

Curriculum Vitae	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:
Informazioni personali	Sofia Bergamini
Nome e Cognome	
Esperienza professionale	
Data di inizio e termine	10/02/2021 - In corso
Posizione e profilo professionale ricoperti	TECNICO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE
Principali attività e responsabilità	Redazione dei documenti di programmazione, in particolar modo quelli afferenti al ciclo di gestione della performance (DUP e PEG). Redazione dei prospetti di contabilità economica dell'Ente. Analisi dei bilanci d'esercizio degli organismi partecipati. Adozione nuovo software di programmazione e controllo con eventuale migrazione dei dati.
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI FERRARA
Tipo di rapporto di lavoro	Progetto formativo di tirocinio
Data di inizio e termine	27/09/2020 - 30/11/2020
Posizione e profilo professionale ricoperti	Tirocinante presso l'Ufficio Programmazione e Controllo
Principali attività e responsabilità	Attività di ricerca e sviluppo ai fini della redazione della Sezione Introduttiva del DUP del Comune di Ferrara, con eventuale collegamento degli indicatori di impatto agli obiettivi strategici. Conoscenza delle modalità di predisposizione dei Documenti di programmazione strategico-gestionale negli Enti locali.
Nome del datore di lavoro	COMUNE DI FERRARA
Tipo di rapporto di lavoro	Tirocinio Curriculare finalizzato a tesi
Data di inizio e termine	10/07/2016 - 10/08/2016
Posizione e profilo professionale ricoperti	Tirocinante presso Ufficio amministrativo/contabile
Principali attività e responsabilità	Ordini clienti e fornitori. Redazione DDT, Fatture immediate e differite, emissione scontrini fiscali con registrazione in prima nota. Tenuta della contabilità e archiviazione documenti.
Nome del datore di lavoro	Safi s.r.l di Artibano Sivieri
Tipo di rapporto di lavoro	Tirocinio extracurricolare

Data di inizio e termine	3/04/2020 - 6/06/2020
Posizione e profilo professionale ricoperti	Tirocinante presso Ufficio Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Emissione fatture. Contatti con clienti esteri e scrittura e-mail in lingua inglese. Packaging abiti e foto capi finiti. Controllo qualità merci in magazzino. Gestione inventario e archivio. Controllo e gestione documenti amministrativi e contabili. Tenuta registri contabili aziendali.
Nome del datore di lavoro	Famar s.r.l Abbigliamento di Monica Talmelli
Tipo di rapporto di lavoro	Tirocinio curricolare

Istruzione e formazione	
Data di inizio e fine Durata del corso in anni Votazione finale	26/09/2017 - 18/12/2020 3 97/110
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Diploma universitario corso L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il corso di studio prevede un consistente numero di crediti per ciascuna delle quattro aree disciplinari caratteristiche della struttura didattica competente: Economica, Economico-Aziendale, Giuridica e Matematico-Statistica. Più specificatamente il corso di laurea in Economia: comprende la necessaria acquisizione di una buona preparazione di base nel campo dell'economia e dell'economia e gestione aziendale, nonché nel campo dei metodi e delle tecniche della matematica finanziaria e della matematica per le applicazioni economiche e della statistica; comprende l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle imprese e dell'economia, e in particolare nelle aree del diritto privato, commerciale, tributario e del lavoro; comprende l'acquisizione di conoscenze specialistiche nei vari ambiti dell'economia e della gestione delle imprese industriali, bancarie, finanziarie e di servizi
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione, formazione	Università degli Studi di Ferrara
Data di inizio e fine Durata in anni Votazione finale	15/09/2012 - 8/06/2016 5 87/100
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC V. Bachelet Ferrara

Capacità e competenze personali																			
Lingua Madre	Italiano																		
Altre lingue	<table> <thead> <tr> <th></th> <th>INGLESE</th> <th>FRANCESE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ascolto:</td> <td>B2</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Lettura:</td> <td>B2</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Interazione:</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>Produzione orale:</td> <td>B1</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>Scritto:</td> <td>B2</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>		INGLESE	FRANCESE	Ascolto:	B2	B1	Lettura:	B2	B1	Interazione:	B1	A2	Produzione orale:	B1	A2	Scritto:	B2	B1
	INGLESE	FRANCESE																	
Ascolto:	B2	B1																	
Lettura:	B2	B1																	
Interazione:	B1	A2																	
Produzione orale:	B1	A2																	
Scritto:	B2	B1																	
Capacità e competenze comunicative	Competenze linguistiche acquisite durante gli studi in ambito economico e aziendale attraverso lezioni frontali ed esercitazioni tenute in lingua inglese. Livello B2.																		
Capacità e competenze organizzative e gestionali	Competenze di Team-leading acquisite durante il lavoro di gruppo svolto nell'ambito del corso di Marketing frequentato nel percorso di studi universitari. In particolare con il Progetto "Mulino Padano" con l'obiettivo di promuovere una nuova linea di prodotti da lanciare sul mercato attraverso interviste e sondaggi a professionisti del settore agroalimentare.																		
Capacità e competenze tecniche e informatiche	Utente avanzato del computer e dei sistemi operativi Windows e Mac. Uso avanzato del Browser e autonomia nella ricerca dei contenuti Web. Uso avanzato e autonomo del pacchetto MS/Libre/Open Office, in particolare Word, Power Point, Excel. Competenze digitali acquisite durante gli studi dell'importanza strategica dell' "Information and Communication Technology (ICT) nell'azienda in tutti i suoi livelli. Conoscenza base del linguaggio di programmazione.																		
Capacità e competenze professionali	Obiettivi raggiunti durante le esperienze di tirocinio svolte sono la capacità di lavoro in team, la gestione dello stress soprattutto nei momenti in cui vi sono carichi di lavoro intensi o problemi da gestire, ma anche l'organizzazione e la gestione/rispetto delle tempistiche.																		

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 679/2016.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

DATA Ferrara, 9 Aprile 2021

FIRMA *Sofia Bergamini*