

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Sara Cittadin**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01.07.2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rovigo** – Piazza Vittorio Emanuele II,1 451000 Rovigo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dal 01.01.2010 **Istruttore direttivo amministrativo cat. D**, a tempo ind., Responsabile del Servizi Programmazione e controllo Anticorruzione e Trasparenza
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del ciclo delle performance, DUP, PEG, valutazione della dirigenza, supporto OIV e supporto al Responsabile Anticorruzione, controlli successivi di regolarità amministrativa.
- Tipo di impiego 01.07.2005 – 31.12.2009 Istruttore direttivo amministrativo cat. D a tempo ind. Responsabile della Sezione Gestione rapporti di lavoro/ concorsi del Settore Risorse Umane/ Organizzazione / Sistemi Informativi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione giuridica del personale
- Date 02.06.2002 al 30.06.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sant'Urbano (Pd)**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Istruttore direttivo contabile cat. D** Responsabile del Servizio Finanziario a tempo ind.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione del Bilancio dell'ente (Servizio Ragioneria, Economato e Tributi), coordinamento dell'area risorse umane e gestione rapporti e contratti con le società partecipate dal Comune.
- Date 01.06.2001 al 29.05.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unicredit Spa** - Unicredit Produzioni Accentrate – Verona, Piazza Cittadella - Area prodotti di finanziamento e investimento - Reparto agevolazioni.
- Tipo di azienda o settore Istituto di credito
- Tipo di impiego Impiegata a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Mutui agevolati delle banche del gruppo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	12.07.2000
• Università degli Studi di Bologna	Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di competenze nell'ambito economico- finanziario, studi storico politici, studi amministrativi ed internazionali. Tesi in Diritto Amministrativo sulla Dirigenza degli Enti locali
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio conseguita con 100/110.
• Data	1986
• Istituto tecnico commerciale E. De Amicis - Rovigo	Diploma di Ragioneria ITCS E. De Amicis
Voto	60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE Livello	Inglese B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata lavorando in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI	Uso abituale del pc, di internet e della posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi Word, Excel. Utilizzo abituale ed autonomo dei diversi gestionali e applicativi in uso nell'Ente di appartenenza.
PATENTE	tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni

Acconsento alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Rovigo, 09/04/2021

Sara CITTADIN