



|   |   |                |
|---|---|----------------|
| <b>Curriculum Vitae Europass</b>                        |   |                |
| <b>Informazioni personali</b>                           |   |                |
| Cognome/Nome  | <b>Marras Andrea</b>  |                |
| Indirizzo   | Via Lilio G. Giraldi 3<br>44122, Ferrara (FE)<br>Italia   |                |
| Telefono  | Mobile  | +39 3475827467 |
| Fax   |   |                |
| E-mail  | <a href="mailto:andre.marras@gmail.com">andre.marras@gmail.com</a>  |                |
| Cittadinanza  | Italiana  |                |
| Data di nascita   | 29/04/1983  |                |
| Sesso   | Maschio   |                |
| <b>Istruzione e formazione</b>                          |   |                |
| Date  | Da marzo 2014   |                |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Nomina a cultore della materia negli insegnamenti di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda;</li><li>• Ragioneria e bilancio delle pubbliche amministrazioni;</li><li>• Programmazione e controllo delle aziende pubbliche.</li></ul>   |                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della qualifica | Dipartimento di Economia e Management – Università degli Studi di Ferrara   |                |
| Date  | Da settembre 2010 a dicembre 2013   |                |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Laurea magistrale in "Economia, mercati e management", percorso "Management dei servizi pubblici e economia del territorio" con la votazione di 106/110   |                |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Conoscenza dei sistemi manageriali di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione e comunicazione sociale degli enti territoriali. In particolare conoscenza dei principali strumenti di programmazione introdotti dalle recenti normative (dal Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000 al D.L. 174/2012 e s.m.i.), delle tecniche contabili in uso alla pubblica amministrazione, anche nell'ottica del processo di armonizzazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale generale ed analitica), delle tecniche di controllo (controllo di gestione, controllo strategico, controllo di regolarità amministrativo-contabile, controllo della qualità, controllo sulle aziende di gestione dei servizi pubblici locali), delle metodologie di valutazione della performance individuale di dirigenti e dipendenti; degli strumenti di comunicazione sociale (bilancio sociale annuale e di mandato, bilancio di genere, bilancio ambientale); conoscenza dei sistemi manageriali di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione e comunicazione sociale di altre pubbliche amministrazioni, in particolare delle aziende sanitarie e culturali; conoscenza dei fondamenti del diritto amministrativo.<br>Approfondimento delle tecniche di misurazione e controllo delle performance, con riferimento alle aziende private, apprese durante il corso di studi triennale, con particolare attenzione alle problematiche legate al bilancio d'esercizio e consolidato ed ai principi contabili nazionali (OIC) ed internazionali (IAS/IFRS); conoscenza delle tecniche di analisi di bilancio per flussi, con la redazione del rendiconto finanziario. |                |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Dipartimento di Economia e Management – Università degli Studi di Ferrara  |
| Date   | Da settembre 2003 a marzo 2010   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in “Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari” con la votazione di 89/110   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Conoscenza dei fondamenti dell’Economia aziendale, con particolare attenzione per i sistemi informativo-contabili aziendali; conoscenza del metodo della partita doppia, dalle scritture di esercizio fino alle operazioni di assestamento; conoscenza del bilancio civilistico e dei suoi principi di redazione, sia con riferimento ai paradigmi nazionali (OIC) ed internazionali (IAS/IFRS); conoscenza delle principali tecniche di analisi economico-finanziaria di bilancio per indici e margini; conoscenza delle principali metodologie di revisione di bilancio; conoscenza delle metodologie di programmazione e controllo analitico con riferimento alla realtà delle aziende private, con particolare attenzione per il budgeting, la contabilità dei costi (per centri di costo e per attività) e gli altri strumenti di controllo di gestione (quali break even analysis, analisi costi-benefici); conoscenza dei fondamenti del diritto privato, commerciale e pubblico, conoscenza degli elementi fondamentali del sistema di tassazione del reddito d’impresa in Italia. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Facoltà di Economia – Università degli Studi di Ferrara  |
| Date   | Luglio 2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di liceo Scientifico con la votazione di 76/100  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico A.Roiti di Ferrara   |
| <b>Esperienza professionale</b>                                      |  |
| Date   | Da Maggio 2013 ad oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Collaborazione coordinata e continuativa per il supporto al master in <i>Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre amministrazioni pubbliche</i> (Master PERF.ET)  |
| Principali attività e responsabilità                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al placement;</li> <li>• gestione portale “network delle performance pubbliche”;</li> <li>• gestione del sito del Master;</li> <li>• mappatura e comunicazione seminari e convegni;</li> <li>• mappatura e comunicazione news varie inerenti il master;</li> <li>• interfacciamento con informatici costruttori del portale;</li> <li>• interfacciamento con l’ufficio amministrativo di Dipartimento;</li> <li>• supporto alla programmazione e gestione finanziaria del Master;</li> <li>• supporto agli studenti;</li> <li>• supporto ai docenti;</li> <li>• supporto alla direzione;</li> <li>• supporto alla comunicazione delle iniziative di divulgazione del Master.</li> </ul>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara<br>Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara (FE)<br>Direttore del Master PERF.ET: Prof. Enrico Deidda Gagliardo  |
| Date   | Da Aprile 2013 a Maggio 2013 (100 ore)   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Tirocinio presso il Comune di Rovigo, ufficio controllo di gestione  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Comprensione dei principali documenti di programmazione del comune, con particolare attenzione per la relazione previsionale programmatica, il bilancio preventivo annuale, il piano esecutivo di gestione ed il piano dettagliato degli obiettivi; analisi del funzionamento del sistema contabile del comune, basato sulla tenuta di una contabilità finanziaria; focus sul sistema dei controlli, con supporto alla redazione dei documenti di reporting, tra i quali spiccano il report dei target programmati con il piano dettagliato degli obiettivi e la relazione sulla performance redatta quale summa del sistema di controllo di gestione del comune; collaborazione alla funzione di supporto svolta dall’ufficio all’organismo indipendente di valutazione; controlli in ordine agli adempimenti da realizzare ai sensi della L. 190/2012; inizializzazione delle prime verifiche aventi ad oggetto le società partecipate dal   |

|  |   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
|--|---|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------|
|  | comune, ai sensi del D.L. 174/2012; analisi e supporto alla redazione del rendiconto 2012.  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Dott.ssa Cittadin Sara<br>Responsabile Servizio Controlli Interni e Qualità<br>P.zza V. Emanuele II, 1<br>45100 Rovigo (RO)<br><a href="http://www.comune.rovigo.it">www.comune.rovigo.it</a>   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Tipo di attività o settore             | Pubblica Amministrazione  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Date                                   | Da Marzo 2009 ad Aprile 2009 (150 ore)  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Lavoro o posizione ricoperti           | Tirocinio presso Torrefazione Caffè Krifi S.P.A.  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Principali attività e responsabilità   | Applicazione delle tecniche di analisi economico-finanziaria per indici e margini ai bilanci di esercizio dell'azienda, al fine di evidenziarne le performance in ottica temporale ed il suo posizionamento rispetto ai competitors. Supporto allo start-up ed implementazione del nuovo sistema di controllo di gestione basato sull'activity based costing.   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Baroni Mauro,<br>Amministratore Delegato della società.<br>Via Bologna 565<br>Chiesuol del Fosso (FE)<br><a href="http://www.krifi.it/">http://www.krifi.it/</a>  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Tipo di attività o settore             | Impresa privata operante nel settore della torrefazione del caffè   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| <b>Capacità e competenze personali</b> |   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Madrelingua                            | <b>Italiano</b>   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Altra(e) lingua(e)                     |   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Autovalutazione                        | <b>Comprensione</b>   |                    |         |                    | <b>Parlato</b>    |                    |                  |                    | <b>Scritto</b> |                    |
| <i>Livello europeo (*)</i>             | Ascolto   |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |                |                    |
| <b>Inglese</b>                         | C1  | Livello avanzato   | C1      | Livello avanzato   | B2                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B2             | Livello intermedio |
| <b>Francese</b>                        | A2  | Livello elementare | A2      | Livello elementare | A2                | Livello elementare | A2               | Livello elementare | A2             | Livello elementare |
|  | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Capacità e competenze sociali          | Buono spirito di gruppo e capacità relazionali, sviluppate nell'ambito universitario attraverso il lavoro in team per progetti come "business game" e altri tipi di competizione svolti in gruppo.  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Capacità e competenze informatiche     | Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) acquisita mediante corsi universitari dedicati e utilizzo quotidiano dei software per fini sia di lavoro che di studio.<br><br>Buona attitudine nell'utilizzo di browser per la navigazione in internet, nell'impiego di motori di ricerca e nell'uso di servizi cloud.<br><br>Discreta conoscenza del software di fotoritocco Adobe Photoshop.<br><br>Conoscenza base del software statistico Stata. |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Altre capacità e competenze            | Brevetto di primo soccorso (BLS - Base Life Support)<br>Brevetto subacqueo livello advance con abilitazione all'utilizzo di miscele nitrox 32 e 36  |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |
| Patente                                | Patente B (automunito)<br>Patente A   |                    |         |                    |                   |                    |                  |                    |                |                    |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Luogo e data: *Ferrara, 5 maggio 2014*

Il dichiarante