

## Curriculum Vitae

### **Dati anagrafici**

Francesco Palladino, nato a San Giovanni Rotondo (FG) il 02/02/1967.

### **Residenza**

Ferrara Tel. 328/4909415. E-Mail fpalladino67@hotmail.com

### **Studi compiuti**

- Anno scolastico 1984/85, Diploma di Maturità Scientifica.
- Anno accademico 1993/94, Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bologna.  
Titolo della tesi: "Rischio di volatilità e prezzo di un'opzione".  
Materia della tesi: Matematica Finanziaria II.
- Anno formativo 1995/96, Diploma di qualifica professionale post-laurea di "Analista finanziario" rilasciato nel giugno 1996 dalla scuola di formazione manageriale PROFINGEST di Bologna.  
Il percorso formativo della durata di 950 ore ha trattato gli argomenti tipici della funzione amministrazione, finanza e controllo (sistema aziendale e bilancio d'esercizio; analisi di bilancio per indici e flussi; valutazione degli investimenti e delle aziende; programmazione finanziaria, sistema di budgeting e controllo di gestione; mercati finanziari: intermediari e strumenti). L'attività formativa ha anche consentito lo svolgimento di un project work presso la A.C.F.T. (Azienda Consorziale Trasporti Ferrara) finalizzato all'elaborazione di un'analisi comparata delle performance economiche delle aziende dei trasporti delle province dell'Emilia-Romagna e di uno stage di formazione presso la CASTELLI S.p.A. di Ozzano Emilia (BO) (analisi dei rapporti con le banche, redazione del bilancio, verifica della congruenza del sistema informativo del magazzino, analisi delle performance aziendali nei vari anni attraverso l'analisi dei bilanci e dei relativi indicatori)

### **Lingue conosciute**

- Francese: grado di conoscenza = buono (vacanze studio in Normandia presso il Liceo "L. Lyard" di Falaise - Calvados nel 1982 e nel 1983).
- Inglese: grado di conoscenza = discreto (corso di financial & business English presso la "Euroaccents Language School" di Londra nel 1996).

### **Esperienze lavorative e professionali**

- Da settembre 1996 a marzo 1997, rapporto di collaborazione con l'Ente di Formazione Professionale ITCA-FAP di San Giovanni Rotondo (FG) per la rielaborazione e progettazione dei corsi di formazione professionale relativi all'anno formativo 1997/98.
- Da marzo 1998 a marzo 1999, assunto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Forlì - Cesena. Il lavoro si è svolto presso:

- l'Ufficio Statistica e Studi, ed è stato finalizzato a coadiuvare l'Ufficio nelle molteplici attività di indagine e ricerca da esso compiute, ed in particolare alla realizzazione:
  - a) del Censimento Intermedio dell'Industria e dei Servizi - CIIS 1997 (in collaborazione con l'ISTAT);
  - b) delle indagini trimestrali sulla congiuntura industriale;
  - c) delle pubblicazioni economiche periodiche;
- l'Ufficio Promozione, ove si è eseguita l'istruttoria delle domande di incentivi fiscali compiute dalle piccole e medie imprese commerciali e turistiche ai sensi della Legge Finanziaria per il 1998 (art. 11 L.449/97).
- **Da aprile a maggio 1999**, consulente in campo assicurativo, previdenziale e finanziario presso La Fondiaria Assicurazioni S.p.A. (agenzia generale di Milano - San Babila).
- **Da giugno a settembre 1999**, frequenza e superamento di un corso-concorso organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e tenuto da PROFINGEST, SDA-BOCCONI, CUOA e dirigenti della Regione. Scopo del corso: formare risorse da inserire nell'organico della Regione con mansioni economico-finanziarie.
- **Da novembre 1999 a maggio 2002**, funzionario presso il Servizio Controllo di Gestione e Sistemi Statistici della Regione Emilia-Romagna. L'attività si è rivolta allo studio ed alla progettazione del sistema del controllo, all'analisi dei costi sostenuti e dei risultati conseguiti dalle strutture regionali ed alla predisposizione dei relativi report.
- **Da maggio 2002 a gennaio 2004; funzionario presso il Servizio Segreteria della Conferenza Regione-Autonomie Locali. Verifica e Monitoraggio delle Attività degli Enti Locali della Regione Emilia-Romagna** con le seguenti attribuzioni:
  - Progettazione di strumenti di rilevazione e di rappresentazione delle attività degli Enti Locali attraverso report sintetici e sistemi di indicatori;
  - Predisposizione di basi dati; definizione delle procedure di ricezione, archiviazione, controllo ed elaborazione dei dati necessarie alla loro validazione;
  - Analisi dei dati e predisposizione di rapporti periodici;
  - Relazioni con gli Enti Locali per fornire loro supporto metodologico nel processo di produzione dati e per confrontare esperienze;
  - Verificare gli effetti prodotti dal passaggio alla gestione in forma associata delle attività degli Enti Locali;
  - Sovrintendere il processo di acquisizione e di verifica dei dati dei bilanci degli Enti Locali per il sito "La Finanza del Territorio".
- **Dal 22/05/2002 al 31/12/2006** attività di supporto alla Conferenza Regione-Autonomie Locali in riferimento all'attività istruttoria (ordine di servizio protocollo 2000/2002 del Responsabile del Servizio Segreteria della Conferenza Regione-Autonomie Locali. Verifica e Monitoraggio delle Attività degli Enti Locali).

- **Dal 31/05/2002 al 31/12/2004** componente del “Nucleo operativo a supporto delle forme associative stabili tra i comuni per la gestione di funzioni e servizi propri” di cui all’art.16 c.3 della LR 11/2001 (Determinazione n. 4869 del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi)
- **Dal 26/06/2002 al 21/05/2009** componente del “Gruppo di lavoro interdisciplinare in materia di monitoraggio e valutazione dei rapporti intercorrenti tra la finanza regionale e la finanza locale al fine di individuare possibili correttivi normativi ed amministrativi” (Determinazione n. 5988 a firma dei Direttori Generali agli Affari Istituzionali e Legislativi, alle Risorse Finanziarie e Strumentali ed all’Organizzazione Sistemi Informativi e Telematica)
- **Dal 28/11/2003** componente del comitato di redazione del Portale “Autonomie” (Determinazione n. 16326 a firma del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi)
- **Dal 01/02/2004 al 28/02/2007 titolare di incarico di responsabile della Posizione organizzativa “Implementazione di strumenti di verifica e monitoraggio delle attività degli Enti locali”** (determinazione n. 791 a firma del Direttore Generale agli Affari Istituzionali e Legislativi). Nell’ambito di questo incarico si sottolineano le due “Indagini sugli effetti indotti dal passaggio alla gestione associata per la funzione di Polizia Municipale e per il servizio Personale”, ancora disponibili in rete che hanno rappresentato una prima forma di monitoraggio e verifica delle politiche regionali di incentivazione alle gestioni associate, poi riprese anche dal Formez.
- **Dal 05/04/2006 al 31/12/2007** componente dei gruppi di lavoro "Patto di stabilità. Analisi degli effetti sui bilanci degli enti territoriali e sulla loro politica finanziaria. Statistiche dei consuntivi e preventivi" e "Definizione della funzione sociale degli Enti locali e della distribuzione della relativa spesa nei bilanci dei comuni della regione. Individuazione di un modello di bilancio sociale" (lettera Prot. n.66/sr a firma del Direttore Generale dell'ANCI Emilia-Romagna)
- **Dal 13/02/2007 al 31/12/2009** componente del gruppo di lavoro tecnico a supporto dell’attività del Comitato per la responsabilità sociale, organismo previsto dal Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna anche al fine di proporre progetti di miglioramento organizzativo e di rendicontazione sociale (determinazione n. 1494 a firma del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta);

- **Dal 01/03/2007 al 31/12/2012 titolare dell'incarico dirigenziale "Presidio delle attività nell'ambito delle competenze attinenti la concertazione istituzionale e interistituzionale"** (Determinazione n 2443 a firma del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta) con le seguenti attribuzioni:
  - Sovrintende la raccolta e l'elaborazione dei dati degli Enti Locali e concorre alla gestione dell'Osservatorio sulla finanza locale;
  - Supporta l'azione di verifica dell'efficacia del sistema di governance istituzionale individuando i relativi strumenti di analisi e di rappresentazione;
  - Collabora alla definizione delle procedure e delle azioni necessarie alla verifica dello stato di attuazione dei protocolli di intesa, degli Accordi, dei Patti tra le Regioni ed altri soggetti istituzionali, rappresentanze sociali o d'impresa;
  - Concorre all'attività di coordinamento tra Gabinetto, Assessorati e Direzioni Generali in relazione all'azione della Regione Emilia-Romagna in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata e Conferenza delle Regioni.
  
- **Dal 01/03/2007 al 31/05/2010** si sono svolte in particolare due attività di supporto al Capo di Gabinetto. La prima in relazione all'attività di monitoraggio e verifica della governance esterna costruendo il sito web Agor-A' finalizzato a rappresentare le politiche regionali attraverso gli strumenti utilizzati, ovvero atti negoziali, forme di partecipazione, strumenti di programmazione e osservatori, anche al fine di avanzare proposte di modifica ed innovazioni nella direzione di allargare e rafforzare la partecipazione, la cooperazione interistituzionale e la concertazione sociale (cfr. Delibera n.1958/2006). La seconda attività è stata invece rivolta alla verifica del funzionamento delle forme di integrazione organizzative utilizzate dalle Direzioni generali attraverso le Aree di integrazione, rappresentanti modalità organizzative scelte per realizzare attività strategiche per le quali si rende necessaria l'azione sinergica di più Direzioni generali, ed i gruppi di lavoro (governance interna). Questo progetto svolto anche in raccordo con la Direzione Organizzazione e il prof. Bruno Coppola (Butera & Partners) ha prodotto due rapporti annuali sull'attività delle Aree integrate e si è concluso con una Delibera, la n.737 del 2009, di "Revisione delle aree integrate e dei gruppi interfunzionali al fine di migliorare le politiche ed i processi di integrazione dell'ente" che ha ridotto le Aree, ha determinato gli ambiti d'azione dei gruppi di lavoro e definito i compiti in merito del Comitato di direzione.
  
- **Dal 22/05/2009 Coordinatore operativo dell'Osservatorio sulla finanza territoriale** (Determinazione n. 4358 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta)

- **Dal 06/10/2008** Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'intesa con la Ragioneria generale dello Stato per lo sviluppo e l'integrazione del flusso informativo dei dati del "conto annuale" e per la costituzione di una rete di servizi informativi sul tema del personale per tutti gli enti interessati approvato con Delibera di Giunta n. 1606
- **Dal 22/07/2009** Componente del Gruppo di lavoro anagrafe tributaria (Determinazione n. 7032 del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta);
- **Dal 28/06/2010** Componente della Commissione interistituzionale per lo sviluppo di un sistema di regole e criteri finalizzato all'introduzione del patto di stabilità territoriale in ambito regionale (Regione-ANCI-UPI) (Delibera di Giunta n. 867)
- **Dal 27/07/2011** con Delibera di Giunta n. 1059 designato quale componente della Commissione tecnica interistituzionale per l'applicazione del patto di stabilità territoriale prevista dalla legge regionale 23 dicembre 2010, n. 12 e istituita il 31/01/2012 con Decreto n. 9 del Presidente della Giunta.
- **Dal 01/01/2013 Titolare di incarico di responsabile della Posizione organizzativa "Gestione delle attività connesse all'osservatorio della Finanza locale"**

### **Conoscenze informatiche**

Conoscenza del sistema operativo Windows.

Utilizzo di dei principali applicativi per Windows, in particolare Excel, Word e Access.

Conoscenza di Business Objects (moduli Designer, Reporter-Explorer - Desktop Intelligence); nozioni di DB 2 e di SQL.

### **Pubblicazioni e analisi**

- Luglio 2003 su Città e Territorio –Il Sole 24 Ore Editore – coautore (con Alberto Scheda) dell'articolo " Gestioni Associate: l'obiettivo della Qualità";
- Gennaio 2004 su La Finanza Locale – Maggioli Editore – coautore (con Alberto Scheda) dell'articolo "Indagine sugli effetti indotti dal passaggio alla Gestione Associata per la funzione di Polizia Municipale e per il Servizio Personale. Il Caso Emilia-Romagna";
- Ottobre 2004 su Città e Territorio –Il Sole 24 Ore Editore – coautore (con Nicola Mantello) dell'articolo " Servizi associati sotto la lente";
- Ottobre 2005 Città e Territorio –Il Sole 24 Ore Editore – coautore (con Nerio Rosa) dell'articolo "Bilanci-Conti degli enti al microscopio";
- Per i lavori pubblicati on line dal 2003: <http://finanze.regione.emilia-romagna.it/finanza-del-territorio/analisi-e-commenti>

*Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum vitae*