

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA SABA**
Indirizzo Via Sulcis, n°15, 09047, Selargius (CA)
Telefono Cellulare (+39) 348 2531651
E-mail saba.ilaria@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/06/1980



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Febbraio 2012 – Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale della Dott.ssa Daniela Sacco, Via Farina, 61, 09125 Cagliari
Tipo di impiego	Tirocinio Professionale
Date	Giugno 2011 – Dicembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Operari s.r.l., Cagliari, via Peretti, 1/c, 09134 Cagliari
Tipo di azienda o settore	Società di Corporate Governance, Risk Management e Internal Auditing
Tipo di impiego	Assistente Junior nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle attività di Risk Management e Internal Auditing
Principali mansioni e responsabilità	assistenza operativa nei ruoli progettuali di staff tecnico per le commesse del committente riferita alle attività di assurance e consulenza per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione e alle attività di Internal Audit presso intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del T.U.B.
Date	Giugno 2010 – Maggio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEA - Agenzia Nazionale per le nuove Tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo Economico Sostenibile - Via Enrico Fermi 45 00044 Frascati (Roma) Tel. 06-94001 Fax 06-94005400; http://www.enea.it/
Tipo di azienda o settore	Settore Ricerca Scientifica – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Unità Centrale di Pianificazione e Controllo presso il Servizio Valutazione dei Risultati UCPI-C-VAL
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, Budgeting, sistema di reporting e controllo di gestione; misurazione e valutazione della performance: ciclo delle performance, metrica ed indicatori, valutazione dei risultati progettuali e misurazione verso gli obiettivi, valutazione del benessere organizzativo. Menzione pubblicata sul sito istituzionale dell'ENEA Piano delle Performance (http://www.enea.it/chi-siamo/trasparenza-valutazione-e-merito/piano-della-performance) e pubblicazione "La valutazione del benessere organizzativo – rilevazione della soddisfazione interna dell'Agenzia (http://www.enea.it/produzione-scientifica/pdf-volumi/V2011BenessereOrganizzativo.pdf).
Date	Settembre 2009 - Gennaio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Sardegna, Via Bacaredda 27, 09127 Cagliari, Tel.: (+39) 070 4090310; www.agenziadelleentrate.it
Tipo di azienda o settore	Settore Agenzie Fiscali – Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Organizzazione e controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del processo di pianificazione e consuntivazione dei risultati di gestione degli uffici Attività di Budgeting e Reportistica mensile dei Processi a livello di Direzione Regionale
Date	Luglio 2008 - Settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del Dott. Giorgio Aiana, Via degli Usignoli 1, 09126 Cagliari, Tel.: (+39) 070 389507
Tipo di azienda o settore	Studio contabile
Tipo di impiego	Assistenza contabile
Principali mansioni e responsabilità	Piano dei conti, rilevazione delle scritture in partita doppia, registrazione fatture, liquidazione IVA, rilevazione movimenti contabili, riconciliazione conti bancari, assestamento bilancio infrannuale e relative scritture di rettifica.
Date	Settembre 2004 - Ottobre 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Cagliari, Piazza Galilei Galileo,36, 09128 Cagliari Tel.: (+39) 070 4525188
Tipo di azienda o settore	Area contabile
Tipo di impiego	Assistenza contabile e consulenza del lavoro
Principali mansioni e responsabilità	Costruzione delle retribuzioni e lavori d'ufficio nel settore personale (risorse umane)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, V.le Fra' Ignazio 17, 09123, Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Direzione Aziendale: Internal Auditing, Analisi di Mercato, Contabilità e Bilancio (Bilancio Consolidato), Processi Decisionali nelle Organizzazioni, Contabilità per la Direzione, Economia e Tecnica della Comunicazione. Titolo tesi "Indagine di Mercato sull'opinione degli utenti nei confronti del Social Network Facebook"
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Economia Manageriale. Voto 110/110 e Lode
Date	ERASMUS da Settembre 2008 a Marzo 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WU, University of Economics and Business, Augasse 2-6 1090 Vienna, Austria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corporate Governance, Strategic Management, International Finance, Foreign Exchange Risk and Accounting
Qualifica conseguita	Sostenuti esami in regime di Exchange Student
Livello nella classificazione nazionale	Media di 30/30
Date	Ottobre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, V.le S. Ignazio 17, 09123, Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria generale e applicata, Organizzazione Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese, Programmazione e Controllo, Macroeconomia e Microeconomia, Diritto Commerciale, Privato e del Lavoro, Statistica, Matematica generale e finanziaria, Tecnica Bancaria e Finanza Aziendale.
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Gestione Aziendale.
Classificazione nazionale	Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	- Lingua inglese: livello B2 acquisito con l'attestato di frequenza e profitto conseguito nel dicembre 2009 presso il Centro Linguistico di Ateneo di Cagliari ed esperienza di sei mesi come ERASMUS a Vienna. - Lingua Tedesca (esperienza ERASMUS a Vienna): attestato di frequenza e profitto conseguito nell'agosto 2009 presso il C.L.A. di Cagliari. - Lingua Francese studiata durante tutta la carriera scolastica ed universitaria.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Capacità di inserimento e coordinamento nel lavoro di squadra acquisite durante Gruppi di Studio e TEAM Work. - Capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza ERASMUS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Capacità organizzative (rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati) e di coordinamento; - Capacità di lavorare in autonomia, flessibilità e professionalità. - Capacità di <i>problem solving</i> .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Ottobre 2010: MASTER in "Performance Management" presso l'Università Tor Vergata di Roma. - Gennaio-Giugno 2008: corso di "Diritto Penale d'Impresa" presso l'Università di Economia di Cagliari. - Gennaio-Giugno 2007: corso di "Internal Auditing e Controllo Interno: attività di assurance e consulenza per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'organizzazione" presso l'Università di Economia di Cagliari.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Patentino Europeo del Computer (ECDL livello Core) conseguito presso il Test Center della D.R.S.I. dell'Università di Cagliari. - Pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Excel (tabelle Pivot), Word e Power Point. - Programmi Opensource R e Limesurvey (software statistici) utilizzati per Analisi di Mercato.
PATENTE O PATENTI	Patente B - automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Esperienza ERASMUS effettuata a Vienna per un periodo di 6 mesi: fondamentale per la mia crescita emozionale, motivazionale e professionale. Ho studiato in lingua inglese materie relative al mercato finanziario e strategie d'impresa.</p> <p>Disponibilità a trasferire e/o a periodi formativi su tutto il territorio nazionale ed internazionale.</p>

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla privacy.

In fede

Ilaria Saba