

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome DAL SANTO Luigi

ULTERIORI INFORMAZIONI

A) Utile posizionamento in graduatorie di merito per posizioni Dirigenziali (Concorso Pubblico):

- 1° classificato, a pari merito, del Concorso, per esami, per nr. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Risorse Finanziarie del Comune di Limbiate – anno 2010;
- 2° classificato del Concorso, per esami, per nr. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Risorse Finanziarie della Provincia di Novara – anno 2011;
- 4° classificato del Concorso, per esami, per nr. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Risorse Finanziarie della Provincia di Varese – anno 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master II livello
- Anno accademico
- Università di

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
2014/2015
CA' FOSCARI - VENEZIA

- Laurea in
- Conseguita il
- Università di
- Votazione
- Tesi in
- Titolo Tesi

ECONOMIA E COMMERCIO
31/03/2010
CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
110 E LODE/110
ECONOMETRIA
LE SIMULAZIONI E IL LORO UTILIZZO NEI MODELLI
ECONOMETRICI

- Diploma
- Anno
- Istituto
- Votazione

Ragioniere e Perito commerciale
1990
Caio Plinio Secondo di Como
48/60

- Corso Universitario

• Gestione finanziaria e tributaria degli enti locali: vincoli, leve e opportunità – I e II Modulo (tot. 24 ore)
SDA Bocconi School of Management – Milano 24
2017

Anno

- Seminari
 - LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – 40 ore
Università degli studi di Padova - FUAP
 - ANTICORRUZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI E TERRITORIALI – 27 ore
Università degli studi di Pavia - FUAP
- Anno 2015
- Seminari
 - ACB SERVIZI s.r.l.: NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' 2014
 - RISORSE COMUNI: I SERVIZI PUBBLICI LOCALI NEL 2014 DOPO LA LEGGE DI STABILITA' 2014
- Anno 2014
- Corso professionalizzante di alta Formazione universitaria
 - LIUC Università Cattaneo (Castellanza): AMMINISTRAZIONE, GESTIONE, DIREZIONE E CONTROLLO DELLE FORME DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE DI CUI AL D.LGS. N. 252/2005
- Anno MARZO 2014 – NOVEMBRE 2014
- Corso di perfezionamento
 - Università degli studi di Milano: MAGISTRATI TRIBUTARI E PROFESSIONISTI ABILITATI AL PATROCINIO DAVANTI AL GIUDICE TRIBUTARIO
06.12.2012-28.06.2013
- Anno
- Seminari
 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO: CONVEGNO GIUSTO PROCESSO TRIBUTARIO
 - ANCITEL LOMBARDIA: L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE
 - UNIONE GIOVANI RAGIONIERI COMMERCIALISTI: Workshop 2013 – il Modello 730
 - GRUPPO FINMATICA: ARMONIZZAZIONE CONTABILE: PARTIRE, ATTENDERE, SPERIMENTARE. IL 2014 E' L'ANNO DECISIVO
 - ANREV: IL REVISORE AL SERVIZIO DELLA P.A.:NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI E LE PARTECIPATE
 - RISORSE COMUNI:
 1. I COMUNI E IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE
 2. LA SFIDA DELLA DEMATERIALIZZAZIONE NELLA PA
 3. IL NUOVO BILANCIO DEI COMUNI. L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEGLI SCHEMI DI BILANCIO DELLE REGIONI, DEGLI ENTI LOCALI E DEI LORO ENTI ED ORGANISMI
 4. IL BILANCIO 2014: IL PERCORSO VERSO L'ARMONIZZAZIONE E LE NOVITA' CONTENUTE NEL DISEGNO DI LEGGE DI STABILITA' 2014
- Anno 2013
- Anno
- Seminari
 - RISORSE COMUNI:
 1. I COMUNI CONTRO L'EVASIONE FISCALE
 2. I COMUNI LOMBARDI E I SERVIZI PUBBLICI LOCALI
 3. IL DECRETO SALVAITALIA:LE NOVITA' SUI TRIBUTI LOCALI, IMU E RISCOSSIONE
 4. SSPAL Lombardia:
 5. LA RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA DEGLI ENTI LOCALI
 6. LE RELAZIONI SINDACALI DOPO I RECENTI PROVVEDIMENTI NORMATIVI IN MATERIA
 7. ATTIVITA' CONTRATTUALE NEGLI ENTI LOCALI E REGOLAMENTO ATTUATIVO SECONDO LE RECENTI

MODIFICHE NORMATIVE

8. DALLA SPENDING REVIEW ALLA RIFORMA DELLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI
9. I SERVIZI PUBBLICI LOCALI ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA E DELLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE
10. GLI INVII ALLA CORTE DEI CONTI RELATIVI AGLI AGENTI CONTABILI E I DEBITI FUORI BILANCIO
11. LE ASSUNZIONI NEL 2012 NEGLI ENTI LOCALI

- Anno
- Seminari

2012

- RISORSE COMUNI: LA RISCOSSIONE TRIBUTARIA NEGLI ENTI LOCALI
- ANCI LOMBARDIA: IL FEDERALISMO FISCALE ED IL RUOLO DEI COMUNI NELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
- SSPAL Lombardia:
 - 1) LA MANOVRA FINANZIARIA 2011
 - 2) IL FEDERALISMO FISCALE MUNICIPALE
 - 3) I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Anno
- Seminari
- Anno
- Seminari
- Anno
- Seminari

2011

- SSPAL Lombardia: IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

2010

- SSPAL Lombardia: PEG E CONTROLLO DI GESTIONE

2009

- Comune di MILANO:
 1. OFFICE EVOLUTO: EXCEL AVANZATO E L'INTEGRAZIONE TRA GLI APPLICATIVI;
 2. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
 3. LA COMUNICAZIONE INTERNA PER L'ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI
 4. IL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
 5. LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI
 6. QUALIFICAZIONE DEI DATI FINANZIARI AI FINI DELLA CONTABILITA' ANALITICA
 7. FINANZIARIA 2001 E BILANCIO DI PREVISIONE
 8. IL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

(1) 2007 (2) 2005 (3) 2004 (4) 2002 (5/6) 2001 (7/8) 2000

Lingua spagnola

2000

SPAGNA - MADRID

MESE DI NOVEMBRE 2000

Apprendere e applicare la lingua spagnola

- Anno
- Corso di specializzazione
- Anno
- Permanenza all'estero
- Periodo di permanenza
- Motivazione

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/10/2012 fino ad oggi, a seguito di trasferimento per mobilità AGENZIA DELLE DOGANE – UFFICIO DI COMO

Pubblica amministrazione

Funzionario doganale – Terza Area – fascia F4

Accertamento e verifica dell'applicazione della normativa doganale alle operazioni doganali presentate dagli operatori commerciali.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/10/1998 al 18/10/2012 a seguito di trasferimento per mobilità COMUNE DI MILANO

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica amministrazione Istruttore direttivo dei servizi economico finanziari Studio e applicazione delle imposte: IVA, IRPEF, IRAP, ICI; predisposizione di atti amministrativo-contabili finalizzati all'acquisizione di beni e servizi strumentali all'attività del Settore di appartenenza. Bilancio previsionale e relativa gestione, rendiconto della gestione, patto di stabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/1999 al 31/12/1999 comando COMUNE DI UBOLDO (VA)</p> <p>Pubblica amministrazione Istruttore direttivo dei servizi economico finanziari Responsabile con posizione organizzativa del servizio finanziario e del servizio economico del personale comprendente anche l'ufficio tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/1998 al 30/09/1998 a seguito di concorso pubblico COMUNE DI PONTIDA (BG)</p> <p>Pubblica amministrazione Istruttore direttivo dei servizi economico finanziari Responsabile del servizio finanziario, del servizio trattamento economico del personale e dell'ufficio tributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/1996 al 30/06/1998 a seguito di trasferimento per mobilità COMUNE DI MILANO (MI)</p> <p>Pubblica amministrazione Istruttore CONTABILE Applicazione della disciplina IVA e liquidazione mensile - relativa dichiarazione annuale- Dichiarazione annuale modello 770 - studio e applicazione I.R.A.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16/08/1994 al 30/09/1996 a seguito di concorso pubblico COMUNE DI CARIMATE (CO)</p> <p>Pubblica amministrazione Istruttore CONTABILE Responsabile ufficio tributi: TARSU, ICIAP, ICI, TOSAP, COSAP, ricezione dichiarazione, verifica, emissione ruoli e accertamenti, gestione contabilità servizio acquedotto.-</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE <i>(Indicare la lingua)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura <i>(livello: eccellente, buono, elementare).</i> • Capacità di scrittura <i>(livello: eccellente, buono, elementare).</i> • Capacità di espressione orale <i>(livello: eccellente, buono, elementare).</i> 	<p>italiana</p> <p>inglese</p> <p>buono</p> <p>elementare</p> <p>buono</p>
---	--

<p>(Indicare la lingua)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). • Capacità di scrittura (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). • Capacità di espressione orale (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). <p>(Indicare la lingua)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). • Capacità di scrittura (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). • Capacità di espressione orale (<i>livello: eccellente, buono, elementare</i>). <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite).</p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno, hobby, ecc.</i></p>	<p>francese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>spagnolo</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>Organizzazione delle competenze delle persone affidate alla propria responsabilità, definizione degli obiettivi da raggiungere insieme ai collaboratori e monitoraggio dei tempi di realizzazione dei progetti acquisita nelle esperienze dirette di responsabilità. Buona capacità di lavoro in team, direzione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi intermedi finalizzati alla gestione di procedure anche complesse relative alla elaborazione di studi e modalità nuove per affrontare compiti routinari e di nuova istituzione Buon utilizzo del pacchetto office, della posta elettronica e degli altri strumenti di utilizzo quotidiano. Possesso della patente europea del computer.</p> <p>Buoni risultati in campo florovivaistico. Mi piace ascoltare musica classica e sperimentare nuove ricette in cucina.</p>
--	---

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

"A conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003".

Villa Guardia, 18 X 2021