

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NANI CINZIA
Indirizzo VIA COLOMBARA 21/A - 44124 FERRARA
Telefono 3384544492
Fax
E-mail cinzia.nani@unife.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego ADDETTO UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- Principali mansioni e responsabilità
La mansione svolta attualmente riguarda le analisi volte a misurare il grado di efficacia, efficienza ed economicità della struttura organizzativo-gestionale nell'attività di realizzazione degli obiettivi programmati.
Mi occupo inoltre di configurazione e gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica dell'Ateneo quali strumenti di analisi, all'individuazione dei centri di responsabilità e di costo, alle funzioni obiettivo riconosciute all'interno dell'organizzazione. Riguardo tale attività il ruolo ricoperto ha previsto incarichi di docenza in 6 corsi rivolti a tutti gli addetti amministrativi (17/18 dicembre 2007, 25/27 marzo 2008, 1/3 aprile 2008, 2/9 aprile 2008 e 10/13 dicembre 2008, 6/15 novembre 2012)
La funzione contempla infine ogni altra valutazione e analisi a carattere economico-finanziario collegata in misura diretta o indiretta alla rilevazione delle performance dell'organizzazione, alla predisposizione di report e al supporto informativo nell'elaborazione della programmazione (triennale) degli obiettivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal luglio 1999 al novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTEITALIANE S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Società per Azioni di proprietà pubblica
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
RESPONSABILE SPORTELLI GRANDI CLIENTI

- Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto le mansioni di:

- Responsabile Servizio Amministrazione (Programmazione Operativa e Controllo di Gestione) - l'incarico ricoperto prevedeva la gestione della contabilità dei servizi postali dei 108 uffici della provincia e richiedeva la conoscenza e l'utilizzo, come utente avanzato, del software gestionale SAP, in uso presso tutte le più grandi aziende italiane ed estere. Inoltre, in tale periodo, Poste è passata da un sistema di contabilità finanziaria (pubblica) ad un sistema di contabilità economico patrimoniale. Il ruolo ricoperto ha richiesto una competenza approfondita in entrambi i sistemi contabili e ha previsto incarichi di docenza per corsi rivolti agli operatori degli uffici postali

- Responsabile Sportello Grandi Clienti (Centro Postale Operativo Ferrara) - questa mansione prevedeva la gestione di 4 unità di personale di front office e di 6 unità di personale di back office e richiedeva una conoscenza approfondita della normativa relativa all'editoria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'aprile 1997 al luglio 1999

ENTE POSTE ITALIANE

Ente Pubblico Economico

INCARICO DI STAFF

Ho svolto la mansione nello staff della Direzione Provinciale di Ferrara - Area Servizi postali. La funzione ricoperta prevedeva il sovrintendere e il coordinare il settore postale dei 108 uffici della provincia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1996 all'aprile 1997

ENTE POSTE ITALIANE

Ente Pubblico Economico

ADDETTO SPORTELLO COMUNICAZIONE E ASCOLTO

Ho svolto il predetto incarico presso lo Sportello "Comunicazione e Ascolto" dell'Ente Poste Italiane (Agenzia di Coordinamento di Portomaggiore) - Gli Sportelli "Comunicazione e Ascolto" (4 soli addetti nella provincia di Ferrara) furono il primo passo dell'Ente verso i futuri servizi di consulenza, ora presenti in tutti gli uffici postali. L'incarico prevedeva, inoltre, attività di formazione rivolta agli operatori degli uffici postali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal maggio 1990 al giugno 1996

AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E DELLE TELECOMUNICAZIONI

Pubblica Amministrazione

OPERATORE SPECIALIZZATO D'ESERCIZIO

Ho svolto la suddetta mansione presso un ufficio di "rilevante entità", il quale erogava servizi di gestione dei titoli, operazioni con l'estero e rapporti con gli uffici giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (a.a. 2009/2010)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali

Università degli Studi di Ferrara

Il corso di laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali forma esperti, dirigenti ed operatori in grado di affrontare le

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

problematiche inerenti sistemi economici, aziende ed organizzazioni con un approccio di tipo multidisciplinare. Il percorso formativo è strutturato in modo da garantire una buona conoscenza delle discipline economiche ed economico-aziendali, nonché degli appropriati metodi quantitativi e dei profili giuridici ed istituzionali rilevanti.

Laurea

Classe 28 delle scienze economiche

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "V. Monti" di Ferrara

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

FRANCESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

Ho maturato ottime capacità comunicative e relazionali grazie alle esperienze di lavoro trascorse. Ho imparato a gestire rapporti sia con utenti esterni, i clienti finali del servizio/prodotto, sia con i colleghi, grazie anche alla collaborazione in gruppi di lavoro. Trasmetto le informazioni in maniera chiara, utilizzando un linguaggio corretto e comprensibile. Mi preoccupo che l'interlocutore abbia inteso il messaggio e cerco sempre di mantenere un clima positivo, anche in situazioni critiche.

Ho sviluppato ottime capacità organizzative durante le esperienze lavorative e di studio, in particolare sono in grado di organizzare il mio lavoro in base alle priorità, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Grazie alla mia esperienza lavorativa nell'azienda Poste, ho maturato anche la capacità di coordinare persone e servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Dispongo di una ottima conoscenza dei sistemi operativi e applicativi più diffusi: Windows; pacchetto office (Excel, Word, PowerPoint), browser internet, gestione di posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Mantengo aggiornate e miglioro le mie competenze mediante l'aggiornamento, lo studio, la lettura dei quotidiani e attraverso la consultazione dei siti web.

PATENTE O PATENTI

automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono attualmente iscritta al II anno del corso di Laurea Magistrale in Economia Mercati e Management dell'Università di Ferrara

Il corso di laurea magistrale in Economia, Mercati e Management forma figure con elevata professionalità e avanzate competenze interdisciplinari in grado di affrontare le problematiche dell'economia nella sua accezione più ampia, sia sotto una lente microeconomica, di analisi di impresa, sia sotto una lente macroeconomica, di analisi dei fenomeni economici, anche internazionali.

Dicembre 2011 - incarico di docenza relativa ai principi di contabilità economico patrimoniale applicata alle Università, presso l'Università degli Studi di Udine.

Ferrara, 16 maggio 2013

FIRMA
Cinzia Nani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"