

INFORMAZIONI PERSONALI

Annalaura Francesconi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Agosto 2020 – Ottobre 2020

Tirocinio curriculare finalizzato alla redazione della tesi nell'ambito dell'Accounting History

Università degli Studi di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11, Ferrara.

Principali attività e responsabilità: Tirocinio di ricerca a distanza finalizzato alla redazione della tesi magistrale. Le attività svolte hanno riguardato la ricerca, la comprensione e la rielaborazione del materiale, utilizzato in seguito per lo sviluppo della tesi.

Competenze e obiettivi raggiunti: Lo svolgimento del tirocinio mi ha permesso di acquisire competenze nell'ambito della ricerca attraverso l'utilizzo di diverse piattaforme online, l'ampliamento delle mie conoscenze nell'ambito dell'Accounting History e il rafforzamento delle mie capacità nell'ambito dell'analisi di bilancio.

Aprile 2019 - Attuale

Addetto al servizio in sala

Ristorante Val Pomaro, Via Scalette, 19, 35032 Arquà Petrarca PD

Giugno 2013 – Luglio 2013

Stage Scolastico

BCC ANNIA, Via Roma, 15, 35025 Cartura PD

Principali attività e responsabilità: Durante il periodo di stage ho potuto assistere alle varie operazioni di front & back office che il sistema bancario offre ai propri clienti. Svolgimento attività di archiviazione di pratiche e documenti attraverso l'utilizzo del sistema di archivio, affiancare gli esperti durante le principali operazioni riguardanti l'ufficio titoli e gli sportelli bancari.

Competenze e obiettivi raggiunti: questa esperienza mi ha permesso di comprendere come è strutturata e sviluppata la struttura bancaria; i principali servizi che questa struttura offre ai propri clienti ed inoltre, ho potuto imparare ad utilizzare, in parte, il sistema operativo utilizzato dalla banca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 - 2020

**Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management –
Professioni e Amministrazione d'impresa**

QE7 7

Università degli Studi Di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management Economia, Mercati e Management

Voto: 110/110 e lode

Tesi: Contabilità e frode nella prospettiva della New Accounting History: il caso 'Mariella Burani Fashion Group S.p.A.' – Relatore: Professore Deidda Gagliardo Enrico – Materia: Analisi Economico Finanziaria Di Bilancio

La scelta di questo percorso formativo mi ha consentito di ampliare e consolidare le conoscenze e le capacità acquisite durante la triennale, inerenti:

- le tecniche e conoscenze relative ai principi di gestione e di amministrazione aziendale nazionali ed internazionali;
- comprendere i fenomeni aziendali nel loro insieme e in una prospettiva strategica.

2014 – 2017

Laurea di primo livello in Diritto dell'economia

QE6

Università degli Studi di PADOVA - Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali

Voto: 105/110

Tesi: La manutenzione degli impianti industriali quale strumento di garanzia nel governo della continuità produttiva – Relatore: Professore Dolcetto Roberto

Questo corso ha permesso di:

- acquisire competenze inerenti all'amministrazione d'impresa;
- di apprendere metodologie e tecniche giuridiche ed economiche, per analizzare e studiare l'interazione esistente tra elementi economici, giuridici e gestionali;
- conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti decisionali in cui opera l'impresa andando quindi a valutare quale siano le attività da attuare per consentire la continuità e il radicamento delle attività sul territorio nazionale e l'ampliamento al settore internazionale.

2014

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

Istituto d'istruzione superiore "Enrico Mattei", Via Leone Traverso, 6, 35026 Conselve PD

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

B2

B2

B2

B2

B2

Francese

B1

B1

B1

B1

B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e relazionali.

Derivanti da diverse esperienze che mi hanno consentito nel corso degli anni di acquisire una buona capacità di adattamento a differenti situazioni e contesti.

Competenze Organizzative e Gestionali

Buone capacità organizzative e propensione al lavoro di gruppo.

Sviluppate nell'ambito di diverse esperienze:

- cooperazione per la realizzazione del progetto della tesi magistrale;
- collaborazione con i colleghi di sala e gli addetti della cucina nel corso dell'esperienza lavorativa in ristorante;
- organizzazione e gestione di centri estivi per ragazzi;
- ruolo di rappresentante di classe durante il periodo dell'istruzione secondaria;
- attività di ripetizioni ad altri studenti nei vari anni di studio.

Capacità e Competenze Tecniche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Microsoft Office, in particolare dei programmi Word, Excel e Power Point. Gestione posta elettronica, utilizzo di diversi Browser per la navigazione in internet e motori di ricerca.

Patente di guida

B (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 All'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Arre, 22 gennaio 2021

F.to seguita Annalaura Francesconi

Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.