

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



VALLY PANIZZOLO

E-mail panizzolo.wally@gmail.com

Residenza
Luogo di nascita

Ferrara
Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di qualificazione professionale AIB

Iscritta all'Albo dei Bibliotecari Professionisti
con delibera n. E/2014/1640
dell'Elenco degli Associati AIB
Professione disciplinata dalla Legge n. 4/2013

Laurea ad indirizzo economico presso Facoltà di Scienze Politiche Università di Padova, tesi "il valore dell'Istruzione e del capitale umano nei PVS".

Diploma di maturità tecnica "E. De Nicola" di Piove di Sacco (PD)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Principali mansioni e responsabilità

dal 1 Luglio 2019 ad oggi - Istruttore Bibliotecaria

Biblioteca per Ragazzi Casa Niccolini
Comune di Ferrara

Gestione del patrimonio librario: catalogazione, collocazione ed acquisizione del materiale librario, controllo del prestito e della consultazione attraverso le procedure informatiche di Sebina Next.

Rapporti con il pubblico: prestito e rientro, assistenza, consulenza, informazione ed orientamento bibliografico degli utenti anche attraverso il cataloghi informatici Opac e Sebina OpenSearch.

Organizzazione degli spazi della nuova Biblioteca Ragazzi con particolare attenzione anche allo Spazio Adolescenti: distribuzione degli arredi, organizzazione della scaffalatura, della collocazione del materiale librario e non.

Promozione della lettura: ideazione di progetti con le scuole: visite didattiche e percorsi a tema, reading di poesie, maratone di lettura, incontri con gli autori.

Gestione di eventi culturali: mostre di illustrazione, cineforum tematici per Giovani Adulti, cura della comunicazione tradizionale (locandine, e-mail) ed nelle principali piattaforme Social (Fb, Instagram, Twitter)

da novembre 2019

Componente del Gruppo di Lavoro della Regione Emilia Romagna sulla promozione della lettura per i giovani adulti (11-18 anni) in qualità di esperta della materia (Determ. n.378 del 2020 Regione ER)
Referente fascia Giovani adulti

Principali mansioni e responsabilità

1 Ottobre 2018 – 30 giugno 2019 - Istruttore Bibliotecaria

Biblioteca Ariostea
Comune di Ferrara

Organizzazione del patrimonio librario: catalogazione, collocazione ed acquisizione e controllo del prestito e della consultazione attraverso le procedure informatiche di Sebina Next.

Rapporti con il pubblico: prestito e rientro, consulenza, informazione ed orientamento bibliografico degli utenti anche attraverso il cataloghi informatici Opac e Sebina OpenSearch.

Organizzazione della nuova Biblioteca Ragazzi: distribuzione degli arredi, organizzazione della scaffalatura, della collocazione del materiale: libri, dvd e riviste; studio e progettazione della nuova architettura informatica del gestionale Sebina per la nuova Biblioteca di Casa Niccolini; promozione ed organizzazione dell'evento inaugurale.

Promozione della lettura: ideazione di progetti con le scuole: visite didattiche e percorsi a tema, reading di poesie, maratone di lettura, incontri con gli autori.

Gestione di eventi culturali: mostre di illustrazione, cineforum tematici per giovani adulti, ideazione ed organizzazione della comunicazione tradizionale (locandine, email) ed nelle principali piattaforme Social (Fb, Instagram, Twitter)

Principali mansioni e responsabilità	<p>15/09/2014 – 30/09/2018- Istruttore Bibliotecaria Comune di Vigarano Mainarda (Fe) Settore Biblioteca – Cultura – Istruzione – Associazionismo - Tempo libero Gestione della <u>Biblioteca</u> sia in back office che in front office. <u>Organizzazione del patrimonio librario</u>: catalogazione, schedatura, collocazione ed acquisizione del materiale librario, controllo del prestito e della consultazione attraverso le procedure informatiche di Sebina Next. <u>Rapporti con il pubblico</u>: prestito e rientro, assistenza, consulenza, informazione ed orientamento bibliografico degli utenti anche attraverso il cataloghi informatici Opac e Sebina OpenSearch. <u>Ideazione e riorganizzazione della Nuova Sezione Ragazzi</u>: scelta degli arredi, organizzazione della scaffalatura, della collocazione del materiale libri, dvd e riviste; promozione dell'evento inaugurale. <u>Promozione della lettura</u>: ideazione di progetti con le scuole: visite didattiche e percorsi a tema, reading di poesie, maratone di lettura, incontri con gli autori. <u>Gestione di eventi culturali</u>: mostre di pittura, fotografia, illustrazione, cineforum tematici, ideazione ed organizzazione pratica curandone la comunicazione tradizionale (locandine, e-mail) ed nelle principali piattaforme Social (Fb, Instagram, Twitter). <u>Redazione di atti amministrativi</u>: determine, liquidazioni fatture, pregettazione gare di appalto e manifestazione d'interesse, utilizzo della piattaforma d'acquisto sul Mepa ed Intercenter. <u>Componente commissione valutativa</u> gare d'appalto per l'affidamento dei servizi culturali ed educativi, selezione del personale tirocinante, del servizio civile e ad incarico per i servizi culturali.</p>
	Principali mansioni e responsabilità
Principali mansioni e responsabilità	
	CORSI DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI E CONVEGNI

- Seminario e workshop "Cavalcare la tigre dei social network: musei, archivi, e biblioteche tra open access e big data" Milano (marzo 2017)
- Convegno Stelline "la biblioteca aperta tecniche e strategie di condivisione" Milano (marzo 2017)
- Convegno IBC incontra bibliotecari ed archivisti dell'Emilia Romagna (gennaio 2017)
- Corso sulla "trasparenza ed anticorruzione nella pubblica amministrazione dopo le novità normative del 2016" (novembre 2016)
- Seminario di formazione EUKLIDEA crescere con le scienze (ottobre 2016) Fondazione Querini Stampalia Venezia
- Seminario workshop "Biblioteca ragazzi: narrare, promuovere, divulgare". (settembre 2015)
- Convegno Stelline "digital library la biblioteca partecipata- collezioni, connessioni, comunità" Milano (marzo 2015)
- Seminario di studio "ridisegnare le mappe: per una nuova geografia bibliotecaria" Fondazione Benetton (novembre 2014)
- Convegno Stelline "la biblioteca connessa come cambiano le strategie di servizio al tempo dei social network" Milano (marzo 2014)
- Corso di aggiornamento per bibliotecari "Narrativa young 11-18 anni i grandi temi dalla violenza all'amore" (marzo 2014)
- Corso di aggiornamento per bibliotecari "la nuova narrativa per ragazzi dai 6 ai 14 anni" (maggio 2013)
- Corso di aggiornamento su "teorie e tecniche dei Social Network" (dicembre 2013)
- Corso di aggiornamento "il diritto d'autore in biblioteca-il digitale in biblioteca e mediateca" a cura di AVI e VEZ (novembre 2013)
- Corso di formazione "Clavis ng modulo my discovery" (giugno 2013)
- Corso di formazione regionale "l'Editoria veneta, la cultura locale e le biblioteche" (marzo 2013)
- Seminario regionale per i musei archivi e biblioteche "ricomincio da tre - costruire servizi culturali coordinati" Fondazione Querini Stampalia (aprile 2013)
- Seminario formativo modalità di raccolta dati di servizio delle biblioteche venete nell'ambito del Progetto di Misurazione e Valutazione delle Biblioteche (PMV) (febbraio 2013)
- Corso di aggiornamento Formazione specifica per la Sicurezza dei lavoratori Comune di Padova (dicembre 2012)
- Corso di aggiornamento "Veneto lettura- leggere per professione" Regione Veneto (maggio 2012)
- Corso Provinciale di formazione per l'uso del programma applicativo gestionale "Clavis" per la catalogazione e la gestione documentale/libreria (maggio-giugno 2012)
- Corso Regionale di formazione "Di figure in parole: leggere l'albo illustrato" Regione Veneto (27-28 ottobre 2011)
- Seminario formativo regionale sul PMV 2011 promosso dalla Provincia di Padova (12 ottobre 2011)
- Corso Regionale di formazione "Il futuro del libro e i libri del futuro (gli e-book)" (6-13-15 settembre 2011)
- Corso Regionale di formazione "Come rendere accattivante la biblioteca all'utenza" (23-25-30 marzo, 1 aprile 2011)
- Giornata formativa per operatori culturali promosso dalla Provincia di Padova sulla promozione alla lettura dei bambini "Bambini diamoci una mano..." Este (Pd) (19 febbraio 2011)
- Corso di formazione Regionale "Ad alta voce: editoria per l'infanzia" organizzato dalla Fondazione Querini Stampalia (22-30 giugno 2010).
- Corso Regionale di formazione "Editoria, mercato del libro e biblioteche: competenze, problemi e nuovi scenari" (18-21-26-28 maggio 2010)
- Corso Provinciale di aggiornamento sull'utilizzo del software "Libero" (21-27-29 aprile)
- Corso Provinciale di Catalogazione sulle nuove regole Reicat (16-19-23-26 marzo 2010)
- Corso Provinciale di aggiornamento "Nati per leggere in Veneto. Libri e letteratura per bambini 0-5 anni"(23 febbraio 2010)
- Corso di Formazione per bibliotecari sulla catalogazione in "Libero" (17-24 settembre e 1 ottobre 2009)
- **Formatrice** al Corso di formazione per tirocinanti presso la Biblioteca civica "Porte aperte in biblioteca" nel Comune di Campagna Lupia (Ve) (19 giugno, 24 luglio 7-14 agosto 2009)
- Seminario formativo Regionale "Nati per leggere nel Padovano" (30 giugno 2009)
- Seminario formativo Regionale PMV (8 maggio 2009)
- Corso Provinciale sull'uso del software gestionale per biblioteche Libero (maggio 2007)
- **Corso Regionale per Bibliotecari curato dalla Fondazione Querini Stampalia** (Venezia)
- **Corso di formazione CUOA** di Vicenza riguardante l'ambito amministrativo degli Enti Locali (gennaio 1999)
- Corso Regionale su "Il diritto d'autore nelle Biblioteche" organizzato dalla Fondazione Querini Stampalia di Venezia (dicembre 1998)
- Corso Provinciale per l'uso del programma applicativo Tin Lib nella gestione automatizzata delle Biblioteche (ottobre 1998)
- Corso Provinciale di aggiornamento su "Il Libro, la parola, la voce nella pratica di promozione libraria. Libri a teatro" (dicembre 1997)
- Corso Provinciale di aggiornamento su "La nuova letteratura per ragazzi" (ottobre 1997)
- Corso Professionale per Bibliotecari organizzato dalla Provincia di Padova (marzo maggio 1997)
- Corso di Formazione per "Junior sales Assistant" promosso dal FSE (1995)
- **Corso semestrale di Lingua Spagnola presso l'Università "Menendez y Pelayo" Santander Spagna** (1993)
- Corso sui linguaggi di programmazione Università di Padova (1992)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Mi sono occupata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordinamento del personale inserito nel gruppo di lavoro: stagisti, volontari e collaboratori predisponendone l'orario di servizio e distribuendone le mansioni. -gestione dei rapporti con l'utenza attuando attività di problem solving durante la routine lavorativa, -organizzazione di eventi, rassegne di spettacoli teatrali per ragazzi ed adulti, mostre editoriali curandone gli aspetti tecnici quali l'allestimento, la promozione e la diffusione del materiale pubblicitario. -redazione di prospetti e statistiche annuali e periodiche sull'attività del servizio. -aggiornamento delle banche dati degli utenti. -selezione del materiale di scarto (libri, documenti e riviste). -Organizzazione di nuovi spazi lavorativi con la conseguente scelta di arredi e complementi (Nuova Sezione Ragazzi)
LINGUE	<p>Spagnolo buon livello di comprensione scritto ed orale Francese buon livello di comprensione scritto ed orale Inglese buon livello di comprensione scritto ed orale</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>capacità di relazione con persone di età diverse acquisita durante esperienze lavorative giovanili: animatrice e direttrice di soggiorni estivi per bambini e ragazzi assistente e coordinatrice di vacanze per la terza età capacità di relazione con persone con competenze diverse acquisita durante le varie e diverse esperienze lavorative del periodo universitario (impiegata/analista di un'industria saccarifera; commessa in una videoteca; addetta allo sportello relazioni con il pubblico e biglietteria di un teatro e di un cinema).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Fondatrice dell'Associazione Culturale "Gruppo Alice" (gruppo organizzatore di spettacoli teatrali, concerti, cineforum, rassegne estive di animazione culturale, gestore di un teatro e di una sala cinema (1989-2000).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E ARTISTICHE	<p>Uso dei principali programmi informatici sia in ambiente Windows che Mac (word, pages, office, excel, gmail suite, iphoto, powerpoint) Uso di programmi di gestione del patrimonio librario: Clavis; Sebina Next Uso delle principali piattaforme di Social Network : Fb, Instagram, Twitter .</p>
INTERESSI	<p>yoga, cinema, musica jazz, trekking d'alta quota.</p>
PATENTE/I	<p>B</p>

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data
8 gennaio 2021

Firma
Wally Panizzolo