05/2012 – 29/06/2012]

Ufficio personale e lezioni frontali in aula.

Rilevatore del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni

Comune di Brindisi, Ufficio Comunale di censimento, Piazza mercato 35, Brindisi [09/2011 – 05/2012]

Rilevazione nel territorio del Comune di Brindisi, attività di inserimento e revisione (back office) presso i Centri Comunali di Raccolta.

Tirocinante

Caf ACLI Service, corso Umberto 120, Brindisi [03/05/2011 – 02/12/2011]

Impiegata d'archivio, front office e back office in materia fiscale, utilizzo programma fiscale per compilazione RED e dichiarazione redditi, segretaria appuntamenti.

Impiegata V livello Formatore nei progetti POR Puglia 2000-2006 finanziati dall'Unione Europea – Tutor e Docente

Istituto d'Istruzione Professionale, Via Asmara 4 Brindisi e Via C. Di Palma 9, Lecce [09/2009 – 03/2010]

Gestione e realizzazione dei progetti formativi, coordinamento allievi e docenti, modulistica in excel, rapporti con enti, reti di partenariati, lezioni frontali in aula.

Impiegata V livello Formatore nei progetti POR Puglia 2000-2006 finanziati dall'Unione Europea – Tutor e Docente

Istituto d'Istruzione Professionale, Via Asmara 4 Brindisi e Via C. Di Palma 9, Lecce [11/2007 – 11/2009]

Gestione e realizzazione dei progetti formativi, coordinamento allievi e docenti, modulistica in excel, rapporti con enti, reti di partenariati, lezioni frontali in aula.

Volontaria del Servizio civile nazionale nel progetto "TutelAmbiente"

Provincia di Brindisi, Servizio Ecologia protezione civile, Piazza Santa Teresa, Brindisi [11/2006 – 11/2007]

Assistenza legale e redazione provvedimenti presso l'Ufficio contenzioso rifiuti, rapporti con enti, relazioni col pubblico, manifestazioni di volontariato per la protezione civile, segreterie tecniche.

Praticante avvocato iscritta all'ordine dei praticanti avvocato di Ferrara e Brindisi

Studio legale Natati-Pizzitola, Ferrara; Studio legale Giuseppe Giordano, Brindisi. [10/2004 – 10/2006]

Assistenza alle udienze, redazione atti e pareri legali, gestione clienti.

Collaboratrice beneficiaria delle 150 ore per ciascun anno

Università degli Studi di Ferrara, Servizio agevolazioni allo studio, Via Savonarola 9, Ferrara [1998 – 2001]

Attività relative a servizi generali amministrativi, servizio studenti, tutoraggio, orientamento alla formazione universitaria e servizio biblioteca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Perf.et: Master delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni per la creazione di valore pubblico

Università degli Studi di Ferrara [28/04/2022 – Attuale]

Operatore di computer

Scuola Professionale "Giacomo Rousseau" s.a.s. Via Garibaldi, 72 - 72022 - Latiano (BR) [03/2011 - 06/2011]

Diritto, Informatica, Inglese, Laboratorio.

Tutor Diocesano per i Beni Ecclesiastici

Arcid. Brindisi, Ostuni Uff Beni Cult. Eccl., Prog.Policoro, Ass. Amici Biblioteca De Leo [12/2008 - 10/2009]

Gestione dei Beni Culturali, Legislazione dei Beni Culturali, Storia dell'Arte Locale, Biblioteconomia, Restauro del Libro, Lettura dell'opera d'Arte. Visite guidate ed organizzazione degli eventi.

Master in "Tecnologie dell'Istruzione"

Ente di Formazione Superiore - Avanzata "Padre Pio" Via Lecce n. 100 - San Pietro Vernotico (BR) [10/2008 - 10/2009]

Le nuove tecnologie didattiche, la comunicazione, la microstruttura dei processi cognitivi, la formazione basata sulla tecnologia, la formazione a distanza, la programmazione curricolare, la ricerca e l'apprendimento, le unità didattiche e la valutazione. Tesi "Ruoli e funzioni dell'e-tutor".

Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato

Corte di Appello di Lecce [14/11/2007]

Diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto comunitario.

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza [1996 - 2003]

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto Internazionale, politica economica. Tesi di laurea in diritto amministrativo. Tirocinio formativo ed orientativo per la stesura della tesi di laurea presso l'Ufficio Legale della provincia di Ferrara.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto Office / Buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e internet

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Buone doti relazionali e predisposizione a lavorare in team, spiccata attitudine al problem solving e motivazione al risultato.

Idoneità concorsuali

- Selezione pubblica per titoli ed esami per l'affidamento di incarichi di collaborazione nell'ambito del progetto "Brindisi Cooperazione territoriale 2007-2013", indetta dalla Provincia di Brindisi nell'anno 2009.
- Selezione pubblica per esami, per assunzioni a tempo determinato di personale con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo - cat. D", indetta dalla Provincia di Pordenone nell'anno 2010, collocandomi al 13° posto della graduatoria finale.
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" indetta dal Comune di Ferrara nel 2010, collocandomi al 20° posto della graduatoria finale.
- Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" indetta dal Comune di Ferrara nel 2010, collocandomi al 74° posto della graduatoria finale.

FORMAZIONE AREA GIURIDICA

Attestato di partecipazione al Convegno "Devianza Minorile tra sanzione e recupero. Il ruolo dei servizi sociali e della scuola"

[09/12/2008]

Comune di Brindisi, patrocinio dell'Uff. Scolastico Regionale Puglia e la ASL di Brindisi

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite: Il bullismo: fenomeno sociale, contesto, responsabilità della scuola e della famiglia; quadro giuridico ed orientamenti giurisprudenziali.

Attestato di partecipazione al Seminario Informativo "S.U.A.P. G.P.P. - Start Up per le Amministrazioni Pubbliche per il Green Public Procurement"

[20/09/2007]

Scuola Emas ed Ecolabel Puglia Via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno (BA)

Modello innovativo ICT per la gestione on line delle forniture nelle P.A.; Politiche regionali in materia di governance ambientale; Legislazione nazionale e regionale in materia di G.P.P.; Criteri e certificazioni ambientali per gli Acquisti Verdi.

Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio "Ricerca & Innovazione per la gestione dei rifiuti"

[20/06/2007]

ATI Telenorba - Universus - Politecnico di Bari. Viale Japigia 188, 70126 Bari

Gestione dei rifiuti a livello territoriale; raccolta differenziata e recupero di materia ed energia; nuovi strumenti per la promozione della raccolta differenziata e la riduzione della produzione dei rifiuti.

Attestato di partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento "La corretta gestione dei rifiuti e della bonifica dei siti contaminati nel Testo Unico Ambientale"

[12/02/2007]

Tuttoambiente s.r.l. – Provincia di Brindisi, Servizio Ecologia

Generalità, adempimenti, autorizzazioni e sanzioni prima e dopo le modifiche legislative

Attestato di frequenza alla Scuola di Formazione Professionale Forense

[10/2004 – 06/2005]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ferrara – Università degli Studi di Ferrara, Istituto di Applicazione Forense.

Pareri giuridici e casi pratici in materia di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale; visite guidate ed esercitazioni con i RIS di Parma e col Master "Psicopatologia e scienze forensi"; Incontri con l'Associazione Nazionale Praticanti e Avvocati.

Attestato di frequenza al Tirocinio Formativo ed Orientativo per la stesura della tesi di laurea "I nuovi poteri cautelari del Giudice Amministrativo".

[06/2004 – 08/2004]

Università degli Studi di Ferrara e Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario in convenzione con la Provincia di Ferrara, Servizio Amministrazione, Ufficio Affari Legali.

Approfondimento delle conoscenze in materia di contenzioso amministrativo (attraverso la consultazione di atti, documenti e sentenze) e stesura della relazione finale.

ATTESTATI E CORSI

Attestato di partecipazione evento formativo "Analizzare gli accadimenti e realizzare un proprio modello di gestione"

[25/04/2022]

Protocollo di Intesa "Comfort, Salute e Sicurezza di Ferrara, accreditato dal Comune di Ferrara e dall'Università degli studi di Ferrara, ai fini dell'aggiornamento formazione RLS

Attestato di partecipazione webinar "La riforma dello sport"

[15/03/2022]

Progetto Sofis

Attestato di partecipazione webinar "L'affidamento degli impianti sportivi comunali tra gara e convenzione"

[15/02/2022]

Progetto Sofis

Attestazione webinar "La concessione degli impianti sportivi comunali"

[18/01/2022]

Progetto Sofis

Attestato di partecipazione al corso online "Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa"

[03/01/2022]

E-Learning Scuola IFEL

Attestato di partecipazione "Corso di formazione per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza"

[28/10/2021]

Tecnopolo dell'Università degli Studi di Ferrara per conto del Comune di Ferrara

Attestato di partecipazione giornata formativa "Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA"

[18/04/2021]

Accademia della PA - Città Metropolitana di Bologna

Attestato di partecipazione alla giornata formativa su "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il Decreto "Milleproroghe", la questione del subappalto e la prima prassi e giurisprudenza sul decreto "Semplificazioni"

[08/04/2021]

Accademia della P.A. - Minturno

Attestato di partecipazione giornata formativa "Fiscalità negli enti locali, fondo rischi potenziali e altri accantonamenti"

[11/03/2021]

Accademia della P.A. - Provincia di Latina

Attestato di partecipazione giornata formativa "L'accesso agli atti, l'applicazione del diritto di accesso, l'accesso civico semplice, generalizzato e documentale, il controinteressato", tenutasi presso l'

[04/03/2021]

Accademia della P.A. - Velletri

Open Badge Comune di Ferrara: "Percorso smart working: Una cassetta degli attrezzi" presso

[14/01/2021]

Società FPA Digital School

Attestato di partecipazione giornata formativa "L'istituto del lavoro agile, normativa e prassi applicativa negli Enti locali"

[15/06/2020]

Accademia della P.A. - Città Metropolitana Bologna

Attestato di partecipazione Corso "La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali"

[29/01/2020]

Lepida SPA in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna

Attestato di formazione "Corso di formazione generale per lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011"

[07/05/2019]

Comune di Ferrara, Servizio Prevenzione e Protezione

Corso di formazione sulla nuova disciplina prevista dal CCNL 21/05/2018: funzioni locali e raccordo con precedenti CCNL

[19/09/2018]

Comune di Ferrara

Attestato di frequenza Corso di aggiornamento sul "Primo Soccorso"

[23/04/2017]

Rete di scuole per la sicurezza della provincia di Treviso.

Certificazione ECDL

[2005]

Università degli Studi di Ferrara

Patente Europea del Computer

[2003]

Approfondimento della conoscenza di *Word, Power Point, Internet Explorer* che utilizzo quotidianamente.

Attestato di Frequenza Corso di Informatica Giuridica

[2001 - 2002]

Università degli Studi di Ferrara

Attestati di frequenza Corso di inglese presso "British School of Brindisi".

[1985 - 1986]

Ulteriori studi in corso

DICHIARAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali , ai sensi del DPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".