

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Danesi Federica**

Nazionalità

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**DA GIUGNO 2021 AD OGGI**

• Datore di lavoro

**Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Responsabile Ripartizione Tirocini, placement e alta formazione**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di tutti i processi amministrativi e organizzativi riguardanti l'Ufficio Tirocini e Placement e l'Ufficio Unife Master school

• Date

**DA LUGLIO 2021 AD OGGI**

• Datore di lavoro

**Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Responsabile *ad interim* Ufficio Unife Master school**

• Principali mansioni e responsabilità

Istituzione e attivazione di corsi postlaurea: Master, Corsi di Perfezionamento, Corsi di Formazione e di Scuole di Specializzazione non mediche; Supporto ai docenti nella fase di progettazione dei corsi e delle relative convenzioni; Procedimenti amministrativi per l'accesso ai corsi; Immatricolazione e gestione carriere studenti compreso il rilascio di certificazioni; Supporto agli utenti; Presidio al rinnovamento del catalogo post laurea e suo rinforzamento; Presidio e coordinamento della promozione, fund raising, comunicazione dell'Alta Formazione.

• Date

**DA AGOSTO 2019 A MAGGIO 2021**

• Datore di lavoro

**Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Responsabile Ufficio Carriere**

• Date

**DA FEBBRAIO 2019 AD AGOSTO 2019**

• Datore di lavoro

**Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Responsabile Ufficio Carriera Area Studi Umanistici, Giurisprudenza, Economia**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di tutti i processi amministrativi compresi durante lo svolgimento della carriera universitaria (iscrizioni, piani di studio, esami di profitto, passaggi, trasferimenti in partenza, sospensioni) e all'uscita (conseguimento titolo, rinuncia, decadenza); Responsabilità dell'aggiornamento dei processi relativi alla carriera di studentesse e studenti, rispetto alla normativa vigente in tema di didattica, amministrazione digitale e del miglioramento continuo in termini di efficienza organizzativa e digitalizzazione; Responsabilità del contenuto dei fascicoli digitali delle studentesse e degli studenti

• Date

**DA GENNAIO 2016 A GENNAIO 2019**

• Datore di lavoro

**Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Segretaria Amministrativa di Dipartimento**

• Principali mansioni e responsabilità

Dotata di competenze tecniche in materia amministrativo-contabile, in ambito di gestione delle attività inerenti la didattica e la ricerca e di competenze relazionali nei confronti, dell'Amministrazione centrale e dei Dirigenti, collabora con il Direttore al funzionamento del Dipartimento e alla gestione del personale; Dirige le attività amministrativo-contabili; Collabora con il Direttore per l'attuazione dei fini dipartimentali, secondo gli indirizzi dati dal Consiglio, nonché per l'organizzazione di corsi, convegni e seminari. Predisponde dal punto di vista tecnico il bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo, nonché la situazione patrimoniale; Partecipa come segretario verbalizzante alle riunioni del Consiglio e della Giunta; Predisponde e cura gli atti, anche a rilevanza esterna assumendo le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento.

• Date

**SETTEMBRE 2010-DICEMBRE 2015**

• Datore di lavoro

**Dipartimento (ex Facoltà) di Giurisprudenza - Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

**Manager didattico**

• Date

**DICEMBRE 2008 - SETTEMBRE 2010**

• Datore di lavoro

**Università degli Studi di Ferrara**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Manager didattico - Facoltà di Economia (Corsi di laurea specialistica) e Facoltà di Giurisprudenza (Corsi di laurea triennale)**
- Fornire agli studenti informazioni sul corso di studio (organizzazione, programmi, crediti formativi) e sui servizi didattici offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, offrendo un adeguato raccordo con docenti e struttura organizzativa. Figura di connessione fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro, il manager didattico collabora con il Preside di Facoltà per la redazione dei verbali, dei regolamenti didattici e dei manifesti degli studi nonché per la trasmissione di informazioni riguardanti offerta formativa e altre pratiche di gestione del corso. Si occupa della pianificazione e gestione delle attività didattiche (predisposizione orari per lezioni ed esami relativamente ad aule e laboratori). Fornisce supporto per l'orientamento in ingresso, il tutorato, i servizi di contesto ( tirocini, PIL, Job Placement, mobilità) collaborando per il raccordo con Aziende ed Istituzioni (italiane ed estere, enti locali, scuole superiori, università, enti di ricerca) interessate alle attività formative; fornisce supporto per il monitoraggio dell'erogazione dell'offerta didattica e dei servizi formativi e contribuendo alle relative attività di valutazione.
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2006 - DICEMBRE 2008**  
**Facoltà di Lettere e filosofia - Università degli Studi di Ferrara**
- Manager didattico** Corsi di laurea triennale in *Lettere e Lingue letterature straniere* e Corso di laurea specialistica in *Studi culturali, letterari, linguistici e filologici*.
- Fornire agli studenti informazioni sul corso di studio (organizzazione, programmi, crediti formativi) e sui servizi didattici offerti dalla Facoltà e dall'Ateneo, offrendo un adeguato raccordo con docenti e struttura organizzativa. Figura di connessione fra studenti, docenti, struttura organizzativa e mondo del lavoro, il manager didattico collabora col Presidente del Corso di Studio per la redazione dei verbali, dei regolamenti didattici e dei manifesti degli studi nonché per la trasmissione di informazioni riguardanti offerta formativa e altre pratiche di gestione del corso. Si occupa della pianificazione e gestione delle attività didattiche (predisposizione orari per lezioni ed esami relativamente ad aule e laboratori). Fornisce supporto per l'orientamento in ingresso, il tutorato, i servizi di contesto ( tirocini, PIL, FixO, Job Placement, mobilità) collaborando per il raccordo con Aziende ed Istituzioni (italiane ed estere, enti locali, scuole superiori, università, enti di ricerca) interessate alle attività formative; fornisce supporto per il monitoraggio dell'erogazione dell'offerta didattica e dei servizi formativi e contribuendo alle relative attività di valutazione.
- Date
  - Datore di lavoro
  - Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2005 - DICEMBRE 2005**  
**C.E.R.T.E. (Centro Ricerca e sviluppo per le Tecnologie dell'Elearning)**  
**Via Circonvallazione, 21 – Argenta (FE)**
- GENNAIO 2005 - SETTEMBRE 2005**  
**C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica)**  
**Università degli Studi di Ferrara**
- Coordinatrice didattica** settore post-lauream sui Beni Culturali
- Coordinamento didattico di master, perfezionamenti e corsi di alta formazione. Organizzazione e gestione di seminari e laboratori con esperti del settore. Progettazione di corsi e gestione delle risorse disponibili. Analisi di mercato e attività promozionali.
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2003 - DICEMBRE 2005**  
**C.A.R.I.D. (Centro di Ateneo per la Ricerca e l'Innovazione Didattica)**  
**Università degli Studi di Ferrara**
- Tutor di sistema e di contenuto per la FAD (Formazione a Distanza):** Corso di Perfezionamento in "Didattica Museale", Corso di Perfezionamento in "Didattica dell'Antico", Corso di Perfezionamento in "Sistemi tecnologici per la valutazione economica dei Beni Culturali e Ambientali", Master in "Tecnologie multimediali e interattive per l'Ambiente Storico"
- Il tutor di contenuto, esperto di un'area disciplinare, collabora con i docenti seguendo lo studente nel percorso formativo, agevolando la comprensione dei contenuti; ha ruolo di guida, consulenza e sostegno per facilitare l'apprendimento e l'approfondimento dei contenuti. Si occupa di attività inerenti la valutazione collaborando all'elaborazione di prove di verifica formativa in rete e prove d'esame. Il tutor di sistema accompagna lo studente nell'intero percorso universitario ricostruendo artificialmente i processi di interazione al fine di interrompere la condizione di distacco fisico creato dalla modalità didattica a distanza. Si occupa di orientamento, promozione e divulgazione delle tematiche, rivolgendosi a studenti, saloni dello studente, convegni, informagiovani, centri per l'impiego e l'orientamento, uffici stampa e riviste specializzate. Segue lo studente nella fase di immatricolazione con informazioni su modalità di iscrizione, tempistica, adempimenti burocratici. Collabora alla strutturazione delle pagine web raccogliendo materiale didattico e informazioni relative al corso, inserendole in rete. Effettua un monitoraggio costante sull'andamento individuale e complessivo degli studenti. In caso di stage, individua le aziende ospitanti (pubbliche, private, associazioni e enti di diversa tipologia), comprende quale percorso desideri intraprendere lo studente in relazione alle sue aspirazioni, seguendolo nell'inserimento in azienda e monitorandone l'attività.
- Date
- SETTEMBRE 2002 – DICEMBRE 2005**

- Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Associazione AABC...MUSEO (Archeologia Arte Beni Culturali)  
Musei Civici d'Arte Antica Ferrara**

Didattica museale

**Operatrice didattica museale**

Gestione e coordinamento di tempi, modi e risorse della programmazione didattica. Operatrice didattica museale presso musei e laboratori museali di Ferrara e Provincia;

**Mostre “San Giorgio: i corali degli olivetani” 2004 + “San Giorgio a Ferrara” 2003  
Monastero di S. Giorgio (Ferrara)**

Mostre fotografiche temporanee

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica e curatrice dell'allestimento**

Ricercatrice storica e curatrice dell'allestimento

**2002**

**Ristrutturazione ed inaugurazione del Prisciani Art-Suite  
Via Garibaldi 70 - Ferrara.**

Studio d'architettura

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica**

Collaborazione con l'architetto Andrea Malacame, in occasione della ristrutturazione di Palazzo Prisciani a Ferrara, in qualità di ricercatrice storica

**2001-2003**

**Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Economia  
Vicolo del Gregorio, 13 - Ferrara**

Collaborazione in qualità di **ricercatrice storica**

Collaborazione con la Prof.ssa Anna Maria Visser per la ricerca storica riguardante la ricognizione sul Patrimonio Architettonico dell'Università nell'ambito dell'insegnamento di Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche (Aziende Culturali)

**1999-2001**

**Comune di Ferrara - Unità Operativa Statistica**

**Rilevatrice statistica**

Attività di rilevazione statistica per indagini comunali e nazionali nell'ambito del Comune di Ferrara. Utilizzo di schede di rilevazione e compilazione delle stesse tramite interviste a campioni statistici forniti dall'unità operativa. Correzione di parametri ed elaborazione dei dati raccolti. Indagini effettuate su: Condizioni dell'infanzia 1999, Occupazione e disoccupazione 2000-2001, Censimento dell'agricoltura 2000

**2002**

**Salone dell'arte del restauro e della conservazione dei beni culturali 2002  
Ferrara Fiere**

Regione Marche: Giunta Regionale, Beni Culturali

**Addetta alle relazioni col pubblico e alla promozione**

**Mostra “L'Evento, Gli Eventi” - 2000 + Mostra “I rotoli del Mar Morto” - 1996  
Liceo Classico “L. Ariosto” Via Arianuova, 17-19 - Ferrara**

Mostra temporanea

**Ricercatrice storica, curatrice dell'allestimento, guida**

Collaborazione in qualità di ricercatrice storica, curatrice dell'allestimento e guida

**1999**

**Civiche Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea  
Corso Porta Mare, 9 - Ferrara**

Museo

**Addetta a bookshop e biglietteria**

Attività di front-office con l'utenza museale. Gestione del personale di guardiana e dei volontari di servizio civile. Rendicontazione economica giornaliera, settimanale e mensile

**1996-1998**

**Ferrara Buskers Festival - Comune di Ferrara  
Via de' Romei - Ferrara**

Evento aggregativo – Associazione culturale

Addetta alle vendite e referente per informazioni organizzative

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione in qualità di supporto all'organizzazione e addetta alle vendite

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2021 A OGGI**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Delega del Direttore Generale alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio curriculare**

Delega alla sottoscrizione delle convenzioni di tirocinio curriculare

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2021**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Componente Commissione preposta alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutorato – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale**

Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tutorato – Categoria D – Posizione Economica D1 – Area Amministrativa-gestionale

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2021**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Segretaria Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP - Posizione economica EP1, Area Amministrativa-gestionale per la Ripartizione Trattamenti economici**

Selezione per il conferimento dell'incarico di Categoria EP - Posizione economica EP1, Area Amministrativa-gestionale per la Ripartizione Trattamenti economici

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2021 AD OGGI**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Componente Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi – seconda fase**

Componente Gruppo di lavoro per la mappatura dei processi

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA LUGLIO 2021 AD OGGI**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Sub Responsabile interno Policy organizzativa dell'Ateneo in materia di protezione dati personali**

Policy organizzativa dell'Ateneo in materia di protezione dati personali – Designazione da parte del Direttore Generale per le attività amministrative degli uffici dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti in cui si trattano dati personali

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2021**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Componente Commissione preposta alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Carriere e uscite - Categoria D - Posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale**

Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Carriere e uscite - Categoria D - Posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2021**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Componente gruppo di lavoro per l'implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale)**

Implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell'utenza (studenti e personale)

- Date
- Ente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2021**

**Università degli Studi di Ferrara**

**Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche per l'anno accademico 2020/21**

Commissione di vigilanza per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche

- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2021 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Coordinatrice Gruppo di lavoro per il progetto di avvio del sistema ESSE3PA**  
 Gruppo di lavoro per il progetto di avvio del sistema ESSE3PA
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2019 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Responsabile del coordinamento delle attività amministrative e dei referenti amministrativi per l'attivazione e gestione dell'identità alias**  
 Coordinamento delle attività amministrative e dei referenti amministrativi per l'attivazione e gestione dell'identità alias delle studentesse e studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione corso di laurea Design del Prodotto Industriale per l'anno accademico 2019/20**  
 Commissione di vigilanza per l'ammissione ai corso di laurea Design del Prodotto Industriale
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2019/20**  
 Commissione di vigilanza per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2019 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Commissione analisi delle domande di accesso al telelavoro**  
 Commissione che si occupa dell'analisi delle domande di accesso al telelavoro
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA FEBBRAIO 2019 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile**  
 Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Rappresentante dell'Università degli Studi di Ferrara al Tavolo regionale permanente per le politiche di genere della Regione Emilia Romagna**  
 Organo consultivo della Regione, con il compito di fornire un quadro unitario della dimensione di genere all'interno delle politiche regionali.
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2018 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Tavolo Tecnico per il benessere lavorativo - art. 19 del Codice Etico dell'Università degli Studi di Ferrara**  
 Tavolo tecnico per il benessere lavorativo previsto dall'art. 19 del Codice Etico dell'Università degli Studi di Ferrara, a supporto della Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità
- Date
    - Ente
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA AGOSTO 2018 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Comitato Scientifico per la redazione annuale del bilancio di genere dell'Università degli Studi di Ferrara**  
 Comitato Scientifico per la redazione annuale del bilancio di genere dell'Università degli Studi di Ferrara.
- Date
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO 2018 AD OGGI**

- Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CUG - Università degli Studi di Ferrara**  
**Presidente del Comitato Unico di Garanzia**  
 Vigila e coordina le attività del Comitato unico di garanzia (CUG), per assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta; per ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative; per accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni. Coordina il CUG quale organismo di garanzia che esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica.
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA GIUGNO 2018 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente del gruppo di lavoro – U-Buy**  
 Analisi configurazione test e messa in produzione software U-Buy
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2018 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Economo**  
 funzioni di Economo
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2017 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Gruppo di lavoro Dipartimenti di eccellenza**  
 Consulenza e supporto attuazione progetti Dipartimenti di eccellenza
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2017 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Collaboratrice del DEC del contratto Vigilanza**  
 Gruppo di controllo dell'esecuzione, a supporto del DEC, del contratto per vigilanza armata degli edifici universitari
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA AGOSTO 2017 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Collaboratrice del DEC del contratto Pulizie**  
 Gruppo di controllo dell'esecuzione, a supporto del DEC, del contratto per la pulizia degli edifici universitari
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2017 A GENNAIO 2019**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Responsabile amministrativa Progetto FIRB**  
 Responsabile amministrativa Progetto FIRB
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2015 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Commissione regolamento sul telelavoro**  
 Analisi delle domande di accesso al Telelavoro; definizione punteggi e graduatoria
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2015 AD OGGI**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Addetta primo soccorso**  
 Misure di prevenzione, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, gestione dell'emergenza
- Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2015 A DICEMBRE 2015**  
**Università degli Studi di Ferrara**  
**Componente Gruppo di lavoro per l'individuazione di un nuovo software per la gestione delle aule**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
  - Ente
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e valutazione software

**DA OTTOBRE 2013 A LUGLIO 2018**

**CUG - Università degli Studi di Ferrara**

**Componente del Comitato Unico di Garanzia**

Partecipazione ad adunanze del CUG, anche con la partecipazione di Consiglio di Parità e Commissione Etica. Partecipazione a convegni, eventi formativi e seminari, relativi a: pari opportunità, tutela della salute, del benessere lavorativo e contro le discriminazioni. Coordinatrice organizzativa **Seminari interdipartimentali *Pluralismo, diversità e identità: un approccio multidisciplinare alla conoscenza***  
Coordinatrice di Gruppi di lavoro **Conciliazione e servizi e Formazione.**

• Date

**NOVEMBRE 2011 - MARZO 2012**

• Ente

**Ripartizione management didattico - Università degli Studi di Ferrara**

• Tipo di impiego

Progetto trasversale denominato "**Unife international web site**"

- Principali mansioni e responsabilità

Ampliare il sito in inglese [www.unife.it](http://www.unife.it) pubblicando una breve descrizione di ciascun servizio agli studenti di Unife certificato ISO 9001 nonché dei servizi bibliotecari, museali e culturali della città

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**a.a. 2016/2017**

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

**Master di II livello in "MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" – PERF.ET VI edizione**

*Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Economia e management*

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della Programmazione, della Governance, della Misurazione, dei Controlli interni, della Revisione Contabile, della Gestione e Valutazione del personale, della Comunicazione Sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie..

- Tesi di master

*La performance dipartimentale universitaria: quadro nazionale e prospettive per l'Università degli Studi di Ferrara*

- Votazione

**30/30**

• anno 2017

**Certificazione ISIPM-Base**

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

*Istituto italiano di project management.*

La Certificazione ISIPM-Base di Project Management rilasciata da ISIPM® (Istituto Italiano di Project Management), il cui acronimo è ISIPM-Base, attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management.

• giugno 2005

**III Summer school in Economia dell'Arte - Come Nasce un Museo. La Galleria di Arte Moderna e Contemporanea di Riccione**

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

*Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia*

Introduzione all'economia dei musei; Il sistema museale italiano per l'arte contemporanea; Politiche di prezzo e di prodotto dei musei. Arte e turismo: l'impatto economico dei musei; Il budget di finanziamento e di funzionamento di un museo; Profili giuridici della realizzazione di un museo; Il posizionamento del prodotto di un nuovo museo; I beni culturali e strumenti di promozione del territorio, I musei Italiani, aspetti istituzionali ed economici; un modello per il bilancio del museo e per la valutazione dei patrimoni.

• a.a. 2003-2004

**Corso di perfezionamento Economia e management dei musei e dei servizi culturali (MuSeC)**

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio

*Università degli Studi di Ferrara. Facoltà di Economia, Architettura, Lettere e Filosofia e Scienze MM.FF.NN.*

Conoscenze rivolte allo sviluppo e al miglioramento delle attività e dei servizi culturali. Competenze utili per operare nei campi della pianificazione, programmazione e gestione di istituzioni, organizzazioni e beni culturali. Organizzazione e gestione di musei, servizi e beni culturali con visione complessiva dei problemi e conoscenza adeguata di esperienze e progetti innovativi.

- Tesi di perfezionamento

*Le possibilità offerte dalla progettazione europea per la realizzazione di un Centro Universitario di Ricerca e Didattica sul Patrimonio Culturale*

- Votazione

**30/30**

• a.a. 2001-2002

**Corso di perfezionamento Master in informatica per le scienze umane**

- Istituto di formazione
- Oggetto dello studio
  - Votazione
- a.a. 2000-2001
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
  - Tesi di laurea
  - Votazione
- a.a. 1995/1996
- Istituto di formazione
- Qualifica conseguita
  - Votazione

*Università degli Studi di Ferrara. Facoltà di Lettere e Filosofia e Facoltà di Scienze MM. FF. NN.*  
 Sistemi operativi Windows e Linux; reti; elaborazione testi; fogli elettronici; database; presentazioni multimediali; desktop publishing; LaTeX; html; xml; vxml; codifica testi TEI; codifica manoscritti MASTER; acquisizione digitale di immagini, suoni e testi; banche dati testuali; applicazioni di dialogo orale.  
**30/30**

**Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, indirizzo storico-artistico (beni mobili, artistici, architettonici)**

*Università degli Studi di Bologna - sede di Ravenna. Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali*  
 Laurea quadriennale  
*Pellegrino Prisciani (1435ca.-1518) e le sue Historiae Ferrarienses*  
**110/110 e lode**

**Diploma di maturità classica**

*Liceo Classico Statale L. Ariosto Ferrara*  
 Diploma di maturità classica  
**60/60**

**FORMAZIONE COMPLEMENTARE**

- 16 settembre 2021
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 12 luglio 2021
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 21 maggio 2021
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 20 novembre 2020
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 7 agosto 2020
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 15 luglio 2020
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- luglio 2020
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 12 giugno 2020
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio

**Tirocini curricolari e post laurea designer e architetti in formazione**

*Dipartimento di Architettura - Università di Ferrara*  
 placement

**Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione**

*erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di elearning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna*  
 Trasparenza

**Unified communication: strumenti intelligenti per il lavoro da remoto e il lavoro ibrido**

*ForumPA*  
 Smartworking

**Il POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile - Elementi base**

*Mediaconsult*  
 Smart working

**Digital customer experience**

*Digital360*  
 Digitalizzazione

**Smartworking: sfide e opportunità**

*Federica Web Learning – IFEL Fondazione ANCI*  
 Smart working

**ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**

**09/07/2020 Smart working e gestione documentale. Modelli integrati di comunicazione digitale tra enti**

**16/07/2020 Progetto WADcher: monitoraggio, accessibilità, servizi digitali**

*FormezPA*  
 Smart working

**La trasparenza nella Pubblica Amministrazione**

*erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di elearning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna*  
 Trasparenza



- maggio-luglio 2020 **RIFORMATTIVA - METODI E STRUMENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE ATTIVA DELLA RIFORMA**  
 14/05/2020 Le relazioni tra performance individuale, performance organizzativa e performance istituzionale  
 29/05/2020 Performance, anticorruzione e trasparenza: un approccio sistematico  
 16/06/2020 Sviluppare un modello integrato di gestione delle risorse umane  
 01/07/2020 Dimensionare correttamente l'organico  
 07/07/2020 La correlazione tra Trasparenza, Anticorruzione e Ciclo delle Performance”  
*FormezPA*  
 Performance
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- maggio-luglio 2020 **COMPETENZE DIGITALI PER LA PA**  
 12/05/2020 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale  
 19/05/2020 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale  
 26/05/2020 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione– Competenze digitali per la PA  
 09/06/2020 Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA– Competenze digitali per la PA  
 23/06/2020 Produrre, valutare e gestire documenti informatici  
 01/07/2020 Conoscere gli open data  
 14/07/2020 Erogare servizi online  
 21/07/2020 Proteggere i dispositivi  
*FormezPA*  
 Competenze digitali per la PA
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 7 maggio 2020 **Benessere organizzativo: come gestire lo stress in smart working**  
*Fondazione Asmel*  
 Smartworking
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 5 maggio 2020 **Covid-19 e Agenda 2030 dell'ONU - Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa**  
*Scuola Nazionale dell'Amministrazione –Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
 Progettazione europea
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 23 aprile 2020 **Smart Working – Come affrontare la sfida e rendere vincente la PA**  
*DigitalPA*  
 Smart Working
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 14 aprile 2020 **Cyberbullismo e uso consapevole dei social network**  
*Rekordata*  
 Cyberbullismo
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 8 aprile 2020 **Smart Working per l'emergenza Coronavirus Free**  
*Digital360*  
 Smartworking
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 7 aprile 2020 **Cyber Security: come gestire le minacce nelle comunicazioni mobili**  
*ForumPA*  
 Smartworking
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 6 aprile 2020 **Smart Working. Come rendere efficace l'implementazione del lavoro agile**  
*ForumPA*  
 Smartworking
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 13 marzo 2020 **Il lavoro agile negli enti locali – Competenze digitali per la PA**  
*FormezPA*  
 Competenze digitali per la PA
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- 28 febbraio 2020 **La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali**  
*erogato in modalità full distance dalla piattaforma SELF – Sistema di elearning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna*  
 GDPR
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio

- **10 febbraio 2020**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **19 novembre 2019**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **giugno 2019**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **giugno 2019**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **marzo 2019**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **febbraio 2019**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **giugno 2018**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **febbraio 2018**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **febbraio 2018**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **gennaio 2018**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **ottobre 2016**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **ottobre 2016**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **maggio 2016**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
  - **maggio 2016**

• Nome e tipo di istituto  
• Oggetto dello studio
- L'ELIMINAZIONE LEGALE DEI DOCUMENTI NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA (LO "SCARTO")**  
*LineaPA*  
Scarto documentale
- Corso di formazione "LA PRIVACY DOPO IL GDPR NELLE SEGRETERIE STUDENTI"**  
*LineaPA*  
GDPR
- Corso di formazione BILANCIO DI GENERE E BILANCIO SOCIALE**  
*Università degli Studi di Torino - Co.In.Fo Consorzio Interuniversitario sulla Formazione*  
Bilancio di genere e bilancio sociale
- Smart Working: il volto della nuova PA digitale**  
*ForumPA*  
Smartworking
- Cantiere Documenti digitali: presentazione report 2018**  
*ForumPA*  
Digitalizzazione
- Smart Working nella PA. Diffusione, buone pratiche e modelli di accompagnamento**  
*ForumPA*  
Smartworking
- PerlaPA2018: il nuovo sistema di registrazione**  
*FormezPA*  
Trasparenza
- CORSO TEORICO PRATICO - I provvedimenti attuativi del codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi sotto soglia e le novità previdenziali, fiscali e tributarie per gli enti pubblici dopo la legge n. 205/2017 legge N. 205/2017 (Stabilità 2018) – DL 50/2017 - DL 148/2017 novità previdenziali, fiscali e tributarie anno 2018 per gli enti pubblici**  
*PATraining*  
Codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi
- Le procedure di accreditamento dei corsi di studio**  
*Fondazione CRUI*  
Sistema AVA e procedure di accreditamento
- La gestione delle richieste di offerta sul mercato elettronico di IntercentER**  
*IntercentER – Regione Emilia Romagna*  
Codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi
- Contabilità di base**  
*ECIPAR FERRARA Soc. Coop. a r.l. Ferrara, Via M.Tassini 8*  
La contabilità dell'impresa; Gli obblighi contabili; I libri contabili ed i registri fiscali; Scritture contabili maggiormente ricorrenti; Le scritture di assestamento e di rettifica; Si propone di fornire le competenze e le tecniche di contabilità di base indispensabili per l'applicazione corretta ed autonoma delle procedure amministrative basilari - Docente Dott.ssa Vanna Rossi consulente e revisore contabile
- Linguaggio, identità di genere e lingua italiana**  
*Università Ca' Foscari - EduOpen*  
MOOC on line su Linguaggio, identità di genere e lingua italiana:
- Smart working: lavorare in sicurezza**  
*ForumPA*  
Smart working e lavoro agile
- Esecutore BLS D**  
*Servizio sanitario regionale ER*  
Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità

- **aprile 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **ottobre 2013**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **5 novembre 2012**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **maggio 2007**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **Novembre-Dicembre 2002**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **Maggio -Settembre 2002**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **Agosto 2002**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **2002**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **a.a. 1996-1997**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
- Smart working: gli strumenti per il lavoro agile**  
*ForumPA*  
Smart working e lavoro agile
- Giornata di In-Formazione Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti**  
*ANVUR c/o Università degli Studi di Ferrara*  
Giornata In-Formazione di Ferrara destinata a tutti coloro che sono coinvolti nella gestione del Sistema della Qualità di Ateneo e nel Sistema AVA.
- Giornata AVA-ANVUR – In-Formazione**  
*ANVUR c/o Università degli Studi di Bologna*  
Giornata In-Formazione di Bologna destinata a tutti coloro che nell'area del Centro Nord saranno coinvolti nella gestione del Sistema della Qualità di Ateneo e nel Sistema AVA.
- Seminario dell'area umanistica sull'applicazione del DM 270/2004**  
*Università degli Studi di Bologna, MIUR, Interconferenza e promotori del processo di Bologna*  
Aggiornamento sui principi di attuazione del DM 270/2004 nell'ambito del processo di convergenza dei sistemi universitari europei (Processo di Bologna)
- Tirocinio formativo presso Museo degli studenti, Archivio Storico e Fotografico dell'Università degli Studi di Bologna**  
*Università degli Studi di Bologna. Museo degli studenti, Archivio Storico e Fotografico*  
Riordino e conservazione di documenti e cimeli del Museo degli studenti dell'Università di Bologna, curando i rapporti con i restauratori e l'acquisizione digitale di immagini a fini conservativi e di divulgazione
- Tirocinio formativo presso Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Economia, Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche (Aziende Culturali)**  
*Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Economia, Economia delle Aziende ed Amministrazioni Pubbliche (Aziende Culturali)*  
Catalogazione degli edifici di interesse storico-artistico in proprietà, uso o gestione dell'Università e realizzazione di una banca dati, coordinato dalla Prof.ssa Anna Maria Visser; organizzazione di seminari per dirigenti museali in collaborazione con l'ANMLI, (Associazione Nazionale Musei di enti Locali ed Istituzionali), sotto la guida della Presidente Prof.ssa Anna Maria Visser.
- Corso per operatore di didattica museale scientifico**  
*Museo di Storia Naturale di Ferrara, Cooperativa Didò*  
Acquisire competenze e capacità professionali riguardanti la didattica museale scientifica. Curare la trasmissione di contenuti calibrando l'approccio a seconda dell'utente finale
- Corso di storia dell'arte "I mercoledì dell'arte: da Giotto al Manierismo. Omaggio ad Ernst Gombrich"**  
*Delegazione FAI-Ferrara e Istituto di cultura "Casa Cini"*  
Acquisire competenze e capacità professionali riguardanti il mestiere di storico dell'arte
- Stage a Firenze per approfondimento esame di Museologia e Storia del collezionismo**  
*Galleria degli Uffizi, Museo di San Marco, Gallerie dell'Accademia, Galleria d'Arte Moderna, Palazzo Pitti, laboratori di restauro ed Opificio delle Pietre*  
Acquisire competenze e capacità professionali riguardanti l'ambito museologico e le ricerche in ambito storico-artistico

## FORMAZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

- **5 ottobre 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **8 settembre 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **16 luglio 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
- PLONE**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
web
- USO DEL NUOVO SISTEMA DI TICKETING – UFFICIO TIROCINI E PLACEMENT**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
sistema di ticketing
- Corso di Aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Sicurezza sul lavoro

- **13 luglio 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **30 giugno 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **21 giugno 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **12 maggio 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **16 febbraio 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **dicembre 2020-febbraio 2021**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **25 novembre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **19 novembre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **22 luglio - 3 novembre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **16 novembre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **29 ottobre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **20 ottobre 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **19 febbraio 2020**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **luglio 2019**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **maggio 2019**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
- Protezione dei dati personali: funzionalità del software per la compilazione del registro dei trattamenti**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
GDPR
  - Corso di Aggiornamento in Primo Soccorso (Gruppo B)**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Sicurezza sul lavoro
  - La policy di ateneo e approfondimento dei ruoli e delle responsabilità del personale**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Organizzazione
  - Presentazione dello Spazio Inclusione**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Inclusione
  - GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA NUOVA PROCEDURA PRATICHE**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digitalizzazione
  - Pillole LIS online: la cultura sorda in Unife**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Lingua italiana dei sordi
  - Il tempo delle donne – Inclusiv@**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Inclusione
  - Giornata della trasparenza 2020**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Trasparenza
  - COVID-19 E SMART WORKING – come affrontare al meglio il lavoro da casa e il ritorno alla normalità”: incontri gratuiti di supporto psicologico per il personale UNIFE**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Sicurezza sul lavoro
  - Modulo informativo sicurezza COVID 19**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Sicurezza sul lavoro
  - Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.**  
*PA360*  
Digitalizzazione
  - Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata**  
*PA360*  
Digitalizzazione
  - IL PERCORSO DI DIGITALIZZAZIONE IN UNIFE: STATO DELL'ARTE**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digitalizzazione
  - RETRAINING BLS-D RCP DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE Secondo le linee guida ILCOR 2015**  
*Servizio sanitario regionale Emilia Romagna*  
Sicurezza sul lavoro
  - Corso di formazione a distanza - Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019 Sezione formazione di base e specialistica**  
*Maggioli editore*  
Piano Formativo Anticorruzione

- aprile 2019
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - gennaio 2019
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - dicembre 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - dicembre 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - novembre-dicembre 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - novembre 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - ottobre 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - luglio 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - giugno 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - maggio 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - maggio 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - marzo 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - marzo 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - febbraio 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - febbraio 2018
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
- Google Drive file stream**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digitalizzazione
  - Gestione delle firme digitali – U-SIGN E TITULUS**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digitalizzazione
  - Corso sulla digitalizzazione del flusso dei decreti**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digitalizzazione
  - Giornata della Trasparenza 2018**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Il Piano Nazionale anticorruzione e la Trasparenza
  - Corso di Formazione per Dirigenti Datori di Lavoro per la Salute e Sicurezza,**  
*Tecnopolo dell'Università degli Studi di Ferrara, accreditato come da D.Lgs 81/08 e come da Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e del 07.07.2016*  
LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO | Corso di Formazione dei Dirigenti e Datori di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08
  - Corso di Aggiornamento di Primo Soccorso**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
CORSI DI PRIMO SOCCORSO 2018 PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ai sensi del D.Lgs 81/08 e del DMS n.388 del 15.07.2003
  - Presentazione del progetto “U-BUY”**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Codice dei contratti pubblici e digitalizzazione
  - GDPR – Regolamento europeo sulla protezione dei dati e della privacy**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
GDPR – Regolamento europeo sulla protezione dei dati e della privacy
  - I processi di inclusione lavorativa dei collaboratori con disabilità**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Inclusione lavorativa
  - Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni alla luce della più recente giurisprudenza contabile. Disciplina, limitazioni, determinazione dei compensi. Gli incarichi di patrocinio legale**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Incarichi a personale esterno
  - Previdenza complementare dopo le Leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la legge 124/2017**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Previdenza complementare
  - Presentazione del sistema di misurazione e valutazione della performance**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Piano delle Performance e sistemi di valutazione
  - GGAP, Gestione MEPA e Amministrazione Trasparente**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Codice dei contratti pubblici nelle forniture e servizi
  - Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'**  
*Co.In.Fo Consorzio Interuniversitario sulla Formazione*  
Le nuove regole su detrazione Iva e tempistiche di registrazione degli acquisti
  - La riforma del whistleblowing: le nuove disposizioni di legge sulla tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**

- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Il Piano Nazionale anticorruzione e la Trasparenza*
- **gennaio 2018**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *AOO unica e adeguamento dei centri di ateneo al nuovo regolamento*
- **gennaio 2018**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Decertificazione*
- **dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Pianificazione Integrata*
- **dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Il nuovo Piano Nazionale anticorruzione e la Trasparenza*
- **novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Il sistema di affidamento di beni e servizi pari o inferiori ad €. 40.000; Gli strumenti del programma di razionalizzazione della PA con particolare riferimento al mercato elettronico; Regolamento contratti pubblici sotto soglia comunitaria per acquisti pari o inferiori ad € 40.000*
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Codice dei contratti pubblici*
- **novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Presentazione del bilancio di genere 2016 dell'Università degli Studi di Ferrara*
- **novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Bilancio di genere*
- **novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Le coperture assicurative di Ateneo*
- **novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Coperture assicurative*
- **ottobre-dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Unife Digitale?*
- **ottobre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Digitalizzazione e comunicazione web e social*
- **ottobre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Formazione sulla redazione diffusa della pagina facebook di unife*
- **ottobre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Relazione annuale del nucleo di valutazione relativa all'anno 2016*
- **ottobre 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Relazione annuale del Nucleo Di Valutazione relativa all'anno 2016:*
- **maggio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *La valutazione della performance individuale*
- **maggio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Piano delle Performance e sistemi di valutazione*
- **marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Gli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) del d. lgs. 33/2013*
- **marzo 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Codice dei contratti pubblici*
- **febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Presentazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019*
- **febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Piano Triennale di prevenzione della corruzione*
- **febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Incontro di illustrazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*
- **febbraio 2017**
- Nome e tipo di istituto *Università degli Studi di Ferrara*
- Oggetto dello studio *Piano delle Performance e sistemi di valutazione*

- **gennaio 2017**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **dicembre 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **dicembre 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **ottobre 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **ottobre 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **settembre 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **luglio 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **aprile 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **marzo 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **gennaio-febbraio 2016**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **novembre 2015**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **maggio 2015**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **aprile 2015**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **gennaio 2015**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **gennaio 2015**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
- Nuovo programma di home banking**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Homebanking
- SMART CIG on line di GGAP**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
SMART CIG ON LINE DI GGAP
- Il nuovo Piano Nazionale anticorruzione e la Trasparenza: le novità per le Università**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Il nuovo Piano Nazionale anticorruzione e la Trasparenza: le novità per le Università
- Relazione annuale del nucleo di valutazione relativa all'anno 2015**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Relazione annuale del Nucleo Di Valutazione relativa all'anno 2015:
- Convenzioni**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Incontro formativo sul tema delle Convenzioni:
- UNIFE 4 ALL - Dalle barriere architettoniche alle barriere del cuore**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Disabilità e inclusione
- Gli aspetti legali e finanziari in HORIZON 2020: dalla proposta alla firma del Grant agreement**  
*Università degli Studi di Parma - APRE Emilia Romagna*  
Costruzione del budget- Modulistica- Criteri di eleggibilità- Categorie di costo; Preparazione e firma del Grant Agreement - Definizione parte tecnica/legale & finanziaria- Compilazione online: SYGMA- Nomina LSIGN- Firma elettronica; La gestione del Grant Agreement - Entrata in vigore- Obblighi delle parti - Reporting (tecnico & finanziario)- Pagamenti- Emendamenti
- HORIZON 2020: rendicontazione e audit**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Rendicontazione e audit di progetti HORIZON 2020:
- Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Percorso formativo contabile su contratti ed incarichi
- Corso di sicurezza sul lavoro**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul lavoro
- DIGITAL DS e spendibilità dei titoli universitari**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Digital diploma supplement e spendibilità dei titoli universitari
- Percorso formativo sul programma Easy Room Easy Course**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
programma Easy Room Easy Course
- Accessibilità dei documenti elettronici**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Accessibilità dei documenti elettronici
- Utilizzo di Google Calendar per la prenotazione delle aule**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema Google Calendar riguardante planning lezioni ed esami
- C'è modo e modo La gentilezza in Ateneo: l'utopia realizzabile**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
La gentilezza in Ateneo

- **novembre 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **novembre 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **settembre 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **agosto 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **febbraio 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **gennaio 2014**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **ottobre 2013**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **dicembre 2011**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **ottobre 2010**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **febbraio-aprile 2010**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **marzo 2008**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **gennaio-febbraio 2008**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **luglio 2007**
  - Nome e tipo di istituto
  - Oggetto dello studio
  - **maggio-giugno 2007**
  - Nome e tipo di istituto
- IN-formazione e confronto sui servizi offerti dal Job Centre**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Orientamento in uscita
- Lavorare senza conflitti. Dietro un grande goal c'è sempre un ottimo passaggio: prove tecniche di lavoro condiviso**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Lavoro condiviso
- University Planning**  
*Università degli Studi di Ferrara , KION -Cineca*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema U-GOV riguardante planning lezioni ed esami
- L'attuazione della Legge Anticorruzione**  
*Università degli Studi di Ferrara – Format srl*  
Elementi normativi e attuazione della Legge Anticorruzione
- Corso di aggiornamento:Plone avanzato**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Elementi di comunicazione *web* per la creazione e l'aggiornamento avanzato di siti internet in ambiente Plone, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dell'accessibilità
- Corso base di Primo Soccorso**  
*Università degli Studi di Ferrara - CFR*  
Emergenza sanitaria e primo soccorso
- Diverse Accessibilità - Giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità.
- Corso sulle prossime novità in tema di strumenti contabili degli Atenei**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Revisione degli strumenti contabili e controllo di gestione
- Corso di aggiornamento su Plone 3**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Elementi di comunicazione *web* per la creazione e l'aggiornamento di siti internet in ambiente Plone 3, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dell'accessibilità
- U-GOV DIDATTICA – Moduli: Ordinamenti, Regolamenti, Programmazione didattica**  
*Università degli Studi di Ferrara , KION -Cineca*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema U-GOV riguardante Ordinamenti, Regolamenti, Programmazione didattica
- ESSE 3 – Modulo II: Strumenti a supporto del monitoraggio statistico delle carriere studenti**  
*Università degli Studi di Ferrara , KION -Cineca*  
Strumenti a supporto del monitoraggio statistico delle carriere studenti
- ESSE 3 – Modulo I: La didattica e i servizi web per gli studenti**  
*Università degli Studi di Ferrara , KION -Cineca*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema ESSE3 e dell'interfaccia web per la gestione della didattica e dei servizi web per gli studenti
- Comunicazione WEB, Realizzazione pagine internet con Plone**  
*Università degli Studi di Ferrara – Artefatta Ferrara*  
Elementi di comunicazione *web* per la creazione e l'aggiornamento di siti internet in ambiente Plone, nel rispetto della normativa vigente e nel rispetto dell'accessibilità
- La gestione dell'ansia e dei conflitti**  
*Università degli Studi di Ferrara*



- Oggetto dello studio  
Gestione dell'ansia e dei conflitti in contesto lavorativo con particolare attenzione ad una attività complessa di raccordo tra amministrazione, studenti e docenti. Analisi dei comportamenti ed approccio positivo al *problem solving*
- ottobre 2006  
**Seminario di aggiornamento sul tema della Privacy**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali; Diritti, Codici di deontologia e buona condotta, Finalità, Attuazione
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- maggio 2006  
**ESSE 3 – Le regole di scelta**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema ESSE3 per l'inserimento delle regole di scelta nella definizione dei piani di studio degli studenti
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- maggio 2006  
**Workshop formativo “Come gestire la propria carriera”**  
*Università degli Studi di Ferrara, Rotary Club, Unione industriali della Provincia di Ferrara, Cassa di Risparmio di Ferrara*  
Le opportunità di inserimento lavorativo post-laurea con il contributo di esperti nel settore. Strategie e casi studio
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- aprile 2006  
**Procedura ESSE 3**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Conoscenza ed utilizzo del sistema ESSE3: architettura e utilizzo del sistema con particolare attenzione alla gestione delle carriere studenti e l'inserimento dell'offerta formativa
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- gennaio 2006  
**Corso di formazione in entrata per Manager didattici**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Il sistema organizzativo dei corsi di laurea; Gli organi accademici e l'organizzazione di UNIFE; Le segreterie di Facoltà, le Presidenze e i manager didattici: ruoli ed interazioni; Incontro con una Presidenza di Facoltà; Il sistema di Valutazione: analisi statistiche e report; L'internazionalizzazione e il servizio di mobilità dell'Ateneo; Stage e tirocini curriculari; Il sistema di orientamento UNIFE per il raccordo università e mondo del lavoro: stage e PIL; Introduzione al portale di UNIFE
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- settembre 2005  
**Workshop “Le competenze dell'orientamento”**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
Analisi delle competenze necessarie per le attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita. Attivazione di procedure efficaci e sinergia tra parti interessate.
- Nome e tipo di istituto
- Oggetto dello studio
- marzo 2004  
**Workshop “L'orientamento come mediazione tra Scuola e Università”**  
*Università degli Studi di Ferrara*  
L'orientamento in entrata: problematiche, casi studio e *best practices*. Attivazione di una collaborazione sinergica nel passaggio tra scuola e università

## INCARICHI DI DOCENZA/RELAZIONI

- 22 novembre 2019  
**Bilancio di genere e azioni per le pari opportunità nelle università dell'Emilia Romagna**  
*Assemblea legislativa dell'Emilia Romagna*  
Politiche e bilancio di genere nella governance dell'università di Ferrara
- Nome e tipo di istituto
- Principali argomenti
- 27 ottobre 2018  
**“Historiae Ferrariae”: l'opera e l'autore,**  
*Tra la corte e il mondo Il metodo enciclopedico di Pellegrino Prisciani, umanista e ufficiale estense – Arce, Archivio di Stato di Modena - Comune di Modena, Sala della Rappresentanza,*  
Pellegrino Prisciani, illustre umanista vissuto alla corte estense tra XV e XVI secolo, ci ha lasciato importanti opere che testimoniano la sua vasta cultura poliedrica, afferente alle discipline più diverse, dalla storia e dal diritto alle arti figurative. Con rigore e metodo, egli produsse un'ampia raccolta di fonti (documentarie, epigrafiche, narrative e normative), che sottopose ad accurata analisi ed utilizzò per indagini in differenti ambiti, arrivando a formulare personali elaborazioni talora particolarmente innovative
- Nome e tipo di istituto
- Principali argomenti
- 11-13 ottobre 2018  
**Le Historiae Ferrarienses: contesto e prospettive,**  
*XXI Settimana di Alti Studi dell'Istituto di Studi Rinascimentali - Ferrara,*  
La città come spettacolo. Pellegrino Prisciani, filosofo delle arti, e Biagio Rossetti, architetto, nella Ferrara degli Estensi
- Nome e tipo di istituto
- Principali argomenti
- 9-13 giugno 2014  
**Reconciling work and family: telework, flexi-time, parental leaves ,**  
*Università degli Studi di Ferrara - 3rd International Staff Training Week,*
- Nome e tipo di istituto

• Principali argomenti

• a.a. 2004/2005

• Nome e tipo di istituto

• Principali argomenti

• ottobre 2004

• Nome e tipo di istituto

• Principali argomenti

• 2004

• Nome e tipo di istituto

• Principali argomenti

## PUBBLICAZIONI

• in pubblicazione

• 2020

• 2020

• 2004

• 2004

• 2003

• 2000

• 2000

## MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Presentation of the projects in the University of Ferrara

### La didattica museale in rete e la progettazione didattica,

*Master di I livello in Progettazione integrata per la valorizzazione turistica dei beni culturali e ambientali, Università degli Studi di Ferrara*

Elementi di didattica museale, progettazione didattica, esemplificazione di casi italiani e stranieri. I musei virtuali e la didattica museale in rete. Laboratori di progettazione didattica con applicazione di tecniche comunicative, indagini di mercato e simulazioni di progetti in aula.

### Un'indagine per la formazione nell'ambito del Patrimonio Culturale: il caso del CARID

*EXPO e-learning 2004, Ferrara*

Indagine di mercato sulla domanda di formazione nel settore beni culturali in ambito italiano e sviluppo di progetti di corsi e-learning sui beni culturali per l'Università di Ferrara.

### Pedagogia del patrimonio: la didattica dei beni culturali

*Progetto Itinera (Regione Marche - Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Soprintendenza per i Beni Archeologici delle Marche - Università degli Studi di Ferrara - Università degli Studi di Roma 3), Museo archeologico Nazionale di Ancona, Istituto d'Arte Preziotti di Fermo*

La pedagogia del patrimonio: excursus storico ed esempi didattici. Laboratori di progettazione didattica con applicazione di tecniche comunicative, indagini di mercato e simulazioni di progetti in aula.

**"Historiae Ferrariae l'opera e l'autore" in Atti del Convegno "Tra la corte e il mondo. Il metodo enciclopedico di Pellegrino Prisciani, umanista e ufficiale estense" in "Quaderni Estensi. Rivista on line degli Istituti culturali estensi" – Archivio di Stato di Modena**

**Università di Ferrara: dal telelavoro emergenziale al vero Smart Working, Emilia Romagna smart working, 30 luglio 2020, web**

**"Le Historiae Ferrarienses: contesto e prospettive" in Schifanoia : notizie dell'istituto di studi rinascimentali di Ferrara: 58/59, Fabrizio Serra Editore, 2020, pp. 23-28**

**Un'indagine per la formazione nell'ambito del Patrimonio Culturale: il caso del CARID, Atti dell'EXPO e-learning 2004, 9-12 ottobre 2004, Ferrara**

**Catalogo della mostra fotografica San Giorgio: i corali degli olivetani, allestita presso il Monastero di San Giorgio di Ferrara (22 aprile-2 maggio 2004), aprile 2004**

**Catalogo della mostra fotografica San Giorgio a Ferrara, allestita presso il Monastero di San Giorgio di Ferrara (19 aprile-4 maggio 2003), aprile 2003**

**Pubblicazione dell'articolo Il piano pubblicitario e la rassegna stampa, in L'indimenticabile mostra del '33, a cura di Silvana Onofri e Cristina Tracchi, "Quaderni del Liceo classico L. Ariosto", XIX, Ferrara, 2000, pp. 239-255.**

**Pubblicazione della trascrizione di documenti nell'appendice documentaria del libro L'indimenticabile mostra del '33, a cura di Silvana Onofri e Cristina Tracchi, "Quaderni del Liceo classico L. Ariosto", XIX, Ferrara, 2000, pp. 257-316.**

ITALIANO

INGLESE

molto buono

buono

molto buono

FRANCESE

molto buono

scolastica

buono

SPAGNOLO

scolastica

scolastica

scolastica

## CORSI DI LINGUA FREQUENTATI

	<b>INGLESE</b>
marzo 2019	<b>Erasmus+ Training Mobility, Staff Training Week - Intensive English</b>
Sede/ente	SpainBcn-Programs in Barcelona (Spagna)
giugno 2017	<b>Erasmus+ Training Mobility, 14th STP VALENCIA: Languages &amp; IT training for University Staff</b>
Sede/ente	Universitat Politecnica De Valencia (Spagna)
• ottobre-novembre 2010	<b>Corso di Inglese (conversazione e lessico universitario)</b>
• Sede/ente	Università di Ferrara - Wall Street Institute, sede di Ferrara
• 2003	<b>Corso di Inglese avanzato</b>
• Sede/ente	ENAIIP Ferrara nell'ambito del FSE ob.3 C4
• 1993	Soggiorno studio ad Eastbourne (Gran Bretagna)
	<b>SPAGNOLO</b>
• 2003-2004	<b>Corso di Spagnolo 2</b>
• Sede/ente	Università popolare di Ferrara
• 2000-2001	<b>Corso di Spagnolo 1</b>
• Sede/ente	Università popolare di Ferrara
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE</b>	<p>- Conoscenza ed aggiornamento quotidiano di siti internet in ambiente <b>Plone</b></p> <p>- Conoscenza ed utilizzo quotidiano del database <b>ESSE3</b></p> <p>- <b>Corso di perfezionamento Master in informatica per le scienze umane</b>: sistemi operativi Windows e Linux; reti; elaborazione testi; fogli elettronici; database; presentazione; desktop publishing; LaTeX; html; xml; vxml; codifica testi TEI; codifica manoscritti MASTER; acquisizione digitale di immagini, suoni e testi; banche dati testuali; applicazioni di dialogo orale.</p> <p>- Sostenuto esame <b>Informatica generale e scienza della catalogazione dei beni culturali</b>, presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali di Bologna - sede di Ravenna.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona capacità di lavorare in gruppo, acquisita non solamente in ambito lavorativo ma anche in attività di volontariato presso associazioni, attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi socio-culturali e la gestione di gruppi in diversi contesti. Possesso di sensibilità e capacità di relazione anche con persone diversamente abili e di diverse etnie.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di coordinamento anche di grossi gruppi. Conoscenza dei processi di integrazione e coordinamento tra uffici e unità operative. Capacità di orientamento e motivazione di persone al fine di garantire un servizio coordinato e di qualità. Assunzione di posizioni di leadership con ruoli di responsabilità anche in progetti di associazioni socio-culturali.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Capacità di organizzare e gestire tempi e modalità di esecuzione: coordinamento e diffusione di informazioni e formulazione di proposte operative.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Capacità di lavorare in situazioni di stress e risoluzione di problemi in tempi brevi cercando soluzioni adeguate
<b>PATENTI</b>	A, B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>- Partecipazione in qualità di rappresentante dei genitori del Nido Neruda di Ferrara all'avvio del progetto di mediazione e affiancamento familiare "Dare una famiglia a una Famiglia" – Zona Est, organizzato dal Centro servizi Educativi del Comune di Ferrara (conclusa)</p> <p>- Collaborazione con l'associazione Lineacontinua ONLUS per attività culturali ed aggregative destinate al settore giovanile in accordo con enti pubblici ed istituti scolastici (conclusa)</p> <p>- Collaborazione come volontario Auser per attività di guardiania presso Palazzo dei Diamanti di Ferrara e nella distribuzione di materiale informativo per conto del Teatro Comunale di Ferrara. (conclusa)</p> <p>- Volontariato presso Parrocchie per doposcuola bambini e come animatrice ed educatrice. (conclusa)</p> <p><b>AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96</b></p>