

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORNELLA CAULI**
Indirizzo **VIA DELLE LIBELLULE N. 9 -09131 – CAGLIARI - ITALIA**
Telefono **070/501718 (abitazione) 3486710562 (cellulare) 0706064636(ufficio)**
Fax **1786008677**
E-mail **ocauli@regione.sardegna.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27.09.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1 ° AGOSTO 2009 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Sardegna – Viale Trento n.69 Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Direttore del Servizio Innovazione, progettazione gare e contratti in ambito ICT presso Assessorato degli Affari Generali - Direzione Affari Generali e Società dell'Informazione**
Via Posada snc – 09123 – Cagliari **dal 24 novembre 2011.**
- Principali mansioni e responsabilità
Progettazione di Interventi innovativi nel settore ICT volti al superamento del digital divide, alla reingegnerizzazione dei processi, alla semplificazione amministrativa mediante creazione di uno sportello regionale “one stop shop”, a favorire l' e-inclusion per migliorare le competenze dei cittadini in ambito tecnologico, l'inclusione delle categorie sociali protette, diffusione dell'accesso a Internet e ai servizi on line erogati dalla pubblica amministrazione, con la creazione di una rete di luoghi d'accesso, diffusa (mediante hotspot) su tutto il territorio regionale, (tecnologia wireless). Progettazione delle più avanzate infrastrutture tecnologiche e dei più evoluti software gestionali utilizzabili completamente da remoto attraverso la tecnologia Cloud Computing. Digitalizzazione archivi storici, carceri e bibliotecari.
- (dal 01.07.2010 fino al 18 ottobre 2011)*
Funzionario categoria D a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
- Staff Direzione Generale** Responsabile del Controllo analogo su Azienda Regionale Trasporti Continuità territoriale nei trasporti, Aiuti di stato settore del trasporto aereo e marittimo. Procedura di privatizzazione Saremar; Tavoli tecnici Studio Tariffe passeggeri e merci
- Coordinamento Settore** Rapporti Istituzionali Personale, Contenzioso, Contratti atipici/Convenzioni, **Controllo analogo** su società regionali *in house* e **Controllo di I° Livello** sul POR 2007-2013. Rapporti Stato Regione e Conferenza Unificata. (01.12.2009- 30.06.2010)
- Date (da – a) **DAL 13.09.1999 AL 31.07.2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Sardegna – **Assessorato Industria** Viale Trento n. 69- 09123- Cagliari
 - Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario categoria D a tempo indeterminato

Coordinamento Settore Bilancio, Programmazione economico finanziaria e Interventi comunitari; Responsabile del Programma di cooperazione transnazionale Medocc(Interreg III b) per l'attivazione dei "Sistemi Economici e produttivi di qualità e di eccellenza tra i paesi del bacino del mediterraneo; Controllo interno di Gestione; (0.3.05.2002 – 07.01.2007).

Coordinamento Settore Infrastrutture produttive -.Piani Insediamento Produttivo in aree artigianali APQ Sviluppo locale (Fondi FAS e Vigilanza Consorzi Industriali, Appalti, Infrastrutturazione produttiva finanziata col POR 2007-2013 Monitoraggio Fondi Comunitari (08.01.2007-31.07.2009)

- Date (da – a)

DAL 05.06.1996 AL 14.02.1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Usai Trasporti S.r.l. Macchiareddu

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Autotrasporto carburanti

Responsabile Amministrativo del Gruppo,

- Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione della struttura amministrativa delle società in seno alle consociate, Contabilità, bilanci, redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale. Controllo di gestione e delle procedure relative alla Certificazione di qualità.

Attività Libero professionale consulente fiscale.

- Date (da – a)

DAL 01/01/1992 AL 04/06/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Datarex S.r.l.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Produzione floppy –disk

Responsabile Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Contabilità, bilanci, redazione dichiarazioni redditi e adempimenti fiscali. Coordinamento e aggiornamento dei colleghi in materia contabile, fiscale.

- Date (da – a)

DAL 1999 AL 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società regionali: **Esaf Spa** – Cagliari; **Sigma Invest. S.p.A**– Cagliari ; **Sipas S.p.a** - Cagliari; **Texal S.p.a.** Macomer; Presidente Collegio sindacale **IES s.c. a r.l** Cagliari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Società commerciali

Collegio sindacale Presidente/ componente

- Principali mansioni e responsabilità

Controllo contabile e amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

[dal 1992 a tutt'oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vari (vedi allegati)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programmazione e controllo Fondi europei, appalti pubblici, Aiuti di stato, Management , lingua inglese (CPE), Project Cycle Management, Corso MAE (6 mesi) Attrazione investimenti Diretti esteri, Prevenzione e gestione dei conflitti nei Processi Partecipativi (2011); La valutazione della performance organizzativa e individuale. Prof. Alessandro Hinna Università Tor Vergata (RM).

(2011) Corso di Project management, "Progetto Cantieri" (2012) Percorso formativo neodirigenti. Università Bocconi. (Strategia, Governance, Organizzazione e processi decisionali, Project management, Empowerment) Università Bocconi.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

[dal 1992 al 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinio presso studio **Commerciale Borghesan**– Cagliari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Problematiche societarie e fallimentari.

- Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista** con esame di stato del marzo 1995; **Revisore Ufficiale dei conti** iscritta all'apposito Registro al n. 80379 –(GURI n. 50 del 25 giugno 1999).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

[dal 1981 al 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Laurea ad indirizzo economico

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio “vecchio ordinamento”. Votazione 105/110 con tesi di laurea **“Il controllo economico nella P.A.”** relatore prof. **Armando Buccellato**

- Date (da – a)

[dal 1976 al 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Emilio Lussu – S. Antioco

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, filosofia, latino e lingua straniera (Inglese)

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola secondaria superiore con votazione 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO]**

ALTRE LINGUE

[Inglese] Livello Proficiency (CPE) Livello 5 (ALTE)– Livello avanzato

superiore Padronanza pienamente funzionale della lingua ad un alto livello e nella maggior parte delle situazioni che la vita presenta; la persona può ad esempio sostenere una discussione con sicurezza, esprimendo e motivando in maniera persuasiva le proprie opinioni.

[eccellente]

- Capacità di lettura

[] eccellente]

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[francese]

- Capacità di lettura

[buono.]

- Capacità di scrittura

[buono]

- Capacità di espressione orale

[buono]

[SPAGNOLO]

- Capacità di lettura

[ELEMENTARE]

- Capacità di scrittura

[ELEMENTARE.

- Capacità di espressione orale

[ELEMENTARE.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, Attività sportiva di squadra (pallavolo) in qualità di: giocatore, allenatrice settore giovanile. Recitazione a livello amatoriale. Attività di volontariato per il 118 (Misericordia di Cagliari)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti acquisite nei vari situazioni di lavoro, (gruppi di 5-15 persone).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

buona padronanza del sistema operativo e degli applicativi Windows e in particolare dei fogli elettronici (microsoft excel), degli elaboratori di testi (word) e dei database (MS access).Utilizzo firma digitale. Buona conoscenza dei sistemi informatici per la gestione economico /contabile / finanziaria delle aziende private. Sistema SIBAR della Regione Sardegna. Sistema informativo contabile SAP e cruscotti direzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Recitazione teatrale; Musica: studio pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza, (marzo 2012 - marzo 2013), del Master Universitario di 1° livello PERF.ET "Miglioramento della performance negli enti territoriali e altre pubbliche amministrazioni" Università di Ferrara, col patrocinio della Regione Autonoma della Sardegna.

ALLEGATI ELENCO ATTIVITÀ FORMATIVE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_05 Aprile 2012

Firma Ornella Cauli