



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Residenza

Telefono cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ERICA BEZZON

erica.bezzon@unipd.it

Italiana

15 DICEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2021

Università degli Studi di Padova – Settore Studi e valutazione, Area Finanza e programmazione
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

Responsabile del Settore Studi e valutazione (in staff all'Area Finanza e programmazione)

Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) per le sue funzioni di verifica della qualità della formazione e della ricerca (Legge 240/2010) e per la sua funzione di Organismo Indipendente per la Valutazione (OIV) nell'ambito della valutazione della *performance* e della trasparenza (D.Lgs. 150/2009).

Coordino e organizzo le attività del Settore in funzione delle richieste del Nucleo di Valutazione di Ateneo, delle priorità e delle competenze delle persone. Gestisco in prima persona i rapporti con il Nucleo di valutazione di Ateneo e, in collaborazione con il Dirigente dell'Area, le relazioni tra il NdV e gli altri organi e organismi dell'Ateneo. Organizzo le riunioni dell'Organo e svolgo le funzioni di segretaria verbalizzante.

Per la descrizione dettagliata delle attività di supporto tecnico, si rimanda a quanto riportato nell'esperienza "Addetta al supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo".

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 04/04/2016 ad oggi

Coordinamento nazionale dei Nuclei di Valutazione delle Università Italiane (CoNVUI)

Associazione senza fini di lucro che si propone di:

- coordinare le attività dei Nuclei di valutazione aderenti e promuovere iniziative finalizzate alla loro valorizzazione;
- condividere i risultati di esperienze significative sviluppate dai Nuclei aderenti;
- instaurare rapporti sistematici con MIUR, ANVUR, CRUI, CUN, ed altri organismi, nazionali ed internazionali, interessati alla valutazione del sistema universitario;
- elaborare documenti e formulare pareri sulle politiche universitarie e sulla valutazione del sistema universitario, avendo come principale riferimento la qualità dei compiti istituzionali dell'Università;
- presentare le posizioni comuni nelle sedi istituzionali (Commissioni Parlamentari competenti per le questioni universitarie, MIUR, ANVUR CRUI, CUN);
- organizzare, anche d'intesa con altre istituzioni, convegni, seminari e ricerche sul tema della

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

valutazione universitaria

Segreteria e supporto tecnico alla presidenza del CoNVUI

Gestisco in prima persona i rapporti con la Presidente dell'Associazione, fornisco supporto nella gestione della corrispondenza e delle relazioni tra la presidenza del CoNVUI, i soci coordinatori dei Nuclei di valutazione delle altre Università italiane e i rappresentanti di MIUR, ANVUR, CRUI, CUN, ed altri organismi, nazionali ed internazionali, interessati alla valutazione del sistema universitario; organizzo le riunioni, predispongo il materiale istruttorio, svolgo la funzione di segretaria verbalizzante, predispongo bozze di note e lettere.

Dal 01/02/2016 al 31/01/2021

Università degli Studi di Padova

Dal 01/02/2016 al 28/02/2017 – Servizio Programmazione e controllo di gestione, Area Finanza, programmazione e controllo

Dal 01/03/2018 al 31/01/2021 – Settore Studi e valutazione, Area Finanza e programmazione
Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova

Education: Università statale

Addetta al supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo

Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) per le sue funzioni di verifica della qualità della formazione e della ricerca (Legge 240/2010) e per la sua funzione di Organismo Indipendente per la Valutazione (OIV) nell'ambito della valutazione della *performance* e della trasparenza (D.Lgs. 150/2009).

Analisi di dati e indicatori, prospetti di sintesi di documenti, normative e linee guida, presentazioni in ppt, bozze di lettere, relazioni e pareri che vanno a costituire il lavoro istruttorio necessario al NdV per i seguenti adempimenti:

- parere sull'istituzione di nuovi CdS (art.1, comma 4, Regolamento didattico di Ateneo);
- relazione tecnico-illustrativa ai fini dell'accreditamento iniziale dei nuovi CdS (art.8 c. 4 D. Lgs. 19/2012 e art.7 c. 1 lettera a. del D.M. 6/2019);
- parere sull'istituzione dei Corsi di Master universitari e dei Corsi di Perfezionamento di Ateneo (art. 3, comma 2, lettera a) del Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione);
- relazione sui risultati delle indagini sulle opinioni di studentesse e studenti, laureate e laureati (art. 1, comma 2, L. 370/1999);
- relazione annuale del NdV sui risultati delle attività di monitoraggio e di controllo della qualità delle attività didattiche, di ricerca, di gestione amministrativa e di rilevazione delle opinioni degli studenti (D.M. 6/2019, D. Lgs. 19/2012, art. 12 e art.14);
- attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (art.14, comma 4, lettera g) del D. Lgs. 150/2009);
- relazione di accompagnamento al Bilancio Unico di Ateneo (art. 5, comma 21 L. 537/93);
- parere sul Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D. Lgs. 150/2009);
- relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 150/2009);
- validazione della Relazione sulla performance (art.10, lettera b) e art.14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009);
- proposta valutazione della performance dei dirigenti di vertice (art. 14, comma 4, lettera e) del D. Lgs. 150/2009);
- monitoraggio della performance (art. 6 del D. Lgs. 150/2009);
- parere sulla congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari di incarichi di insegnamento (art.2, comma 1, lettera r), L.240/2010) conferiti in modalità diretta ai sensi dell'art.23 comma 1 della Legge 240/2010.

Supporto tecnico (raccolta dati e informazioni, analisi ed elaborazioni dati, rappresentazioni grafiche, bozze di testo) e collaborazione alla stesura del Rapporto Annuale sull'Ateneo che fornisce annualmente un quadro complessivo della situazione dell'Ateneo su: persone, organizzazione, didattica, servizi per studentesse e studenti, ricerca, terza missione e impatto

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>sociale, assicurazione della qualità, internazionalizzazione, gestione, patrimonio edilizio.</p> <p>Dal 14/03/2005 al 30/12/2008 – Tempo determinato Dal 31/12/2008 al 31/01/2016 – Tempo indeterminato</p> <p>Università degli Studi di Padova – Servizio Stage e Career Service Palazzo Storione, Riviera Tito Livio, 6 – 35100 Padova</p> <p>Education: Università statale</p> <p>Addetta a studi e indagini sul mercato del lavoro, sui laureati e sulle professioni; In aggiunta, dal 2011, addetta all'organizzazione di eventi di incontro aziende-studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione e conduzione di indagini statistiche sul mercato del lavoro per l'Osservatorio sul Mercato Locale del Lavoro dell'Università degli Studi di Padova. - rilevazione dati con l'utilizzo delle principali tecniche di rilevazione: interviste telefoniche e <i>face to face</i>, conduzione <i>focus group</i> a gruppi di testimoni privilegiati, CAWI (<i>computer assisted web interviews</i>); - predisposizione e creazione di questionari per indagini CAWI con utilizzo di <i>software</i> specifici (<i>LimeSurvey. Business Objects</i>); - gestione <i>data base</i> (<i>Microsoft Access</i>), - analisi dei dati (<i>Microsoft Excel</i>, <i>SPSS</i>), - stesura <i>report</i>, relazioni e Quaderni PHAROS (per l'elenco completo si veda la pagina web http://www.unipd.it/osservatoriolavoro), - gestione del processo di organizzazione di convegni tematici per la presentazione dei risultati delle indagini; - predisposizione e creazione di presentazioni elettroniche (<i>Microsoft Power Point</i>) - relatrice a convegni per la presentazione al pubblico dei risultati ottenuti; - attività di monitoraggio sui dati relativi a <i>stage</i> e tirocini tramite analisi di dati amministrativi e provenienti da questionari di valutazione inviati ad aziende e <i>stagiaire</i> (http://www.unipd.it/osservatorio-sugli-stage); - supporto statistico per l'analisi dei dati e la stesura di relazioni e articoli nell'ambito dell'Indagine longitudinale dei Laureati dell'Università di Padova, progetto Agorà (http://www.unipd.it/indagine-sui-laureati); - partecipazione a gruppi di lavoro per l'analisi di figure professionali, dati sugli sbocchi occupazionali e competenze formate nei corsi di studio, così come delineato nelle Indicazioni operative a regime del Rapporto di Riesame ciclico (AVA) (2014, 2015). - supporto tecnico/statistico alla Responsabile del Servizio nelle sue funzioni di Coordinatrice della Employability & Career Guidance Task Force del Coimbra Group Universities (http://www.coimbra-group.eu). - supporto tecnico-amministrativo alle attività richieste all'ufficio da progetti finanziati dalla comunità europea di cui l'Università di Padova si è fatta promotore o <i>partner</i> (progetto VMCOLAB per la mobilità virtuale da ottobre 2012 a gennaio 2015, progetto EU-VIP per la promozione dei tirocini virtuali da ottobre 2009 a settembre 2011). - gestione del processo di organizzazione di giornate di incontro aziende-studenti/laureati (<i>career day</i>, presentazioni aziendali): gestione dei rapporti con i fornitori e con le aziende partecipanti agli eventi, gestione contratti e fatture in collaborazione con il Servizio Bilancio e contabilità dell'amministrazione centrale, supporto al coordinamento delle attività dell'ufficio in relazione agli eventi; - gestione, inserimento e aggiornamento dei contenuti del sito <i>web</i> degli eventi (www.universitaperta.com); - attività di formazione ai volontari del progetto del Servizio Civile dell'Università degli Studi di Padova.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da Giugno 2005 a Settembre 2006 - Prestazione occasionale</p> <p>A.N.A.P.I.A. Regionale del Veneto Via D. Manin, 27/2 – 30174 Mestre Venezia</p> <p>Ente di formazione professionale</p> <p>Addetta al supporto statistico per la realizzazione del progetto "Osservatorio sui mestieri"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>della montagna e sui fabbisogni di professionalità nel territorio bellunese” (il caso delle Comunità Montane Centro Cadore e Comelico-Sappada)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e supporto nella conduzione di <i>focus group</i> per gruppi formati da 7-8 imprenditori residenti in medio – alto Cadore. - stesura relazioni e <i>report</i> sui risultati ottenuti dagli incontri svolti. - svolgimento di interviste <i>face to face</i> e telefoniche ad esperti del turismo scolastico; - collaborazione alla stesura del Rapporto finale dell’attività della ricerca “Osservatorio sui mestieri della montagna e sui fabbisogni di professionalità nel territorio bellunese. Il caso delle Comunità Montane Centro Cadore e Comelico-Sappada” (cap.3 Bisogni di occupazione e di professionalità nel Medio e Alto Cadore).
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da marzo 2004 a giugno 2005 – <i>stage</i> (finalizzato alla stesura della tesi di laurea)</p> <p>Ascom Padova – Associazione Commercianti, Turismo e Servizi – Piccola e Media Impresa P.zza V. Bardella 3 – 35131 Padova</p> <p>Associazione di categoria</p> <p>Addetta alla realizzazione di un’indagine sulle attività e sui bisogni di professionalità nelle imprese di servizi amministrativi e commerciali per le imprese per l’Osservatorio sul Mercato del Lavoro dell’Ente Bilaterale</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla programmazione, realizzazione e conduzione dell’indagine - analisi dei dati e stesura report e tesi di laurea sui risultati ottenuti.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - supporto alla programmazione, realizzazione e conduzione dell’indagine - analisi dei dati e stesura report e tesi di laurea sui risultati ottenuti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2020</p> <p>Fondazione CRUI</p> <p>Novità per l’Accreditamento iniziale dei Corsi di studio – corso di 7 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da luglio 2020 ad oggi</p> <p>Università di Padova - Centro Linguistico di Ateneo</p> <p>Nel 2019 ho effettuato un test di posizionamento di lingua inglese e, in base al risultato ottenuto, ho potuto accedere alla frequenza dei corsi in presenza di livello SPECIALISTICO nelle edizioni avviate a partire dal 2020. A luglio 2020 ho frequentato il corso “<i>Writing in the workplace</i>”. Attualmente sto frequentando il corso “<i>Speaking in the workplace</i>” e sono iscritta al corso “<i>English for front-office</i>”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre – Dicembre 2019</p> <p>Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e management</p> <p>Corso accreditato presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA): “Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL con focus aggiornati sulle riforme”, 20 crediti formativi OIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno accademico 2017/2018</p> <p>Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali</p> <p>Master annuale di II livello in “<i>Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei servizi</i>”, 80 CFU, valutazione finale: ottimo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Febbraio 2007 – Giugno 2007 (80 ore)</p> <p>Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro</p> <p>Corso di Perfezionamento in “<i>Diritto del Lavoro in Trasformazione</i>”. Votazione: ottimo.</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 1999 – Marzo 2005
Università degli Studi di Padova

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali. Voto: 107/110.

Settembre 1994 – Luglio 1999
Liceo Scientifico C. Cattaneo, Monselice (PD)

Maturità Scientifica Sperimentale (lingue straniere: inglese e tedesco). Votazione: 80/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

ITALIANO

Inglese (livello intermedio superiore) e tedesco (livello base).

Ho viaggiato per studio e lavoro: viaggi studio nel Regno Unito, ospite di famiglie britanniche, per 3 anni durante il Liceo; ho affiancato in diverse occasioni la Responsabile del Career Service dell'Università di Padova nel suo ruolo di Coordinatrice della *Employability & Career Guidance Task Force* del *Coimbra Group Universities* partecipando alle riunioni della *Task Force (Bruxelles, Oxford)* e alla *Annual Conference (Turku, Iasi, Jena, Padova)*: grazie a queste esperienze ho potuto affinare le competenze linguistiche e le competenze relazionali anche con persone appartenenti a culture diverse.

Nel 2019 ho effettuato un test di posizionamento di lingua inglese organizzato dal Centro linguistico di Ateneo e, in base al risultato ottenuto, ho potuto accedere alla frequenza dei corsi in presenza di livello specialistico nelle edizioni avviate a partire dal 2020.

Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi per *desktop*: *Windows*, *MacOs* e relativi applicativi ovvero il pacchetto *Office* di *Microsoft* e il suo corrispondente *Apple*. Programmi per scrivere testi (*Word* e *Pages*), preparare presentazioni (*Power Point* e *Keynote*) e fogli di calcolo (*Excel* e *Numbers*).

Conoscenza (con utilizzo frequente e costante nell'ambito lavorativo) di:

- principali prodotti per lavoro Google: Gmail, Documenti, Moduli, Fogli, Drive;
- software per videoconferenze *Zoom*;
- piattaforma *e-learning Moodle* (Uffici Servizi e applicazioni);
- principali sistemi operativi mobili: *Android* e *ios*;
- programmi per gestire database relazionali: *Microsoft Access*;
- programmi di elaborazioni e analisi statistiche: *IBM SPSS Statistics*;
- programmi per la realizzazione di questionari e sondaggi on line: *LimeSurvey*.

Conoscenza e utilizzo (per hobby) del programma informatico per il montaggio di video digitali *Pinnacle Studio*: creo e realizzo, anche su richiesta di amici e parenti, brevi video riguardanti eventi particolarmente significativi sulla sfera familiare e personale. Partendo da riprese e fotografie digitali, utilizzo la mia creatività, il mio gusto personale e tecniche base di montaggio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nella mia esperienza lavorativa e formativa ho potuto affinare capacità e competenze relazionali, capacità e competenze organizzative, capacità di lavorare in gruppo, capacità di risolvere problemi e/o proporre soluzioni atte a risolvere problemi, autonomia, flessibilità, proattività, capacità di lavorare per obiettivi, precisione, accuratezza, disponibilità e propensione all'apprendimento, capacità di lavorare sotto pressione, capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento delle persone.

Fin da piccola ho sempre praticato sport: equitazione, pallavolo (da semi-professionista), dragon boat. Lo sport ha contribuito ad accrescere e consolidare in me qualità come la costanza, il senso di appartenenza, lo spirito di sacrificio, il senso e il rispetto per la squadra, la leadership e la capacità di motivare (ho ricoperto in più occasioni il ruolo di capitano).

Nella vita privata, come nel lavoro, amo instaurare relazioni personali e professionali positive e collaborative.

Amo la musica e il ballo. Ho frequentato per diversi anni una scuola di ballo imparando balli standard e latino-americani. Da tre anni pratico il nuoto e la ginnastica a corpo libero.

Altri hobby: film, libri, viaggi, fotografia e montaggio video.

CONVEGNI E WORKSHOP

Padova, 17 novembre 2015, relatrice al convegno "Attività e professionalità nelle cooperative sociali venete", Archivio Antico, Palazzo del Bo

Padova, 03 luglio 2012, relatrice al convegno "Attività e professionalità nel settore agro-alimentare veneto", Archivio Antico, Palazzo del Bo

Padova, 20 settembre 2011, relatrice al convegno "Attività e professionalità nel settore veneto delle energie rinnovabili e del risparmio energetico", Aula E, Palazzo del Bo.

Padova, 10-12 febbraio 2011, relatrice al convegno "Efficacia dello stage per l'inserimento lavorativo dei laureati in statistica", Archivio Antico, Palazzo del Bo.

Padova, 2 dicembre 2009, relatrice al convegno "Attività e professionalità nel settore veneto delle Assicurazioni", Archivio Antico, Palazzo Bo.

Padova, 28-29 aprile 2009, convegno "La valutazione della didattica universitaria", relatrice con l'intervento "Percorsi dei laureati verso il lavoro. Efficacia dei canali per la ricerca del primo lavoro." Archivio Antico, Palazzo Bo.

Padova, 25 novembre 2008, relatrice al convegno "Attività e professionalità nelle aziende venete di certificazione e di consulenza per lo sviluppo di sistemi di gestione per qualità, ambiente e sicurezza", Archivio Antico, Palazzo Bo.

Trieste, 12-13 ottobre 2007, *workshop* "OUTCOMES. Competenze per la ricerca: processi formativi e fabbisogno delle imprese innovative", Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di Scienze Statistiche ed Economiche, relatrice con l'intervento "Attività e professionalità nelle imprese di certificazione della qualità e consulenza per la qualità, la sicurezza e l'ambiente nel Veneto".

Padova, 4 maggio 2007, relatrice al convegno "Occupazione e professionalità nelle attività per la pubblicità e la comunicazione d'impresa nel Veneto", Aula Archivio Antico, Palazzo Bo.

Napoli, 23 – 24 Marzo 2007, *workshop* "OUTCOMES: profili formativi e bisogni di professionalità nei servizi per imprese e persone", Università degli Studi di Napoli Federico II, relatrice con l'intervento: "Occupazione e professionalità nelle attività per la pubblicità e la comunicazione d'impresa nel Veneto".

Foggia, 15 – 16 Settembre 2005, *workshop* "OUTCOMES 2005: metodi e modelli per la valutazione del sistema universitario", Università di Foggia; relatrice con l'intervento: "L'incidenza dello stage sull'ingresso nel mondo del lavoro: il caso dell'Università di Padova".

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

A partire dal 2016 ho collaborato alla stesura del Rapporto Annuale di Ateneo (aa. aa. 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019) del Nucleo di Valutazione che fornisce un quadro complessivo su persone, organizzazione, didattica, servizi per studentesse e studenti, ricerca, terza missione e impatto sociale, assicurazione della qualità, internazionalizzazione, gestione, patrimonio edilizio dell'Università di Padova.

BEZZON E., COSTA P., ROTA G. (2015) Attività e professionalità nelle cooperative sociali venete, Quaderno PHAROS n.22/2015, Cleup, Padova

COSTA P., GUAN J., BEZZON E., ROTA G. (2013) Attività e professionalità nel settore elettromeccanico ed elettronico veneto, Quaderno PHAROS n.21/2013, Cleup, Padova

BEZZON E., COSTA P., ROTA G. (2012) Attività e professionalità nel settore agro-alimentare veneto, Quaderno PHAROS n.19/2012, Cleup, Padova.

BEZZON E., COSTA P., ROTA G. (2011) Attività e professionalità nel settore veneto delle energie rinnovabili e del risparmio energetico, Quaderno PHAROS n.18/2011, Cleup, Padova.

BEZZON E., BOARETTO A. (2011) Efficacia dello stage per l'inserimento professionale dei laureati in statistica. In BOCCUZZO G., MARTINI M. C. Il Profilo professionale dello statista: ruoli, competenze e prospettive, CLEUP, Padova: 137-150.

BOARETTO A., ROTA G., BEZZON E. (2010), Percorsi dei laureati verso il lavoro. Efficacia dei canali per la ricerca del primo lavoro. In FABBRIS L. (a cura di) Dal Bo' all'Agorà. Il capitale umano investito nel lavoro, Cleup. Capitolo 3, paragrafi 1 e 3.

BEZZON E., ROTA G. (2009), Attività e professionalità nel settore veneto delle Assicurazioni, Quaderno PHAROS n.16/2009, Cleup, Padova, pagg.7-78.

FABBRIS L., BEZZON E., D'ACUNTO R., POLEGATO R., ROTA G. (2008) Attività e professionalità nelle imprese venete che organizzano fiere ed eventi. In MARISA CIVARDI e LUIGI FABBRIS (a cura di) Professionalità nei servizi per le imprese, CLEUP, Padova, ISBN 978-88-6129-280-2. Pagg. 268-274.

BEZZON E., ROTA G. (2008) Occupazione e professionalità nelle agenzie per la comunicazione d'impresa nel Veneto. In MARISA CIVARDI e LUIGI FABBRIS (a cura di) Professionalità nei servizi

per le imprese, CLEUP, Padova, ISBN 978-88-6129-280-2; pagg.237-257.

BEZZON E., ROTA G. (2008) Professionalità nelle imprese di certificazione e di consulenza per lo sviluppo di sistemi di gestione per qualità, ambiente e sicurezza. In MARISA CIVARDI e LUIGI FABBRIS (a cura di) Professionalità nei servizi per le imprese, CLEUP, Padova, ISBN 978-88-6129-280-2; pagg.119-138.

BEZZON E., ROTA G. (2008) Attività e professionalità nelle aziende venete di certificazione e di consulenza per lo sviluppo di sistemi di gestione per qualità, ambiente e sicurezza", Quaderno PHAROS n. 15/2008, Cleup, Padova, pagg. 7-90.

A.LOVARI, G.ROTA (BY) E.BEZZON, A.BOARETTO (IN COLLABORATION WITH)(2008), Pilot survey on career services, Cleup, Padova, pagg.10-20.

BEZZON E., ROTA G. (2007) Occupazione e professionalità nelle attività per la pubblicità e la comunicazione d'impresa nel Veneto, Quaderno PHAROS n. 13/2007, Cleup, Padova, pagg. 5-112.

BEZZON E. (2006) Bisogni di occupazione e di professionalità nel Medio e Alto Cadore, in FABBRIS L. PILATI L. (a cura di) Osservatorio sui mestieri della montagna e sui fabbisogni di professionalità nel territorio bellunese. Il caso delle Comunità Montane Centro Cadore e Comelico – Sappada, ISCO edizioni 2006, Capitolo 3, pagg. 98-145.

ROTA G., BEZZON E., BOARETTO A. (2006) L'incidenza dello stage nell'ingresso del mondo del lavoro: il caso dell'Università di Padova, in CORRADO CROCCETTA (a cura di) Metodi e modelli per la valutazione del sistema universitario, Padova, ISBN 88-7178-791-9, pagg. 16-22.

PATENTE O PATENTI

B

REFERENZE

Lettera di encomio del Nucleo di valutazione del 31 luglio 2020 (prot. n.53) allegata

La sottoscritta ERICA BEZZON, nata a MONSELICE (PD) il 15/12/1980, residente a PADOVA in via GUGLIELMO COMPAGNO n.8, codice fiscale BZZRCE80T55F382U, in servizio presso l'Università degli Studi di Padova, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n°445/2000, che quanto presente nel cv corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali inseriti nel c.v. ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Padova, 1 febbraio 2021

Firma
Dott.ssa Erica Bezzon