



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

TAMBURELLO ANNA PAMELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/07/2021 alla data attuale

Comune di Ferrara – 44121 e Chiostro di S. Paolo - Via Boccaleone n 19, Ferrara (FE) 44121 e Via Mons. Luigi Maverna n 4, Ferrara (FE) 44121

Servizio Bilancio Investimenti: Ufficio Investimenti e Servizio Risorse Tributarie: Ufficio TARI
Istruttore Amministrativo - qualifica C1.

Contratto individuale di Formazione e Lavoro a Tempo Determinato e Pieno

- Liquidazione delle Fatture e dei Contributi.
- Istruttoria mutui, caricamento mutui in Suit SicraWeb, calcolo piano di ammortamento mutui, pagamento rate mutui.
- Richiesta erogazione alla Cassa Deposito e Prestiti
- Calcolo indice di tempestività dei pagamenti, Calcolo Ammontare totale dei soggetti creditori e totale dei debiti, Calcolo dati sui pagamenti
- Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali
- Pubblicazione in Amministrazione e Trasparenza dati relativi ai pagamenti dell'amministrazione e Bilanci.
- Accettazione e assegnazione finanziarie Fatture Elettroniche
- Stesura di proposte di delibere e stesura determine dirigenziali
- Emissioni di avvisi di accertamento per omesso versamento, omessa denuncia e infedele dichiarazione;
- Rimissioni avvisi di accertamento resi al mittente;
- Istruttoria volta ad accertare eventuali omesse o infedeli denunce;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Ottobre 2021 a Dicembre 2021

Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto n 11, Via Adelardi n 33, Ferrara (FE) 4121

Contratto di collaborazione occasionale di durata n 3 mesi.

Titolo del Bando: "Supporto tecnico nella progettazione e nell'implementazione della piattaforma online relative all'offerta formativa 2022 della formazione continua degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) accreditati presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e il Dipartimento della Funzione Pubblica" Sezione n. 22/2021

Oggetto della prestazione straordinaria e temporanea senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario e in piena autonomia tecnica ed organizzativa:

- Mappatura dei contenuti e delle modalità di erogazione della formazione proposta dai principali competitor, pubblicati nel Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Individuazione delle migliori soluzioni di erogazione online (sincrona e asincrona) dei corsi sulla base di un catalogo di corsi ed eventi inerenti le tematiche di interesse degli OIV;
- Implementazione della piattaforma online di erogazione di corsi ed eventi.

Responsabile scientifico: Prof. Enrico Deidda Gagliardo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Maggio 2021 a Luglio 2021

Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto n 11, Via Adelardi n 33, Ferrara (FE) 4121

Contratto di collaborazione occasionale di durata n 3 mesi.

Titolo del Bando: "Design di un modello di misurazione del Valore Pubblico in ottica intra-

- Principali mansioni e responsabilità
 - organizzativa” Sezione n. 8/2021
 - Oggetto della prestazione straordinaria e temporanea senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario e in piena autonomia tecnica ed organizzativa:
 - Ricerca/Analisi della letteratura internazionale di riferimento;
 - Ricerca/Analisi del sistema normativo, istituzionale e regolatorio di riferimento;
 - Analisi degli attori del network e del loro ruolo nell’ambito dello stesso;
 - Stesura del protocollo delle interviste e trascrizione delle stesse.
 - Responsabile scientifico: Prof. Enrico Deidda Gagliardo.

- Date (da – a) Dal 04/01/2021 al 18/07/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara – Via Mons. Luigi Maverna n 4, Ferrara (FE) 44121 e Piazza del Municipio n 2, Ferrara (FE) 44121.
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Tributarie: Ufficio TARI e Servizio Bilancio Contabilità: Bilancio Corrente
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo - qualifica C1 (INTERINALE tramite Tempi Moderni (tempo pieno 36 h settimanali))
- Principali mansioni e responsabilità
 - Emissioni di avvisi di accertamento per omesso versamento, omessa denuncia e infedele dichiarazione;
 - Rimissioni avvisi di accertamento resi al mittente;
 - Istruttoria volta ad accertare eventuali omesse o infedeli denunce;
 - Front office allo sportello;
 - Preparazioni di raccomandate e liquidazioni al terzo pignorato;
 - Istruttoria pratiche apertura, cessazione e variazione utenza TARI;
 - Istruttoria in risposta ad autotutele dei contribuenti;
 - Invio richieste e collaborazione con agenzia di riscossione;
 - Emissione piano di rateizzo relativi ad accertamenti TARI e Ravvedimento operoso;
 - Adempimenti relativi al Fondo Covid 19;
 - Adempimenti Certificazioni della Corte dei Conti;
 - Stesure tabelle per la Relazione della Giunta e Allegati del Bilancio Consuntivo;
 - Stesura Tabelle e proposta di delibera di Giunta relative agli Agenti contabili Interni ed Esterni del Comune di Ferrara e invio alla Corte dei Conti mediante portale preposto.

- Date (da – a) Dal 24/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto n 11, Via Adelardi n 33, Ferrara (FE) 4121
- Tipo di azienda o settore Cultore della Materia
- Tipo di impiego Docente Titolare: Prof. Enrico Deidda Gagliardo.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cultore nelle seguenti materie:
 - Economia e Bilancio delle Amministrazioni Pubbliche;
 - Analisi Economico-Finanziaria di Bilancio;
 - Performance, Anticorruzione e Valore Pubblico.
 - CDS: LT in Economia; LM in Economia e Management per la creazione di valore.

- Date (da – a) Dal 19/08/2019 al 31/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara – Via Mons. Luigi Maverna n 4, Ferrara (FE) 44121
- Tipo di azienda o settore Servizio Risorse Tributarie: Ufficio TARI
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo - qualifica C1 (INTERINALE tramite TEMPOR SPA (tempo pieno 36 h settimanali))
- Principali mansioni e responsabilità
 - Emissioni di avvisi di accertamento per omesso versamento, omessa denuncia e infedele dichiarazione;
 - Rimissioni avvisi di accertamento resi al mittente;
 - Istruttoria volta ad accertare eventuali omesse o infedeli denunce;
 - Front office allo sportello;
 - Preparazioni di raccomandate e liquidazioni al terzo pignorato;
 - Istruttoria pratiche apertura, cessazione e variazione utenza TARI;
 - Istruttoria in risposta ad autotutele dei contribuenti;
 - Partecipazione a riunioni aventi ad oggetto accertamenti con adesione;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Invio richieste e collaborazione con agenzia di riscossione;
- Emissione piano di rateizzo relativi ad accertamenti TARI e Ravvedimento operoso.

Da luglio 2019 alla data attuale

Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto n 11, Via Adelardi n 33, Ferrara (FE) 4121

Collaborazione in Progetti di Ricerca

Tutor scientifico: Prof. Enrico Deidda Gagliardo

Tematiche di ricerca:

- Creazione e misurazione del Valore Pubblico;
- Integrazione Performance Management e Risk Management nella prospettiva della creazione del Valore Pubblico;
- Forme associative locali e creazione di Valore Pubblico;
- Performance Management;
- Risk Management;
- Financial Risk Management nelle PA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/01/2019 al 13/07/2019

Comune di Ferrara - Piazza del Municipio n 2, Ferrara (FE) 44121

Settore Ragioneria: Ufficio Bilanci

Tirocinio Formativo (36 h settimanali per 6 mesi)

- Analisi dei Bilanci, scritture contabili e documenti (fatture, buoni d'ordine);
- Atti amministrativi (Determine e Delibere);
- Rendicontazione di Bandi europei e nazionali;
- Risk Management: Rischio Finanziario;
- Utilizzo del Software di contabilità Sicraweb del gruppo Maggioli;
- Calcolo Interessi, Residui, Arrotondamenti;
- Normativa fiscale e previdenziale;
- Calcolo retribuzione e contributi fiscali e previdenziali;
- Specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali;
- Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive;
- Principi del sistema di relazione industriale CCNL e principi comuni e aspetti applicativi della legislazione in materia di sicurezza;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2016 al 31/05/2016

Studio Commercialista Dott. Antonio Maniglia – Via Garibaldi n 6, Ribera (AG) 92016

Consulenza Tributaria Commerciale

Tirocinio formativo universitario ore 150

- Compilazioni di fatture;
- Compilazione registri immobiliari;
- Redazione di Bilanci Aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04/11/2021

Regione Emilia-Romagna – SELF Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna

Corso Trasformazione Digitale e servizi online – Supporto al cittadino

Attestato di partecipazione

Valore formativo pari a 8 ore.

- Date (da – a) 19/02/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Economia e Management (Università di Ferrara), Via Voltapaletto n 11, Via Adelardi n 33, Ferrara (FE) 4121
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master PERF.ET: MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - IX Edizione.
 - Tematiche trattate:
 - 1 La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: Performance Management alla luce della Riforma Madia L 124/2015 con focus sul D.Lgs. 74/2017, e in particolare sul ruolo e sulle funzioni degli OIV, risk management (focus su anticorruzione e trasparenza), previsioni finanziarie ed economiche nella prospettiva del VALORE PUBBLICO;
 - 2 IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI;
 - 3 La CONTABILITA' INTEGRATA e l'ANALISI della SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA nelle PA;
 - 4 MARKETING E COMUNICAZIONE nelle PA;
 - 5 LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA: performance management, risk management, risultati finanziari ed economici nell'ottica della CREAZIONE di VALORE PUBBLICO;
 - 6 PUBLIC VALUE MANAGEMENT e VALUTAZIONE INTEGRATA delle PERFORMANCE;
 - 7 La governance dei SERVIZI PUBBLICI e delle IMPRESE PARTECIPATE;
 - 8 SEMPLIFICAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ;
 - 9 Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE sul BENESSERE di utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO
 - Master di II livello Voto: 30 L
 - TITOLO del Project Work: Il Project Management per migliorare la gestione delle Relazioni con i Cittadini: un passo concreto verso la creazione di Valore Pubblico. Il caso studio dello Sportello Polifunzionale "Unico Fe" del Comune di Ferrara. (Tutor: Prof. Enrico Deidda Gegliardo)
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 08/07/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIPM - Istituto Italiano di Project Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Base di Project management: Conoscenze di contesto. Conoscenze tecnico/metodologiche. Conoscenze comportamentali
 - Qualifica conseguita Certificazione ISIPM- BASE - n certificazione 13190
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 18/02/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lepida S.c.p.A. e CUP 2000 S.c.p.A
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova disciplina in tema di Protezione dei Dati Personali
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Valore formativo pari a 4 ore
-
- Date (da – a) 16/02/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Telematica e-Campus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dell'educazione. Antropologia culturale. Pedagogia generale sociale. Metodologie e tecnologie didattiche.
 - Qualifica conseguita 24 crediti formativi universitari – PERCORSO FORMATIVO DOCENTI (D.M. 616)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 10/12/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management
- LM-77 Management e Politiche Pubbliche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laura Magistrale voto: 110/110 e Lode

TITOLO TESI: La gestione del rischio finanziario negli Enti Locali. Il caso del Comune di Ferrara. (Materia: Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche. Relatore: Prof.: Enrico Deidda Gagliardo, Correlatore: Luca Papi)

12/07/2019

Centro Studi Opera Don Calabria – via San Zeno in Monte n 23, Verona (VR) 37138

TECNICO CONTABILE

UC3 – TRATTAMENTO OPERAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI

Capacità acquisite: Comprendere la normativa fiscale e previdenziale; Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali; Applicare specifiche di evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali indicate da consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda; Identificare vincoli e alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale;

Conoscenze acquisite: Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive; Principi del sistema di relazione industriale (CCNL) di riferimento ed accordi aziendali; Principi comuni e aspetti applicativi della legislatura vigente in materia di sicurezza; La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche).

07/06/2019

Convegno dell'ambito del Master Perf.et

Diritto del Bilancio e Valutazione delle performance: Dialoghi tra prospettive istituzionali, giuridiche ed economico-aziendali

Attestato di partecipazione

19/07/2017

Università degli Studi di Palermo

Scuola Politecnica Facoltà di Economia Amministrazione Aziendale L-18 Dipartimento in Science Economiche Aziendali e Statistiche

Laurea Triennale in Economia Amministrazione Aziendale voto: 98/110

TITOLO TESI: La fidelizzazione e la ricerca della felicità. Il Caso Pandora. (Materia: Marketing. Prof.: Gandolfo Dominici)

Anno Accademico 2013/2014

Istituto Superiore di Studi Musicali "ARTURO TOSCANINI", Ribera (AG)

Armonia Musicale

Licenza con valutazione in decimi: 7,50

Anno Accademico 2013/214

Istituto superiore di Studi Musicali "ARTURO TOSCANINI", Ribera (AG)

Storia della musica

Licenza con valutazione in decimi: 8

08/07/2013

I.S. 'Francesco Crispi' Sezione Associata I.T.C.G. Giovanni XXIII, Ribera (AG)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Diploma di superamento dell'esame di Stato voto: 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08/06/2013</p> <p>I.S. 'Francesco Crispi' Sezione Associata I.T.C.G. Giovanni XXIII, Ribera (AG)</p> <p>Impresa di costruzione e impianti</p> <p>Attestato del Corso, monte ore 50</p> <p>Argomenti Trattati: Acquisti e vendite, gestione magazzino. Adempimenti amministrativi, fiscali e previdenziali. Operazioni di assestamento, epilogo e chiusura. Bilancio d'esercizio. Dichiarazione dei redditi d'impresa. Adempimenti e versamenti fiscali con mod. F24. Analisi soggetto sociale. Organizzazione e strategia. Il sistema operativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno Accademico 2012/2013</p> <p>Istituto superiore di Studi Musicali "ARTURO TOSCANINI", Ribera (AG)</p> <p>Compimento inferiore di pianoforte</p> <p>Licenza con valutazione in decimi: 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>12/11/2012</p> <p>Euroscola</p> <p>Partecipazione al corso della giornata Euroscola al Parlamento Europeo a Strasburgo</p> <p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>20/07/2012</p> <p>I.S. 'Francesco Crispi' Sezione Associata I.T.C.G. Giovanni XXIII, Ribera (AG)</p> <p>Impresa di costruzioni e impianti</p> <p>Attestato del Corso, monte ore 120</p> <p>Argomenti trattati: Conoscenza di obiettivi, strutture e compiti delle principali funzioni aziendali e attività pratiche con l'ausilio della piattaforma IFS. Studio del Business Plan aziendale e del Marketing. Il Marketing Mix e applicazione pratica e studi di operazioni di marketing. Gestione dell'impresa con l'ausilio del sistema applicativo IFS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>26-27/03/2012</p> <p>Associazione Amici della Musica 'Rosario Lucchesi', Vittoria (RG)</p> <p>Pianoforte</p> <p>Diploma di merito e Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>25/06/2011</p> <p>1° Concorso Nazionale Musicale Premio 'Salvatore Cottone', Paceco (TP)</p> <p>Pianoforte</p>

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di 2° premio, punteggio 92/100</p> <p>Anno Scolastico 2011/2012 CIPAAT</p> <p>Lavoro autonomo ed impresa tra crisi ed opportunità</p> <p>Attestato di partecipazione alle attività di orientamento Scuola/Lavoro Prog. N. AH 0972-2-01/SG ed al convegno</p> <p>07/07/2011 I.S. ‘Francesco Crispi’ Sezione Associata I.T.C.G. Giovanni XXIII, Ribera (AG)</p> <p>Imprese di costruzioni e impianti</p> <p>Attestato del Corso, monte ore 50</p> <p>Argomenti trattati: Presentazione dell’Impresa Formativa Simulata (I.F.S.). Impresa Formativa Simulata: il percorso e la scelta imprenditoriale. Società a responsabilità limitata: costruzione, oggetto e denominazione sociale. Analisi del territorio. Business idea: pianificazione e gestione aziendale. S.r.l.: Atto costitutivo e Statuto. Business Idea. Visite tecniche: C.C.I.A.A. di Agrigento, AS di Agrigento, Procoa Group Srl di Santa Margherita di Belice (Azienda tutor). Somministrazione questionari.</p> <p>06/04/2011 PROCOA GROUP S.R.L.</p> <p>Progettazione e installazione impianti fotovoltaici e mini-eolici</p> <p>Attestato di partecipazione al progetto PON C6 I.F.S. Energy Sun presso l’azienda Tutor</p> <p>Anno accademico 2009/2010 Istituto Superiore di Studi Musicali “Arturo Toscanini”, Ribera (AG)</p> <p>Teoria, Solfeggio e Dettato Musicale</p> <p>Licenza con valutazione in decimi: 7,40</p> <p>09/10/2009 Istituto Superiore di Studi Musicali “Arturo Toscanini”, Ribera (AG)</p> <p>Pianoforte</p> <p>Attestato di partecipazione Masterclass, dal 5/10/09 al 10/10/09</p> <p>28/06/2008 Istituto Francesco Crispi Scuola secondaria di primo grado, Ribera (AG)</p>
---	---

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di Licenza media voto: Ottimo

26/06/2008

Istituto Francesco Crispi Scuola secondaria di primo grado, Ribera (AG)

IL TERRITORIO. Risorsa per il futuro delle nuove generazioni: A scuola di ceramica

Attestato del Corso, monte ore 60

Anno scolastico 2004/2005

Direzione Didattica Statale 2° Circolo 'Don Bosco', Ribera (AG)

Informatica

Attestato di frequenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

03/09/2018

AGENZIA FORMATIVA PIRANDELLLO N° CENTRO IT125

INGLESE

ESOL INTERNATIONAL CEFR

C1

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

03/11/2009

A.M.O.P.A Association des Membre de L'Ordre des Palmes Académique

LINGUA FRANCESE

ATTESTATO DI MERITO PER L'ATTITUDINE ALLA LINGUA FRANCESE

COMPETENZE DIGITALI

Ho eccellenti competenze digitali acquisite durante il mio percorso di studi ma anche durante lo svolgimento delle attività lavorative. In particolare, utilizzo egregiamente i seguenti programmi e software: Microsoft Word, PowerPoint, Excel, Office Picture Manager, Paint, PhotoFiltre7, Microsoft Access, Adobe Acrobat, Google Mail, Google Drive, Google Scholar, Google Calendar, Google Earth, Note di Keep, Dropbox. Ho eccellenti capacità di navigazione sui portali web e utilizzo efficacemente le principali piattaforme per il live streaming ed e-learning: Google Meet, Piattaforma Collaborate, Microsoft Teams e GoTowebinar. Inoltre, utilizzo molto bene i seguenti software: Sicraweb del gruppo Maggioli: anagrafe, protocollo, ragioneria, Sister, Advanced Systems TARI++, e-Grammata Protocollo Informatico, Wise, GeRi, Infocamere Telemaco, Siatel, Geonext, UniMoney, E-Praxi, STATA e GZOOM. Opero frequentemente nelle seguenti pagine web/piattaforme: Piattaforma dei Crediti Commerciali, Piattaforma Anac, sito Istituto del Credito Sportivo, sito Cassa depositi e Prestiti, sito Acquisti in rete PA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Sono una persona molto positiva, organizzata e puntuale. Sono in grado di gestire al meglio il mio tempo al fine di portare a compimento il mio lavoro con risultati ottimali. Negli anni ho sviluppato ottime capacità organizzative e logistiche, inoltre possiedo buona autonomia. Sacrifico volentieri il mio tempo libero per impiegarlo in corsi culturali o viaggi internazionali che possono arricchirmi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho acquisito competenze diverse partecipando a stage o frequentando corsi anche molto diversi fra loro. Studiando coro e musica ho imparato a cooperare con gli altri per raggiungere un obiettivo comune. Svolgendo l'attività di ricerca presso l'Università di Ferrara ho incrementato le mie capacità organizzative, logistiche e relazionali. Ho partecipato alla giornata Euroscuola al Parlamento Europeo a Strasburgo dove mi sono relazionata con studenti provenienti dai diversi

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Paesi Europei. Da queste esperienze ho capito come sia importante il contributo di tutti all'interno di un team e come idee apparentemente diverse possono essere il filo conduttore per il conseguimento di un ottimo risultato, ciò mi ha permesso di sviluppare una buona attitudine al lavoro in team nonché al problem solving, incrementando, anche, le mie capacità analitiche.

Ho frequentato un corso di simulazione aziendale, dove sono stata eletta vice-presidente, quindi mi sono messa in gioco dovendo coordinare più soggetti e diverse mansioni. Ho partecipato al corso di PeC dove, durante lo svolgimento di un'attività laboratoriale nella forma di GAME, sono stata eletta, dal mio gruppo, Segretario Generale. Impersonando questo ruolo ho coordinato i lavori dei membri del team e ho strutturato un programma pluriennale individuando obiettivi e indicatori partendo dal generale fino al particolare. Questa esperienza mi ha permesso di acquisire conoscenze degli strumenti di programmazione e controllo e gestione della performance. Studiando musica ho incrementato le mie capacità di coordinamento sia con gli altri che singolarmente, inoltre ho sviluppato le capacità di concentrazione, attenzione, ascolto e precisione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho buone competenze nell'utilizzo dei seguenti programmi: Microsoft Word, PowerPoint, Excel e Office Picture Manager, inoltre sono capace di dattilografare molto velocemente. Nel corso degli studi universitari ho imparato ad utilizzare i seguenti programmi: STATA, GZOOM, PhotoFiltre7, ed Adobe Acrobat. Durante il Tirocinio e successivamente lavoro presso il settore Ragioneria del Comune di Ferrara ho imparato ad utilizzare il Software di contabilità Sicraweb del gruppo Maggioli e a lavorare sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF. Lavorando presso il Servizio Risorse Tributarie del Comune di Ferrara ho imparato ad utilizzare i seguenti software: Sister, Advanced Systems TARI++, e-Grammata Protocollo Informatico, Wise, GeRi, Infocamere Telemaco e Siatel. Durante le diverse attività previste per la gestione del Tributo TARI ho imparato a trattare diverse banche dati. Ho partecipato al MASTER PERF.ET durante il periodo di lockdown e ciò mi ha portato a conoscere ed utilizzare diverse piattaforme e-learning, in particolare Collaboration. Svolgendo attività di ricerca presso l'Università degli Studi di Ferrara ho acquisito conoscenza sugli strumenti di ricerca quantitativi e qualitativi, nonché ho maturato adeguate conoscenze sulla gestione dei portali web.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Ho buone competenze artistiche. In campo musicale ho ottenuto diverse licenze e ho partecipato a diversi concorsi musicali. Nel 2008 ho partecipato ad un corso di Ceramica, nel quale mi sono particolarmente divertita. Queste attività mi hanno permesso di accrescere le mie capacità creative, le quali mi permettono di individuare innovativi e ingegnosi metodi per la risoluzione dei problemi.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B rilasciata da MC-AG il 14/05/2013

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.lgs 30/06/2003 n. 196 e del GDPR 679/16 del 27 aprile 2016, al trattamento dei propri dati personali per le specifiche esigenze di gestione amministrativo-contabile della pratica per la quale i dati sono forniti.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito dell'Università degli Studi di Ferrara.

FERRARA, li 08/02/2022

F.TO ANNA PAMELA TAMBURELLO