

Data di nascita: 17/04/1968 | **Nazionalità:** Italiana | (+33) 36219777 | cinzia.nani@unife.it |

Via Colombara, 21a, 44124, Ferrara, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2020 – ATTUALE – Ferrara, Italia

RESPONSABILE DI UFFICIO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Università pubblica

RESPONSABILE UFFICIO PERFORMANCE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Attualmente la mansione riguarda:

- la programmazione di mandato, strategica e operativa
- il controllo di mandato, strategico e di gestione
- la valutazione di mandato, strategica, operativa
- la rendicontazione della performance
- l'Incentivazione connessa al CCIL e alle procedure valutative
- la mappatura dei profili professionali
- la pesatura delle posizioni
- la selezione e attribuzione degli incarichi interni di responsabilità
- la mobilità esterna intercompartimentale e compartimentale
- la mobilità interna
- la gestione dell'Organigramma
- la definizione del Funzionigramma

Ferrara

01/10/2016 – 31/12/2019

RESPONSABILE DI UFFICIO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Università pubblica

RESPONSABILE UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La mansione ha riguardato:

- la programmazione, la misurazione e la rendicontazione delle performance istituzionali, organizzative e individuali;
- le analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale;
- le analisi a carattere economico-finanziario (contabilità analitica) collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance

01/12/2006 – 30/09/2016

RESPONSABILE DI UFFICIO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

Università pubblica

ADDETTO UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

dal 1 ottobre 2013 con funzioni di:

RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

La mansione svolta riguardava:

- le analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati;
- la configurazione e la gestione del sistema di contabilità analitica dell'Ateneo quale strumenti di analisi, dell'individuazione dei centri di responsabilità e di costo necessari alle funzioni obiettivo riconosciute all'interno dell'organizzazione;
- ogni altra valutazione e analisi a carattere economico-finanziario collegate in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione e del controllo strategici.

01/07/1999 – 30/11/2006

RESPONSABILE DEI SERVIZI – POSTEITALIANE S.P.A.

Società per Azioni

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

RESPONSABILE SPORTELLI GRANDI CLIENTI

Le mansioni svolte sono state:

- Responsabile Servizio Amministrazione (Programmazione Operativa e Controllo di Gestione) - l'incarico ricoperto prevedeva la gestione della contabilità dei servizi postali dei 108 uffici della provincia e richiedeva la conoscenza e l'utilizzo, come utente avanzato, del software gestionale SAP, in uso presso tutte le più grandi aziende italiane ed estere.
- Responsabile Sportello Grandi Clienti (Centro Postale Operativo Ferrara) – questa mansione prevedeva la gestione di 4 unità di personale di front office e di 6 unità di personale di back office e richiedeva una conoscenza approfondita della normativa relativa all'editoria.

FERRARA

01/05/1997 – 30/06/1999

ADDETTO ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI/ADDETTA ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI – ENTE POSTE ITALIANE

Ente Pubblico Economico

INCARICO DI STAFF

La mansione nello staff della Direzione Provinciale di Ferrara, Area Servizi postali, prevedeva il sovrintendere e il coordinare il settore postale dei 108 uffici della provincia.

FERRARA

01/07/1996 – 30/04/1997

ADDETTO ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI/ADDETTA ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI – ENTE POSTE ITALIANE

Ente Pubblico Economico

ADDETTO SPORTELLI COMUNICAZIONE E ASCOLTO

L'incarico presso lo Sportello "Comunicazione e Ascolto" dell'Ente Poste Italiane (Agenzia di Coordinamento di Portomaggiore) costituiva il primo passo dell'Ente verso i futuri servizi di consulenza, ora presenti in tutti gli uffici postali.

FERRARA

16/05/1990 – 30/06/1996

ADDETTO ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI/ADDETTA ALLO SPORTELLI DEI SERVIZI POSTALI – AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Pubblica Amministrazione

OPERATORE SPECIALIZZATO D'ESERCIZIO

La mansione presso un ufficio di rilevante entità prevedeva, oltre alle normali attività, la gestione dei titoli, dei servizi esteri e dei rapporti con gli uffici giudiziari.

FERRARA, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/12/2015 – FERRARA

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA MERCATI E MANAGEMENT – Università degli Studi di Ferrara

Laurea magistrale

LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico - aziendali

Il corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management (EMM) si propone di formare figure con elevata professionalità e avanzate competenze interdisciplinari in grado di affrontare le problematiche dell'economia nella sua accezione più ampia, sia sotto una lente microeconomica, di analisi d'impresa, sia sotto una lente macroeconomica, di analisi dei fenomeni economici, anche internazionali.

tesi dal titolo: "L'università italiana tra performance, trasparenza e anti-corruzione: un'ipotesi di Piano Integrato"

Il Master PERF.ET è finalizzato ad aggiornare ed ampliare professionalità esistenti, oltre a formare professionalità specialistiche nuove, sui temi della Programmazione, della Governance, della Misurazione, dei Controlli Interni, della Revisione contabile, della Gestione e Valutazione del personale, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche.

project work dal titolo: "L'armonizzazione contabile delle università ai sensi del D.Lgs 18/2012 (attuazione L.240/2010): percorsi a confronto"

Laurea

Classe 28 delle scienze economiche

Il corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali forma esperti, dirigenti ed operatori in grado di affrontare le problematiche inerenti sistemi economici, aziende ed organizzazioni con un approccio di tipo multidisciplinare. Il percorso formativo è strutturato in modo da garantire una buona conoscenza delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli appropriati metodi quantitativi e dei profili giuridici ed istituzionali rilevanti.

tesi dal titolo: "La misurazione della performance organizzativa prevista dalla "Riforma Brunetta"; un'ipotesi di applicazione alle Università"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A1	A1	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato