

CURRICULUM VITAE
MARIA CHIARA ESPOSITO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA CHIARA ESPOSITO
Indirizzo	Via San Saturnino 103, 09127 Cagliari
Telefono	3287354176 Ufficio 070/6778557
E-mail	mariachiaresposito@yahoo.it mariachiera.esposito@comune.cagliari.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	NUORO, 15/04/1975
C.F.	SPSMCH75D55F979I

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Agosto 2011 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
• Assessorato	Lavori Pubblici
• Tipo di impiego	Segretario Particolare
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto e assistenza alle attività dell'Assessore; comunicazione istituzionale interna ed esterna; coordinamento della segreteria.
Date	Novembre 2009 – luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enas - Ente Acque della Sardegna - via Mameli, 88 Cagliari
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo del Responsabile del Procedimento nell'ambito delle attività del Servizio Studi
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e gestione degli atti amministrativi e contabili del Servizio: determinazioni, contratti; rendicontazione e gestione contabile dei capitoli di bilancio di competenza, relazioni con i soggetti partner nelle attività di cooperazione internazionale, mediazione linguistica.
Date	Agosto 2007 – marzo 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna, Cagliari
• Assessorato	Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo, Sport; Ufficio di Gabinetto
• Tipo di impiego	Segretario Particolare
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto e assistenza alle attività dell'Assessore; comunicazione istituzionale interna (amministrazione regionale, direzioni e uffici dell'Assessorato) ed esterna (enti territoriali, parti sociali, associazioni, organismi di gestione dei beni culturali, organismi di spettacolo, direzione regionale e autonomie scolastiche, privati cittadini); coordinamento dell'attività dell'Ufficio di Gabinetto; gestione dell'agenda con programmazione delle attività interne ed esterne all'Ufficio; redazione di atti a firma dell'Assessore; monitoraggio, studio e verifica delle attività amministrative relative a tutte le leggi di settore (beni culturali, pubblica istruzione, politiche giovanili, spettacolo, sport, informazione); coordinamento della segreteria.
• Date	Febbraio – agosto 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cagliari – Ufficio della Consigliera di Parità Provinciale - Viale Ciusa 21, Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione all'organizzazione delle attività dell'Ufficio, organizzazione di convegni ed eventi pubblici, studio della normativa di settore, gestione pagina web, ufficio stampa.

- Date **Novembre 2004 – novembre 2006**
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante legale

- Date **Gennaio 2006 – gennaio 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF (Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziali Sociali e di Addestramento Professionale)
Via S.Giovanni, 34 Cagliari, via G.Giusti 22, Sassari
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Docente dei moduli Enti locali, Legislazione sanitaria, Legislazione socio assistenziale nel corso di formazione e qualifica professionale regionale per Operatore Socio Sanitario (OSS), nelle sedi di Cagliari e Sassari dell'ente.
 - Principali mansioni e responsabilità Lezioni in aula, preparazione del materiale didattico (slides, abstract, bibliografia), valutazione degli allievi (elaborazione e somministrazione dei test di ingresso e finali).

- Date **Maggio 2006 – aprile 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Galleria Capitol Arte Contemporanea
Piazza del Carmine 14, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Galleria d'arte
 - Tipo di impiego Collaboratrice alla gestione, allestimento esposizione, gestione rapporti con gli artisti e i clienti.

- Date **Novembre 2000 - luglio 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Spettacolo Sardegna S.R.L, per *Godot News*, quotidiano on line e cartaceo di cultura e spettacolo
Corso V.Emanuele, 128 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Giornalista e redattrice
 - Principali mansioni e responsabilità Scrittura di articoli, interviste, gestione dei contatti esterni, coordinamento dei collaboratori, revisione di testi, attività di redazione in genere.

- Date **Febbraio - luglio 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ilisso Edizioni
Via Guerrazzi, 6, Nuoro
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Redattrice
 - Principali mansioni e responsabilità Attività redazionale relativa a tutte le fasi di lavorazione e produzione del libro.

- Date **Ottobre - novembre 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CIF (Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziali Sociali e di Addestramento Professionale)
Via S.Giovanni, 34 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Ente di formazione
 - Tipo di impiego Segretaria corso di specializzazione in Operatore dei beni culturali nel corso di un viaggio di istruzione all'estero.
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria, assistenza docenti e allievi, mediazione linguistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto. Tesi di laurea in Diritto Costituzionale dal titolo *Il valore della pace tra Costituzione e ordinamento internazionale*.
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza, votazione 108/110

•
Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1993
Liceo Classico G.Asproni, Nuoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie umanistiche
- Qualifica conseguita
Maturità Classica, votazione 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA LIVELLO	INGLESE B2 (UPPER INTERMEDIATE)
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura	FRANCESE BUONA
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura	SPAGNOLO BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Conoscenza e utilizzo del PC, pacchetto *Office (word, excel, power point)*, applicativi per la gestione di database informatici, programmi di scannerizzazione elaborazione e modifica delle immagini. Utilizzo di programmi per l'editing di CD.

PATENTE O PATENTI
Munita di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni: 2012 *Le case di terra in Italia*, Tiligù editrice, Cagliari (in stampa); 2010 "Uno sguardo su Castello", Tiligù editrice, Cagliari.
2000 - 2007 Membro della Commissione tecnica dell'Assessorato alla cultura della Provincia di Nuoro per la valutazione delle proposte di acquisto dei libri per la Biblioteca Provinciale.
2004 Vincitrice del premio di laurea *Carlo Dore*, Cagliari.
1998 Vincitrice della prima edizione del premio letterario *Sergio Atzeni* per racconti inediti. Membro della giuria della seconda edizione del premio.
Corsi di lingua inglese presso il Centro linguistico di ateneo, Università di Cagliari, e scuole private.
Corsi di formazione per la risoluzione nonviolenta dei conflitti e la cooperazione internazionale.
Esperienza di volontariato e associazionismo

Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del d.lgs. 196/03

Cagliari, 16.04.2012

MARIA CHIARA ESPOSITO