

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Zucchini

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2020 – attualmente

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna
Settore: Area del Personale – Unità di processo Performance
Organizzativa e programmazione del personale
Categoria: D1 Amministrativo gestionale

Attualmente la mansione riguarda:

- Presidio dello sviluppo e dell'implementazione del sistema di valutazione della performance organizzativa
- Predisposizione e aggiornamento di tutti i documenti relativi al Ciclo della performance
- Sviluppo e aggiornamento della Carta dei Servizi di Ateneo nell'ambito della trasparenza
- Presidio del progetto *Good Practice*
- Messa a sistema di un set di indicatori dimensionali legati al carico di lavoro in grado di supportare una più efficace allocazione delle risorse e la riorganizzazione di alcuni processi al fine di razionalizzare l'erogazione di servizi/attività
- Attività di benchmarking esterno tra gli atenei nazionali e interno (Strutture di Ateneo) al fine di favorire la diffusione di strumenti manageriali e soluzioni organizzative innovative nell'ambito delle attività amministrative

19/03/2012 – 21/04/2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna
Settore: Dipartimenti di area scientifica
Categoria: D1 Amministrativo gestionale

La mansione ha riguardato:

- predisposizione del bilancio di previsione annuale autorizzatorio in accordo con il responsabile
- gestione normativa e contabile di contratti e convenzioni sia in ambito istituzionale che commerciale
- gestione giuridica e contabile del personale non strutturato (assegni di ricerca, co.co.co, P.IVA, occasionali; borse di studio ecc.)
- predisposizione delle istruttorie da sottoporre agli Organi di Dipartimento
- supporto alla rendicontazione di progetti competitivi
- supporto alle/ai colleghe/i nel passaggio alla contabilità economico patrimoniale

09/12/2010 – 31/12/2011

Form.Art – Ente di formazione Confartigianato, Ferrara
Categoria: Consulente progettista

La mansione ha riguardato:

- consulenza aziendale
- progettazione formazione degli apprendisti
- gestione rapporti con le imprese
- calendarizzazione di periodiche visite aziendali e incontri con i titolari e i lavoratori apprendisti
- risoluzione delle eventuali criticità legate al percorso di formazione
- rispetto degli obiettivi fissati dalla sede regionale

07/06/2010 – 16/09/2010

Copma SCARL, Ferrara
Stage Master 1° LIVELLO

La mansione ha riguardato:

- Collaborazione con Uff. Soci: conoscenza Statuti e regolamenti, aggiornamento azioni dei soci lavoratori; gestione azioni partecipazione cooperativa; creazione brochure, lettere.
- Collaborazione con Uff. Contabilità: registrazione movimenti prima nota di cassa, note d'accredito fatture clienti; creazione scadenziario fatture clienti.
- Segreteria generale: gestione centralino telefonico e fax;
- protocollo documenti in entrata e uscita e fatture fornitori;

- scrittura preventivi Tecnici di Produzione;
- compilazione distinta lavori mensili;
- gestione posta in entrata e in uscita; rilegatura e archivio documenti vari uffici

01/07/2009 – 31/01/2010

Università degli Studi di Ferrara, Ferrara

Settore: Scuola di Specializzazione Secondaria (SSIS)

Categoria: contratto di collaborazione coordinata continuativa

La mansione ha riguardato:

- in staff alla Direttrice SSIS per gestione agenda, organizzazione scadenze, elaborazione consuntivo docenti su file excel
- Redazione verbali Consigli Ordinari e Straordinari
- Gestione colloqui individuali con docenti e studenti
- Stipula e protocollo convenzioni con le Scuole di primo e secondo grado Superiori
- Gestione del sito web SSIS

01/07/2009 – 31/01/2010

Università degli Studi di Ferrara, Ferrara

Settore: Segreteria di Economia e Giurisprudenza

Categoria: tirocinio formativo

La mansione ha riguardato:

- Back Office: gestione e aggiornamento delle carriere studenti tramite l'uso del software Esse3; archiviazione registri delle pregresse carriere degli studenti; controllo documentazione studenti Erasmus;
- aggiornamento tabelle incarichi docenti;
- compilazione e invio agli Istituti scolastici superiori delle richieste di conferma maturità; stampa dei registri pergamene di laurea
- Front Office: gestione rapporti con gli studenti per tutte le problematiche inerenti la gestione amministrativa del loro percorso universitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/12/2010

Master I° livello Management della Formazione e delle Risorse Umane

Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Ferrara

Voto: 30/30 e lode

31/03/2009

Istituto di Alta Formazione SENECA, Bologna

Specializzazione post-laurea in Direzione del personale

06/03/2008

Laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione

Facoltà di Lettere e Filosofia – Università degli Studi di Ferrara

Tesi sperimentale in psicologia sociale

Voto: 110/110 e lode

ULTERIORI APPROFONDIMENTI

29/03/2021

partecipazione al Convegno digitale organizzato da FPA dal titolo "trasformazione digitale e organizzativa: progettare il cambiamento delle PA con il POLA"

2012 – 2021

partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna sulle seguenti aree tematiche: economico-finanziaria; giuridico-normativa generale; informatica e telematica; internazionale; organizzazione e personale; tecnico-specialistica

16/06/2011 – 07/07/2011

corso di formazione organizzato da Confartigianato di Ferrara dal titolo "per la crescita e il consolidamento della neo impresa"

05/09/2009 – 19/12/2009

corso di formazione organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza dal titolo "Donne, politica e istituzioni"

Analisi trasversale della situazione della donna in Italia e nell'UE da un punto di vista socioculturale economico e politico con particolare attenzione alle iniziative legislative dei vari paesi verso politiche di pari opportunità

2006 – 2007

partecipazione a diversi seminari e convegni riguardanti tematiche quali la cittadinanza e l'immigrazione di genere; la situazione della donna straniera in Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

Inglese
Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarico di docenza
08/04/2021 – 21/05/2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

formazione a supporto dell'individuazione degli obiettivi, degli indicatori, della pianificazione e del monitoraggio delle attività nell'ambito del lavoro agile

Incarico di docenza
24/02/2021 – 18/03/2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Supporto metodologico al personale coinvolto nella sperimentazione del lavoro agile per l'individuazione di obiettivi e indicatori per la progettazione delle attività

Incarico di docenza
15/06/2015 – 13/07/2015

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Formazione del personale tecnico amministrativo d'ateneo come operatori contabili: logiche funzionamento della contabilità economico patrimoniale; regole partita doppia, registrazioni contabili, ciclo attivo/passivo, funzionamento UGOV e UGOV-PJ; laboratori pratici

Incarico di docenza
24/09/2014 – 19/11/2014

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, Bologna

Formazione del personale tecnico amministrativo d'ateneo come operatori contabili: logiche funzionamento della contabilità economico patrimoniale; regole partita doppia, registrazioni contabili, ciclo attivo/passivo, funzionamento UGOV e UGOV-PJ; laboratori pratici

Partecipazione a gruppi di lavoro
2015

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

inserita in due gruppi di lavoro dell'Area Finanza e controllo di gestione per la redazione delle linee guida di Ateneo inerenti la gestione delle attività propedeutiche al passaggio in contabilità economico patrimoniale e il budget in contabilità economico patrimoniale

Esperto contabile
2014 - attualmente

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

ruolo ottenuto al termine di un corso di formazione di 100 ore per la gestione del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico/patrimoniale: migrazione delle grandezze finanziarie, budget, analisi dei residui, operazioni di apertura e chiusura, redazione bilancio di previsione annuale e triennale. Affiancamento ai colleghi e risoluzione criticità legate alla gestione contabile e al nuovo applicativo informatico Ugov. Capacità operativa e contabile

Patente

Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Ferrara, 10/04/2021

Francesca Zucchini