



PELLACANI SAMANTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **PELLACANI SAMANTA**
Indirizzo **VIA RABBIOSA 126/A 44124 QUARTESANA- FERRARA**
Telefono **329-6467521**
E-mail **samanta.pellacani@student.unife.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/01/91

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile - Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ROBUR ASFALTI di ROCCATI FRANCESCO Srl Via Comacchio, 700/702 44124 QUARTESANA (FE)
• Tipo di azienda o settore *Settore Urbanistico*
• Tipo di impiego Impiegata contabile.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione archivio delle fatture e gestione del personale.
Partecipazione al processo di certificazione di qualità dei cantieri, sulle attrezzature e sui procedimenti contabili.
Totale ore di stage svolte pari a 150.
- Date (da – a) Febbraio – Marzo 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSICURAZIONI GENERALI Spa, Corso della Giovecca 3, 44121 Ferrara
• Tipo di azienda o settore *Settore assicurativo*
• Tipo di impiego Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione archivio polizze assicurative e formulazione polizze assicurative.
Totale ore di stage svolte pari a 150.
- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE di MODENA - UFFICIO RAGIONERIA, Piazza Grande 16, 41121 Modena
• Tipo di azienda o settore *Settore Politiche e finanze*
• Tipo di impiego Impiegata ufficio tributi.
• Principali mansioni e responsabilità Regularizzazione versamenti Equitalia, bilancio armonizzato, ricodifica Piano dei Conti Integrato, compilazione Patto di Stabilità, registrazioni nel Sistema Informativo di Bilancio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2014- Marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Economia e Management
• Qualifica conseguita Master universitario di I livello: "Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle Pubbliche Amministrazioni"

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2010 - 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Economia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Economia Aziendale, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Matematica finanziaria, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Revisione aziendale, Economia politica, Ragioneria generale ed applicata, Programmazione e Controllo, Ragioneria e bilanci delle Pubbliche Amministrazioni, Economia Politica e industriale, Economia pubblica, Inglese, Metodologie e determinazioni quantitative d' impresa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Economia con voto finale di 94/110.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005 - 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Monti.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia Aziendale, Diritto, Informatica, Economia politica e Scienze delle finanze.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere, Perito aziendale e Programmatore con voto finale di 90/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

MI RELAZIONO ALLE PERSONE IN MODO PACATO E CORDIALE CERCANDO SEMPRE DI ANDARE VERSO LE ESIGENZE DELLA PERSONA CHE MI TROVO DAVANTI. INOLTRE SVOLGO DA 8 ANNI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA PARROCCHIA DI QUARTESANA DEDICANDO TEMPO ALL' ORGANIZZAZIONE DI CAMPI SCUOLA E ALTRE ATTIVITÀ LUDICHE PER L' INTRATTENIMENTO E LA CRESCITA DEI BAMBINI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI WINDOWS XP, VISTA E APPLICATIVI (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT).
DISCRETO USO DI INTERNET EXPLORER E DISCRETA CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO INFORMATICO HTML E PHP.
IN POSSESSO DI ATTESTATO ECDL

INFORMAZIONI PERSONALI

SONO UNA PERSONA TRANQUILLA MA SUL CAMPO LAVORATIVO MI METTO IN GIOCO CERCANDO IL METODO PIÙ EFFICIENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO PREFISSATO. SONO INOLTRE UNA PERSONA FLESSIBILE CON BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE MOLTEPLICI SITUAZIONI CHE SI POSSONO PRESENTARE NEL MONDO DEL LAVORO. PUNTUALE.

OBIETTIVI

Il mio obiettivo è quello di mettere in pratica le conoscenze acquisite all' interno dell' università in questi anni e cercare di dare il mio contributo nel mondo del lavoro. Le aree che un giorno mi piacerebbe ricoprire all' interno di un azienda sono: nell' ufficio amministrazione, contabilità e finanza, nella gestione delle risorse umane e nella gestione logistica/magazzino. Per arrivare a tali obiettivi un giorno, sono disposta ad adattarmi a differenti mansioni in altre aree aziendali per periodi medio/lunghi al fine di riuscire ad avere in futuro un maggiore background di conoscenze della realtà aziendale che mi circonda.

PATENTE O PATENTI

B (automunita)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.