

**Claudio
Settembre**

DATA DI NASCITA:

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



ESPERIENZA LAVORATIVA

23/03/2011 – ATTUALE

Funzionario area amministrativa-gestionale, categoria D, posizione economica D2.

Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono 7, Milano

Organizzazione di riunioni e audizioni, redazione di bozze di relazioni, pareri, verbali e documenti inerenti alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione. Dal 2011 al 2021: collaborazione alle attività di supporto del Nucleo e del ciclo della Performance di ateneo; svolgimento delle procedure delle rilevazioni censuarie ISTAT di ateneo nelle edizioni del censimento 2012, 2016, 2018 e 2020. Referente anticorruzione e privacy della Direzione Performance.

Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione presso la Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science / Istruzione

14/09/2009 – 22/03/2011

Impiegato amministrativo categoria C, posizione economica C1.

Università degli studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo nuovo 1, Milano

Coordinatore dell'ufficio studenti disabili, gestione utenza, servizi erogati utenza, gestione del personale addetto all'assistenza degli studenti, logistica e spazi ufficio.

Ufficio studenti disabili, Area della Formazione, Settore Orientamento e collaborazioni studentesche / Istruzione

22/12/2008 – 11/09/2009

Impiegato amministrativo categoria C, posizione economica C1.

Università degli studi di Milano-Bicocca, piazza dell'Ateneo nuovo 1, Milano.

Responsabile gestione buoni d'ordine nazionali, impegni, liquidazioni e mandati di pagamento degli acquisti del dipartimento su fondi di ricerca nazionali.

Dipartimento di Biotecnologie e Bioscienze / Istruzione

19/08/2008 – 19/12/2008

Impiegato amministrativo categoria C, posizione economica C1(tempo determinato contratto agenzia interinale)

Politecnico di Milano, Piazza L. da Vinci, Milano, tramite agenzia interinale Temporary, v. Pantano 2, Milano

Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi, stage tirocini in ambito Fondo Sociale Europeo, corsi di formazione permanente e di formazione professionale.

Area Formazione - Servizio Post-Lauream. / Istruzione

18/10/2007 – 31/12/2007

Esperto di comunicazione (contratto a progetto)

Città del fare ScPA, comprensorio FIAT Pomigliano D'Arco (NA)

Organizzazione eventi e area comunicazione del Progetto "La Città Sostenibile" finanziato in ambito FSE POR CAMPANIA 1999-2006.

Azienda che si occupa dello sviluppo locale di 10 comuni nella zona dell'hinterland di Napoli. / Servizi di Informazione e Comunicazione

11/09/2006 – 25/03/2007

Docente esperto della materia e tutor

Agenzia Progetto Europa, Via Giovanni Porzio 4, 80143 Napoli.

Docente di teoria e tecnica delle comunicazioni di massa e attività di tutoraggio del tirocinio pratico svolto dagli studenti nella realizzazione di audiovisivi presso l'Assne Il Cerriglio (NA).

Erogazione corso di formazione FSE dal titolo "Esperto della comunicazione pubblicitaria" / Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1992 – 25/05/1998

Laurea in Scienze Politiche

Istituto Universitario Orientale di Napoli, Via Chiatamone 61/62, Napoli

Campi di studio

- Indirizzo politico internazionale

108/110 | La Geografia politica francese degli anni Settanta

15/03/2019 – 05/07/2019

Corso di perfezionamento post laurea in "Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione e nell'impresa"

Università degli Studi di Milano

Obiettivi formativi: formare figure professionali in grado di individuare e gestire i fattori di rischio correlati ai fenomeni corruttivi e, così, a prevenire la corruzione stessa, tanto nel settore pubblico (dirigenti e funzionari) quanto nel settore privato (avvocati e giuristi d'impresa). Il Corso, di taglio interdisciplinare e con metodo teorico-pratico, si è articolato in 3 parti tra loro connesse: diritto penale, diritto amministrativo e responsabilità da reato delle persone giuridiche (D.lsg. 231/2000).

Campi di studio

- Anticorruzione e prevenzione dell'illegalità

Esito positivo esame finale

01/10/2008 – 28/02/2009

Diploma di perfezionamento post laurea in "Economia e gestione di impresa"

FOR.COM Consorzio Interuniversitario, Via Virginio Orsini 17/a, Roma

Corso post-lauream annuale della durata di n. 1500 ore corrispondenti a 60 CFU (ai sensi D.L. 270/04). Istituzioni di politica economica internazionale. Economia, innovazione tecnologica, occupazione. Il marketing aziendale: analisi di mercato. Il marketing aziendale: la politica del prodotto. Principi di microeconomia. Il sistema aziendale.

L'impostazione strategica del governo d'impresa. La pianificazione della strategia negli strumenti conoscitivi.

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

Esame finale superato con esito positivo

01/10/2007 – 19/02/2008

Diploma di perfezionamento post laurea in "Scienze giuridiche e amministrative"

FOR.COM Consorzio Interuniversitario, Via Virginio Orsini 17/a, Roma

Corso post-laurea annuale della durata di n. 1500 ore corrispondenti a 60 CFU (ai sensi D.L. 270/04). Diritto del Lavoro; Sistema organizzativo e strutture amministrative; Tecnica del rilevamento sul commercio; Organizzazione e risorse umane; La comunicazione di interesse generale: il diritto di accesso; Elementi di diritto amministrativo; La valutazione aziendale: metodi statistici di supporto alle decisioni; La

valutazione; Insegnare ad imparare: elementi di didattica metacognitiva.

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

Esame finale superato con esito positivo

01/10/2000 – 31/12/2001

Corso di perfezionamento post laurea in “Economia e gestione dei beni culturali”

Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia, 50, Roma

Progettazione, Marketing, Contabilità, Amministrazione, Organizzazione dei Beni e delle Attività Culturali. Stage svolto dal 30 settembre al 31 dicembre 2001 presso la Scuola Nazionale di Cinema (via Tuscolana, Roma) settore produzione, ufficio contabilità e amministrazione.

Campi di studio

- Economia, tecnica aziendale e diritto

Esame finale superato con esito positivo

01/11/2002 – 04/08/2003

Corso post laurea “Graphic Designer”

Area Science Park di Trieste, Località Padriciano, 99, Trieste

Corso approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Ministeriale n. 7/V/2002 avviso 03/01. Principali materie: Grafica e Marketing. Obiettivi formativi: forniti gli strumenti teorici e pratici per la progettazione, il monitoraggio e l'amministrazione di progetti inerenti la comunicazione di servizi di diverse tipologie attraverso il sito web, la grafica tradizionale e multimediale (esercitazioni pratiche svolte con software di computer grafica). Stage full time di tre mesi svolto da 30 marzo al 30 giugno 2003 presso Web agency ECHO3 s. r. l. di Roma, svolte attività nel settore dell'area commerciale dell'azienda.

Campi di studio

- Servizi

Esame finale superato con esito positivo

18/02/2009 – 19/03/2010

Attestato di frequenza corso di inglese

Wall Street Institute, Corso Buenos Aires 79, Milano

Corso di aggiornamento messo a disposizione del personale tecnico-amministrativo e svolto presso la sede del Dipartimento di Biotecnologie dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, Piazza della Scienza, Milano. Durata: 40 lezioni di 1 ora e mezza ciascuna per un totale di 60 ore.

Corso annuale con lezioni a cadenza settimanale con docente madrelingua ed esercizi di ascolto, grammatica, conversazione, test di verifica intermedia e finale superati con esito positivo.

Campi di studio

- Apprendimento lingua straniera

Esame finale superato con esito positivo

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B2	Lettura B2	Produzione orale B2	Interazione orale B2	Scrittura B2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Social Network / Google

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Milano, 04/05/2022

F.to Claudio Settembre