

PATRIZIA CLEMENO

*Studi e
Formazione*

In corso: Master di II livello in Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (**Master PerfET**) – **XI ed.** (dal 29/04/2022 al 31/03/2023) dell'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management ed è promosso dal Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP). Il Master è finalizzato a formare competenze manageriale per guidare le performance della Pubblica Amministrazione verso la creazione di Valore Pubblico e al miglioramento del benessere equo e sostenibile dei cittadini, a partire dalla cura della salute degli enti, per il raggiungimento degli obiettivi delineati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Corso di Specializzazione in Rendicontazione dei progetti europei (10 e 11 aprile 2014 - Roma) organizzato da Europe Cube Innovation Business School - incubatore di ricerca economica e sociale (Bologna), iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del M.I.U.R, e Antenna Nazionale per l'Italia, in esclusiva, del Registro Europeo degli Europrogettisti (EUPF Register of Euro-Projects Designers and Managers, Europe Project Forum) - fondazione con sede ad Amsterdam registrata nel Registro Trasparenza dell'Unione Europea a Bruxelles. Qualifica acquisita “Esperto in rendicontazione di progetti europei”.

Il corso, di due giorni, si è articolato in 3 moduli per 16 ore effettive.

Argomenti trattati: *Dalla proposta al finanziamento - Gestione amministrativa del progetto* (Preparazione finanziaria della proposta: il budget form, gestione del cofinanziamento tra i partner e il soggetto capofila; rilevanza, coerenza e sostenibilità finanziaria della proposta; compilazione e presentazione della proposta finanziaria definitiva; costi ammissibili dai programmi. Accordo di Sovvenzione - obblighi amministrativi e finanziari tra il Beneficiario e la Commissione Europea, negoziazione con la Commissione Europea, modalità di erogazione del finanziamento, quadro normativo generale relativo alle Sovvenzioni Comunitarie, la struttura dell'Accordo di Sovvenzione, disposizioni Amministrative e Finanziarie. La gestione amministrativa del progetto: aspetti amministrativi, bancari e fiscali, il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Progetto, la rimodulazione del Progetto). *La Rendicontazione dei progetti europei* (L'attività di Rendicontazione: ammissibilità delle spese, archiviazione della documentazione, gestione degli scostamenti dal bilancio preventivo, impostazione degli atti amministrativi ed avvio del progetto, rendicontazione periodica delle spese e preparazione dei rapporti intermedi, gestione dei rapporti con i partner; rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo. Redazione e preparazione della documentazione ai fini della valutazione, metodologie di Valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post. Il Sistema dei Controlli: i controlli della Commissione Europea e degli altri organismi incaricati (Comitati di Sorveglianza), analisi di problematiche comuni sorte nel rapporto con la Commissione Europea). *Esercitazioni /Laboratori* Studi di caso: presentazione e analisi finanziaria di progetti europei approvati; Esercitazioni pratiche: simulazione in gruppo della stesura del budget form di un progetto.

*Studi e
formazione*

Corso Avanzato di Progettazione Europea (3-4 e 10-11 maggio 2013) organizzato da TIA Associazione Formazione Internazionale (Roma), in collaborazione con il Ministero per i Beni e la Attività Culturali (MIBAC) – programma “Europa per i cittadini”, ed antenna Europe Direct Lazio.

Programma del corso: 2013 Anno europeo della cittadinanza attiva e panoramica sui principali programmi 2014-2020; opportunità di finanziamento UE (bilancio comunitario, fondi strutturali, programmi settoriali); PCM e LFA; facilitazione e

creazione gruppi informali; il finanziamento di star up di consulenza – il business plan (opportunità finanziarie di avvio di un'impresa nel settore della consulenza europea; mappa degli aiuti comunitari, nazionali e regionali; incentivi fiscali, regole e costi; budget del progetto); dal Project design al Proposal Management; *Focus* programma “Europa per i cittadini”; crowd funding e sourcing; funzione antenna Europe Direct; Project Management (gestione del progetto, contratto di finanziamento e partnership agreement, illustrazione application form); laboratorio di progettazione sul bando “Europa per i cittadini”.

Master in Europrogettazione 2007/2013 presso la Summer School di Roma (sede La Sapienza) dal 5 al 9 luglio 2011, lezioni frontali, più 6 mesi (fino all'8 gennaio 2012) per la presentazione del progetto del Master; figura professionale *Europroject manager*. Il Master è stato organizzato dall'Associazione Culturale “Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei” di Bologna. Corso accreditato dal MIUR e patrocinato dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento Politiche Comunitarie.

Argomenti trattati: Dall'idea al progetto: la metodologia di progettazione – PCM - Metodo GOPP – Quadro Logico; Gli attori in gioco: ruoli e competenze - Le istituzioni comunitarie e gli elementi di riferimento - I programmi di finanziamento principali - Le fonti di informazione sui vari programmi e fondi disponibili; Progettazione esecutiva – Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari; Intervento Focus su Programmi di Cooperazione Territoriale; Intervento Focus su VII Programma Quadro RST; Laboratorio Project Work; Evoluzione del Programma ENPI MED – Prospettive.

Il progetto presentato per il Master (tempo 6 mesi) verteva sul programma Cultura – Sostegno ai Progetti di Cooperazione culturale – Azione Cooperazione Culturale.

Specializzazione post-laurea di II livello in “Euroconsulente” (15 ottobre '03 – 20 aprile '04; 500 ore, di cui 210 di stage) presso l'ENAIIP del Friuli Venezia Giulia - Pasi di Prato (UD). Contenuti: scienze dell'informazione; analizzare normative e individuare opportunità di finanziamento; acquisire la commessa e ideare il progetto; redigere un progetto esecutivo e la domanda di finanziamento; gestire un progetto; ecc. Ente di formazione professionale fondato nel 1979 dalle ACLI, aderisce all'ENAIIP Nazionale.

Corso di frequenza dal tema: “I Nuovi Fondi Strutturali” (01 febbraio '04 – 22 aprile '04; di 60 ore) presso l'ENAIIP del Friuli Venezia Giulia - Pasi di Prato (UD). Contenuti: ricerca, acquisizione ed elaborazione di notizie e dati riguardanti la nuova programmazione comunitaria 2007-2013. Questi dati sono serviti a redigere un documento, ad opera di tutti gli allievi e successivamente pubblicato dall'ENAIIP, dal titolo: “I Nuovi Fondi Strutturali: La Politica di coesione nell'Europa a 25”.

Laureata nel gennaio 2003 in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale presso l'Università degli Studi di Pisa, con votazione 102/110. Argomento della tesi: “Il senso di appartenenza all'Unione Europea e la cittadinanza europea”, relatrice Prof.ssa M. Neri Gualdesi (docente di Storia dell'Integrazione Europea, cattedra J. Monnet). Il materiale della tesi è stato raccolto direttamente a Bruxelles presso la biblioteca del Parlamento Europeo.

Diplomata nel luglio 1996 presso l'Istituto Tecnico Commerciale “G. Marconi” di Siderno (RC), con votazione 60/60.

Frequentato regolarmente la scuola dell'obbligo.

Informatica e lingue

Sistemi operativi: Windows 98/XP, Vista, Internet Explorer. Programmi applicativi: Word, Power Point, Outlook, Excel. Conoscenza e utilizzo delle seguenti banche dati: Catasto (Sister), Punto Fisco (Siatel), Telemaco (CCIAA), Anagrafe Comunale, Pratiche edilizie, Wise, VBG (Servizio SUAP), GERI (riscossione coattiva), Protocollo Generale (E-Grammata), INPS, Siler, ecc.

Francese (buono); inglese (discreto); spagnolo (elementare).

**Esperienze
lavorative**

dal 01 aprile 2022: contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ferrara presso Servizi Risorse Tributarie - Staff – Ufficio ISEE, funzione Istruttore Direttivo Amministrativo. Attività di controllo delle dichiarazioni sostitutive e modello unico ISEE ai fini dell'erogazione dei contributi richiesti alle singole Unità Eroganti del Comune; attività di front office e back office per l'espletamento conclusivo del controllo.

Continua anche l'attività di supporto con l'Ufficio TARI.

dal 01 aprile 2017 al 30 marzo 2022: contratto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ferrara presso Servizi Tributarie – Ufficio TARI, funzione Istruttore Amministrativo.

Attività prevalente: front office e back office. Per quest'ultimo punto, svolta attività di accertamento con relativa istruttoria sia per utenze domestiche che non domestiche; gestione dei riversamenti provenienti dalla Tesoreria; istruttoria per pratiche di fallimenti/concordati/sovraindebitamenti, ecc; gestione delle utenze giornaliere e manifestazioni temporanee sul territorio comunale, ai fini del tributo, in collaborazione con il servizio SUAP; partecipazione a corsi di formazione sul territorio regionale e a riunioni tra servizi comunali e/o con Assessori, affiancando la dirigente e/o la responsabile; altre attività funzionali al servizio.

dal 26 maggio 2014 - al 30 marzo 2017: contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Ferrara presso Servizi Tributarie – Ufficio TARI, funzione Istruttore Amministrativo. Attività prevalente: front office e back office.

13 e 20 dicembre 2014: docente (per 11 ore), del corso di Europrogettazione 2014/2020 Europa, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Cosenza. Argomenti del modulo trattato, Progettazione in ambito comunitario: tecniche di reperimento dei bandi di finanziamento e delle informazioni, banche dati comunitarie in rete; nozioni base sulla progettazione europea (PCM Project Cycle Management - Tecnica GOPP per la costruzione del modello progettuale – metodologia Quadro Logico); prova finale su un progetto del programma Gioventù in Azione.

**Esperienze
lavorative**

9-10-11 e 16-17-18 gennaio 2014: tutor e docente (per 8 ore), del corso di Europrogettazione 2014/2020 Europa, organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Cosenza. Argomenti del modulo trattato, Progettazione in ambito comunitario: tecniche di reperimento dei bandi di finanziamento e delle informazioni, banche dati comunitarie in rete; la progettazione europea (PCM Project Cycle Management - Tecnica GOPP per la costruzione del modello progettuale – metodologia Quadro Logico); prova finale su un progetto del programma Cultura.

17 maggio, 23 novembre 2013: relatrice al convegno: L'Europa per i Comuni – presentazione dei finanziamenti diretti della Commissione Europea, rispettivamente al Comune di Rogliano (CS) e a Corigliano Calabro (CS).

9 febbraio, 1° e 2 marzo 2013: all'interno di un corso di formazione dal titolo: “*La ricerca in Europa e il programma quadro: analisi e progettualità*” organizzato dall'Azienda Ospedaliera Cosentina, ho svolto docenza sulla progettazione europea (12 ore). Argomenti trattati: giorno 9 febbraio e 1° marzo - progettazione in ambito comunitario: tecniche di reperimento dei bandi di finanziamento e delle informazioni, banche dati comunitarie in rete; la progettazione europea (PCM Project Cycle Management - Tecnica GOPP per la costruzione del modello progettuale – metodologia Quadro Logico); workshop con utilizzo metodo GOPP e Quadro Logico. Giorno 2, Focus di approfondimento sul programma Lifelong Learning Programme (LLP), workshop, visione e compilazione E-Form del programma Cultura.

Aprile 2012 – Ottobre 2013: assistenza tecnica sulle opportunità di finanziamento UE per PMI, consorzi, associazioni no profit, Enti, ecc, con presentazione di progetti sia su bandi nazionali che su bandi diretti europei.

*Esperienze
lavorative*

18 agosto 2012: stilato per il Comune di Malvito (CS), in occasione del 40° anniversario, il documento per il rinnovo del Gemellaggio e nuovo Patto di Amicizia con il Comune francese di Rognes.

1°, 9 e 15 giugno 2012, 10 ottobre e 14 dicembre 2012: in qualità di *europroject manager e collaboratrice* della società European Business Mediteranee di Torano Castello Scalo (CS), all'interno di alcuni Convegni organizzati rispettivamente: dalla Provincia di Catanzaro (giorno 1° giugno), da alcuni giovani del Comune di Roggiano Gravina (9 giugno), dal Comune di Cosenza (15 giugno), dal Comune di Rocca Imperiale (10 ottobre), dalla provincia di Crotone (14 dicembre), ho curato e illustrato, attraverso delle slides, una relazione tecnica sulle diverse opportunità di finanziamento provenienti dalla Unione Europea. Dopo una breve parentesi sui fondi strutturali e i nuovi obiettivi introdotti dalla programmazione 2007-2013, mi sono soffermata sulle forme di finanziamento diretto da parte della Commissione Europea e dei programmi settoriali collegati. Ho illustrato e spiegato più da vicino alcuni di questi programmi; ho argomentato sugli strumenti di sostegno speciale sostenuti della Commissione Europea insieme con la BEI e il FEI per migliorare la politica di coesione; sono stati accennati i contenuti della agenda Europa 2020 e i nuovi programmi 2014-2020.

5 e 11 maggio 2012: svolta docenza (8 ore) presso la facoltà di Economia, dipartimento Scienze Aziendali, dell'Università della Calabria all'interno del corso di formazione "Found raising, People raising e Progettazione europea" organizzato dal Centro Servizi di Volontariato (CSV) della provincia di Cosenza. Argomenti del modulo trattato, Progettazione in ambito comunitario: tecniche di reperimento dei bandi di finanziamento e delle informazioni, banche dati comunitarie in rete; la progettazione europea (PCM Project Cycle Management - Tecnica GOPP per la costruzione del modello progettuale – metodologia Quadro Logico).

24 febbraio 2012: in qualità di *europroject manager e collaboratrice* della società European Business Mediteranee di Torano Castello Scalo (CS), all'interno del Convegno "L'Europa per i Comuni – strumenti per la programmazione ed il finanziamento dello sviluppo delle autonomie locali" svoltosi a Bisignano (CS), come giornata di studio promossa e organizzata dall'on. Raffaele Baldassarre del gruppo PPE del Parlamento europeo, ho curato e illustrato, attraverso delle slides, una **relazione tecnica** sulle diverse opportunità di finanziamento provenienti dall'Unione Europea. Dopo una breve parentesi sui fondi strutturali e i nuovi obiettivi introdotti dalla programmazione 2007-2013, mi sono soffermata sulle forme di **finanziamento diretto** da parte della Commissione Europea e dei **programmi settoriali** collegati. Ho illustrato e spiegato più da vicino alcuni di questi programmi; ho argomentato sugli *strumenti di sostegno speciale* sostenuti della Commissione Europea insieme con la BEI e il FEI per migliorare la politica di coesione; sono stati accennati i contenuti della nuova agenda per l'Europa 2020 (priorità, obiettivi, iniziative faro). Al Convegno hanno partecipato personalità della politica regionale, il sindaco del comune ospitante la manifestazione e il presidente della società EBMgroup, di fronte una platea numerosissima di Sindaci dei Comuni cosentini, professionisti di svariati settori, presidenti di comunità montane, stampa e tv locali, cittadini, ecc.

Gennaio - Marzo 2008: svolta supplenza in qualità di Assistente Amministrativo presso le scuole: ISIS "F. Solari" di Tolmezzo (UD) (18.01.2008-18.02.2008) e la Scuola Media Statale "G.D.Bertoli" di Pasian di Prato (UD) (21.02.2008-24.03.2008) dove mi sono occupata del protocollo informatico, dell'archivio, altro.

28 Aprile 2006 – 28 Febbraio 2007: nuovo incarico di collaborazione esterna per assistenza tecnica con la Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali Trieste-Udine, presso la Struttura Stabile per le Politiche Comunitarie, Servizio Comunicazione Obiettivo 2 2000-2006. La mia mansione principale, in questo nuovo incarico, è stata quella di mettere in pratica e valutare la nuova idea progettuale dell'"autovalutazione interna" con la stesura di una relazione finale di

**Esperienze
lavorative**

valutazione. Inoltre, ho svolto tutte le altre attività richieste dalle esigenze dell'ufficio (occuparmi della newsletter; aggiornamento sito web; realizzazione di schede di Best Practices di progettazione da inserire sul sito dell'Ob.2 e da utilizzare per una mostra itinerante sul territorio regionale; collaborazione con altra Direzione per una pubblicazione sui "Villaggi alpini"; sportello; ecc).

17 Febbraio 2005 – 17 Febbraio 2006: incarico di collaborazione esterna per assistenza tecnica con la Regione Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali Trieste-Udine, presso la Struttura Stabile per le Politiche Comunitarie, Servizio di Comunicazione Obiettivo 2 2000-2006. Durante l'anno di incarico, ho curato: aggiornamento del Vademecum informativo sul Docup e del sito web; due pubblicazioni (gli "Atti del Convegno sui Controlli" e "Autovalutazione interna – metodo operativo di valutazione sulla comunicazione dell'obiettivo 2"); la preparazione di slides e

del Piano di Comunicazione per due Comitati di Sorveglianza; slides per gli incontri sul territorio in occasione dell'apertura dei bandi e per vari convegni/seminari organizzati dalla Struttura; 4 numeri della newsletter dell'ufficio; il monitoraggio costante delle notizie provenienti dall'Europa; ho svolto anche funzione di sportello e ogni altra mansione richiesta dalle esigenze dell'ufficio che si presentavano di volta in volta.

Febbraio – Marzo 2004: stage del corso di formazione post laurea di "Euroconsulente" presso la Direzione Regionale per le Relazioni Internazionali, Comunitarie e le Autonomie locali di Trieste. Qui ho seguito i lavori sull'Azione 3.2.1 (*Recupero, conservazione, valorizzazione e promozione dei beni culturali*) del Docup OB.2 della Regione Friuli Venezia Giulia, collaborando anche per la pubblicazione di un testo turistico informativo dal titolo "Tracce d'identità" sul citato tema ad opera della stessa Regione.

Giugno – Settembre 2003: tirocinante presso la Direzione Generale dell'Integrazione Europea (DGIE), Ufficio VI, al Ministero degli Affari Esteri di Roma, dove ho seguito prevalentemente i lavori della Convenzione europea (da Salonicco in poi) e gli incontri bilaterali di preparazione alla Conferenza InterGovernativa (CIG) di ottobre. Mi sono occupata anche di ricerca e catalogazione di documentazione inerente cause e sentenze della Corte di Giustizia Europea.

Giugno 2002 : Esperienza di mini stage all'estero presso l'INCA (Istituto Nazionale Confederale d'Assistenza, ramo CGIL) di Bruxelles.

Durante gli anni universitari, e anche dopo, ho svolto lavori part-time come baby sitter, promoter, call center, ecc.

**Formazione,
aggiornamento
e corsi**

Durante il periodo lavorativo c/o il Comune di Ferrara ho partecipato e conseguito: l'attestato per il "Corso Base di Primo soccorso (Gruppo B)", il 30/05/2017; l'attestato per il "Corso di Formazione Generale per i lavoratori", il 29/05/2018; partecipato al corso di formazione IFEL/ANCI "**Le novità tributarie dopo il Decreto crescita**" tenuto dal dott. Pasquale Mirto, a Cesena 15 novembre 2019; svolto a dicembre 2020 corso di formazione all'interno del progetto formativo "Ferrara Run Smart" dal titolo "**Lezioni di smart working: una cassetta degli attrezzi**" un mini corso con consigli pratici per abilitare lo Smart Working nella propria organizzazione, progettato e realizzato da FPA Digital School, l'iniziativa formativa di FPA per i dipendenti pubblici; conseguito l'idoneità per il corso "**La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali**" erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (valore formativo 4 ore), il 23/01/2020; partecipazione a corso on line in diretta - Formazione Maggioli "**Le ultime novità sui Tributi Locali: Imu, TARI, Imposta di Soggiorno, accertamento e riscossione**", il 09/03/2021; corso di formazione e aggiornamento sul nuovo Protocollo Informatico, maggio 2021; attestato di partecipazione per formazione "**Corso sul SIT Piattaforma GEONEXT**", il 15 e il 22 giugno 2021; attestato di partecipazione

rilasciato il 04/11/2021 per il corso **“Trasformazione Digitale e servizi online - Supporto al cittadino”** erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna (valore formativo 8 ore); partecipazione al webinar **“Ciclo Europrogettazione e finanziamenti europei prospettive per le amministrazioni locali: terzo appuntamento”** organizzato da ANCI e IFEL tenuto dal prof. Resta Vanni, il 04/11/2021; partecipazione all’evento webinar del MASTER PERF.ET **“Smart working: stato e prospettive di una rivoluzione possibile”** tenuto dal dott. Mariano Corso, il 14/12/2021; partecipazione al webinar/giornata studio sul tema **“PNRR e ruolo degli enti territoriali”** a cura dell’ANCREL e Associazione CONTARE, in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e UPI Emilia Romagna, il 11/03/2022.

Informazioni professionali

25 gennaio 2017 in occasione del “Giorno della memoria”, gratuitamente in collaborazione con la docente di italiano della V°A scuola elementare “G.B.Guarini” di Ferrara, svolto docenza dal titolo: “La PACE e l’EUROPA”. Illustrato, con l’aiuto di slides: la preparazione, motivazione e nascita della Unione Europea; i principali organi dell’UE e loro funzioni; le opportunità che l’Europa Unita offre ai cittadini, soffermandomi su programmi di studio e libera circolazione; il tutto sul filo conduttore della stabilità/pace avuta in questi anni nel nostro continente dal secondo conflitto mondiale ad oggi. Alla fine della lezione, ho proposto dei giochi interattivi sull’Europa ai ragazzi e distribuito una dispensa con gadget preventivamente richiesti all’infopoint dell’antenna Europe Direct del Comune di Ferrara e Regione Emilia Romagna.

Da marzo 2016 : iscritta come esperto junior (euro-consulente) nell’elenco del FORMEZ.

Da settembre 2013 a gennaio 2014: seguito corso e superato esame finale (90/100) per Amministratore di Condominio, organizzato dall’Associazione Italiana Amministratori Condomini (AIAC) - sede di Cosenza.

Marzo 2013: iscritta nel registro Europeo degli Europrogettisti.

Estate 2013, ho affiancato e guidato l’Associazione culturale “Placanica verso l’Europa” nell’organizzazione di un convegno, sul tema dell’anno europeo 2013, dal titolo: “Cittadini & Giovani europei: diritti, doveri, opportunità”. Il convegno svoltosi il 30 agosto 2013, alla presenza di rappresentanti comunali, provinciali, del Parlamento Europeo, ha visto l’intervento e la presenza dell’antenna Europe Direct di Gioiosa Jonica con la sua direttrice (A.Tuzza) e coordinatrice (L.Panetta), con il patrocinio della Commissione Europea e della Provincia di Reggio Calabria. L’evento è stato pubblicizzato dal Dipartimento delle Politiche Comunitarie – Vivieuropa.

Informazioni professionali

Da ottobre 2011 a dicembre 2014 collaborato con la società European Business Mediteranee di Torano Castello Scalo (CS) organizzazione specializzata in Affari, Politiche, Programmi e Formazione UE, accreditata anche tra i Gruppi di Interesse del Parlamento Europeo, in qualità di **Europroject manager**. La mia collaborazione riguarda prevalentemente la formazione e l’informazione sulle opportunità di finanziamento provenienti dall’UE, per i diversi soggetti beneficiari, e la progettazione comunitaria dei programmi settoriali.

Gennaio - agosto 2011, ho curato un **Patto di Amicizia** tra il Comune di Placanica (RC) e il Comune di Bad Deutsch Altenburg (Austria), gestendo tutta la parte tecnica dello stesso. Nello specifico: curato contatti con i partner; stilata la lettera di invito/intenti da parte del Comune di Placanica e i Punti Programmatici del Patto (successivamente condivisi con il partner); organizzato il Convegno che avrebbe suggellato il Patto svoltosi giorno 06 agosto 2011 alla presenza di rappresentanti locali, provinciali e regionali, nonché alla presenza del vicepresidente del Parlamento Europeo on. Gianni Pittella; stilato e organizzato il cronoprogramma degli 8 giorni di permanenza dei partner austriaci (dal 03 all’11 agosto); presi contatti e informazioni con l’A.I.C.C.R.E Italia per tutti i vincoli nazionali in merito a

questo progetto; ecc.

Sono risultata idonea e inserita in graduatoria al **concorso di “Istruttore Direttivo Amministrativo” cat. D1** con funzione di Esperto in Progettazione Europea e Turismo da destinare al settore Attività Culturali del Comune di Ferrara (conclusosi il **14 marzo 2019**); inserita in graduatoria ai concorsi per la qualifica di “Istruttore Amministrativo” cat. C1 per: il Consiglio della Regione Calabria (conclusosi nel **novembre 2009**); il Comune di Ferrara (conclusosi nel **novembre 2010**).

A **gennaio 2014**, ho ottenuto l’idoneità al colloquio per la qualifica di istruttore amministrativo-contabile, alla Regione Emilia Romagna a seguito della mia partecipazione al concorso dell’ottobre 2010.

Sono iscritta nell’elenco della “banca dati- esperti” della Regione Calabria .

A seguito di una manifestazione di interesse per la creazione di una *lista di esperti* in materia comunitaria, bandita nell’**agosto 2005** dalla Regione Friuli Venezia Giulia, sono risultata idonea e sono stata inserita in qualità di *esperto junior*.

Interessi,

Viaggiare per un interesse storico-culturale, approfondire le mie conoscenze informatiche, linguistiche e professionali.

hobby ed

Arti dello spettacolo (ballo, canto, recitazione, ecc); cucina e sport; incontri e ritiri per giovani (come Giornata Mondiale della Gioventù). Servizio di volontariato con: “AVIS”, “Banco alimentare”, Frati Minori di Pisa e “Lega ambiente”.

altro

Anni dal 1990 al 2002 : Organizzatrice di giochi estivi e spettacoli in piazza, coreografa di balletti, per adolescenti e bambini; piccoli ruoli in rappresentazioni teatrali e musical; solista in matrimoni e ricorrenze varie; volontaria per l’accoglienza e la sistemazione di pellegrini. Anche dopo il 2002, ho continuato ad organizzare giochi estivi, edizioni del “*U Paliu da Motta*” (giochi medioevali tra contrade), e altro ancora, per le manifestazioni estive del Comune di Placanica (RC).

Obiettivi

Utilizzare, in modo efficace e produttivo, il bagaglio di sapere, conoscenza e competenza fino ad oggi acquisito dalle diverse esperienze lavorative e non. Migliorare e crescere professionalmente in Istituzioni e/o Enti nazionali e/o europee, o in Organizzazioni attinenti con la mia professione, con possibilità di inserimento stabile presso queste sedi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell’Università degli Studi di Ferrara

Firma
dott.ssa Patrizia Clemeno