

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

QUARETTI FILIPPO MARIA

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06/05/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ER-GO Azienda regionale per il diritto agli studi superiori dell'Emilia-Romagna
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica
- Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Ottobre 2013 – Gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eventi 6 s.r.l. – Via G. Di Vittorio, 26 (Rignano sull'Arno – FI)
- Tipo di azienda o settore Agenzia pubblicitaria
- Tipo di impiego Collaborazione organizzativa su Parma – prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Controllo del servizio di distribuzione pubblicitaria su Parma per Euronics

- Date (da – a) Luglio 2010 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caos Organizzazione Spettacoli s.r.l. – Piazzale Santa Croce (parma)
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Facchino e climber – prestazione d'opera occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione eventi, manifestazioni, concerti, allestimento palchi

- Date (da – a) Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lesignano de' Bagni – Piazza Marconi, 1 (Lesignano de' bagni – PR)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Stage presso Ufficio Scuola – Cultura e Ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione servizi offerti dall'ente e supporto all'ufficio ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

2009 – 2015

Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Giurisprudenza

Economia politica, scienza politica, diritto amministrativo, diritto internazionale, diritto dell'Unione Europea, relazioni internazionali

Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

2004 – 2009

Liceo Scientifico "G. Ulivi" di Parma – Indirizzo tradizionale

Diploma di maturità scientifica

Luglio – Agosto 2008

Frances King School of English in London (UK)

Attestato di frequenza di due corsi, ciascuno della durata di quattro settimane

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo con altre persone sviluppata sia per motivi lavorativi che nel campo del volontariato e dell'associazionismo. Alcuni approfondimenti sull'importanza della comunicazione e del rapporto umano sono scaturiti da curiosità e desideri personali indipendenti dalle attività lavorative e/o dal contesto sociale di vita.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza nella gestione di progetti o gruppi, maturata nel campo dell'associazionismo universitario e dell'accademia. Buone capacità organizzative e logistiche sviluppate anche grazie all'adesione a diverse associazioni di promozione culturale, sociale e ricreativa, quali ad esempio eventi e feste. Predisposizione al lavoro per obiettivo e/o progetto con elevata flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE E WEB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B - automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Maggio 2015 – tutt'oggi
Presidente del circolo ARCI Giovanile Universitario "Don Chisciotte"

Marzo 2015 – Maggio 2015
Tirocinio formativo presso l'Ufficio parlamentare dell'on. Patrizia Maestri

Maggio 2014 – tutt'oggi
Consigliere Comunale presso Comune di Lesignano de' bagni (PR)
Presidente 2^a commissione consigliare Turismo, Attività produttive, Agricoltura, Commercio, Scuola, Servizi Sociali

Novembre 2012 – Dicembre 2014
Senatore Accademico e componente del Consiglio degli Studenti dell'Università degli Studi di Parma
Membro della Consulta regionale degli studenti dell'Emilia-Romagna

ALLEGATI

-