

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Piganti
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2002 al 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ferrara, Piazza Municipale, 2 - Ferrara
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Da ottobre 2002 a aprile 2019 assunta dal Comune di Ferrara, con contratti a tempo determinato, come previsto dall'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, in staff agli organi di direzione politica del Comune di Ferrara con il profilo professionale D3 – Funzionario Culturale presso l'Assessorato alle Relazioni Internazionali – Progettazione Europea.
A partire dal 6 maggio 2019 Assunta a tempo indeterminato dal Comune di Ferrara come Istruttore Direttivo Amministrativo – Profilo Professionale D1 con il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Progettazione Europea.
- Principali mansioni e responsabilità All'interno del Comune di Ferrara sono state svolte negli anni dal 2002 al 2009 mansioni presso l'Assessorato alle Politiche per i Giovani, di seguito riassunte:
 - coordinamento dell'*Anno dei Giovani* con gestione dei relativi atti amministrativi celebrato dall'Amministrazione Comunale di Ferrara nell'anno 2003, secondo le linee guida tracciate dall'Assessore alle Politiche per i Giovani;
 - organizzazione e gestione di progetti e iniziative per i giovani realizzati dall'Assessorato alle Politiche per i Giovani anche in collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione, altri Enti Locali (Provincia di Ferrara, altre Amministrazioni comunali, Regione Emilia-Romagna) o Associazioni cittadine;
 - coordinamento del Progetto del Comune e della Provincia di Ferrara "*Last Minute Market a Ferrara*"; in particolare: gestione, in tutti gli aspetti, dei rapporti con le Istituzioni locali, le Associazioni di Categoria, le Associazioni di solidarietà e assistenza cittadine, gli Enti e le imprese partner del Progetto *Last Minute Market*; cura dei rapporti con il gruppo di lavoro di Last Minute Market s.r.l. (Spin-off dell'Università di Bologna) e l'Università di Bologna, Facoltà di Agraria; organizzazione degli aspetti relativi alla comunicazione dell'iniziativa nel territorio cittadino e nella provincia di Ferrara attraverso la realizzazione di eventi mirati alla promozione, espansione ed evoluzione del Progetto *Last Minute Market*;
 - gestione delle attività realizzate dall'Ufficio Scambi Giovanili Internazionali, che in particolare si sono concretizzate nel supporto ad Associazioni o altri Enti a livello locale per la gestione di progetti di mobilità giovanile internazionale

realizzati attraverso la partecipazione al Programma Comunitario Gioventù e Gioventù in Azione 2007-2013. Le mansioni hanno compreso anche attività di sostegno ad Istituti scolastici, Enti o Associazioni locali, per l'organizzazione di altre iniziative di scambio o di mobilità giovanile (es. campi di lavoro,) e il coordinamento per il Comune di Ferrara del Progetto "Casa Senza Frontiere. Attività di formazione sui programmi comunitari per i giovani è stata fatta presso il Punto Eurodesk decentrato del Comune di Ferrara e l'Agenzia Nazionale per i Giovani;

A partire dall'anno 2009 ad oggi impiegata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali – Progettazione Europea con le seguenti mansioni:

- Organizzazione e coordinamento delle iniziative che riguardano le attività istituzionali internazionali e/o di gemellaggio che coinvolgono il Comune di Ferrara sia per quanto riguarda gli obiettivi di mandato con particolare riferimento all'Assessore con delega alle Relazioni Internazionali, sia come supporto al Sindaco e Segreteria del Sindaco. Le attività spaziano comprendendo incontri delle delegazioni, organizzazione delle ospitalità o della partecipazione ad eventi da parte di Amministratori del Comune di Ferrara, gestione di progetti comuni, gestione della corrispondenza in italiano e in lingua inglese, traduzione di lettere ufficiali;
- Gestione di tutte le pratiche amministrative che coinvolgono l'Ufficio Relazioni Internazionali - Progettazione Europea (istruzione di atti amministrativi dirigenziali o di tipo deliberativo di Giunta o di Consiglio, Convenzioni, Protocolli di intesa, Accordi di gemellaggio, preparazione di atti di liquidazione o buoni d'ordine, gestione di procedure di gara e affidamento secondo la normativa prevista dal D.lgs. N.50/2016, comprendendo l'utilizzo di piattaforme online MEPA, INTERCENTER)
- Coordinamento delle attività di Progettazione Europea che coinvolgono l'Ente, sia per quanto riguarda la valutazione, gestione e organizzazione di candidature in ambito europeo, nazionale o regionale che possano coinvolgere direttamente l'Ufficio, sia quelle che riguardano altri Uffici, Servizi o Settori dell'Amministrazione Comunale di Ferrara, secondo un criterio di trasversalità, (individuazione bandi, preparazione documentazione candidature, supporto alla gestione dei progetti, supporto alle attività di rendicontazione, gestione delle reti e della attività di comunicazione, gestione dei rapporti con RER e Unione Europea o altri enti locali o Ministeri);
- Gestione e coordinamento della rendicontazione di finanziamenti europei, regionali o nazionali, con particolare attenzione ai Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, e ai Finanziamenti Europei FESR per lo Sviluppo Regionale, previsti dai Programmi Operativi POR della Regione Emilia Romagna ;
- Coordinamento delle attività organizzate dal Centro Europe Direct presso l'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna, come da Carta di intenti che include il Comune di Ferrara nella rete locale dei centri di iniziativa e comunicazione europea, Europe Direct Emilia Romagna 2018-2020 (attività laboratoriali presso le scuole primarie e secondarie di I e II grado del Comune di Ferrara, organizzazione di eventi tematici di comunicazione, informazione e disseminazione).

• Date	Novembre 2000 – ottobre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alcoa Wheel Products, Via Castelbolognesi, 20 – Cassana, Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Azienda Privata Multinazionale
• Tipo di impiego	Assunta con contratto a tempo indeterminato, con la mansione di Responsabile della

comunicazione aziendale e Assistente di Direzione presso Alcoa Wheel Products di Ferrara, azienda produttrice di cerchi in lega leggera, parte del Gruppo Alcoa, Multinazionale leader nella produzione di alluminio.

- Principali mansioni e responsabilità

La funzione di Responsabile della "Comunicazione aziendale" prevedeva: la costruzione e il coordinamento di un modello di comunicazione interna ed esterna, la realizzazione di programmi di coinvolgimento del personale (es. eventi sportivi a favore di Associazioni locali e nazionali con la partecipazione attiva dei dipendenti e delle loro famiglie), la creazione di un sistema di gratificazione del personale basato sulla raccolta di suggerimenti e idee per il miglioramento della gestione aziendale e infine la gestione delle relazioni esterne che coinvolgevano l'azienda nei rapporti con la comunità cittadina, le Autorità Locali, Clienti e Fornitori e le altre Sedi Alcoa in Europa e negli Stati Uniti.

Il ruolo di Assistente di Direzione prevedeva il coordinamento e la gestione di tutte le attività che coinvolgevano il nucleo direttivo Alcoa Wheel Products di Ferrara: molteplici attività organizzative di segreteria che fungevano da supporto a tutte le attività facenti capo alla Direzione e attività che si sviluppavano nella gestione dei rapporti interpersonali dentro e fuori l'Azienda e quelli con la casa Madre, con sede a Cleveland (USA) con particolare attenzione alla creazione e al consolidamento della rete di relazioni ed informazioni che si sviluppavano intorno alla Direzione.

- Date

Maggio 2000 – ottobre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Ferrara, Piazza Municipale, 2 - Ferrara

- Tipo di azienda o settore

Stage formativo e di orientamento, attraverso l'ARDSU di Ferrara, presso il Comune di Ferrara - Ufficio Scambi Giovanili Internazionali.

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Il tirocinio si è strutturato sull'acquisizione di competenze nel settore delle relazioni internazionali nell'ambito delle azioni di mobilità giovanile e, in particolare, sulla gestione dei rapporti con la Comunità Europea in genere, con la Direzione Generale responsabile dei progetti destinati ai giovani e gli Enti Locali/Organizzazioni ed Associazioni giovanili ferraresi coinvolte nelle diverse iniziative.

Il percorso formativo, ha altresì permesso di acquisire e approfondire competenze linguistiche specifiche dei progetti europei (redazione di progetti e di atti in lingua inglese), la conoscenza della struttura organizzativa, gestionale e amministrativa del Comune di Ferrara e dei diversi canali di finanziamento nell'ambito dei programmi Comunitari, del Consiglio d'Europa e ministeriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Anno 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Ginnasio "L.Ariosto" di Ferrara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maturità Linguistica conseguita con votazione 48/60

- Date

Anno 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Giurisprudenza di Parma

- Principali materie / abilità

Laurea in Giurisprudenza con una tesi in Diritto Urbanistico dal Titolo: "La Tutela dei

professionali oggetto dello studio	beni di interesse artistico-storico", con votazione 101/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Anno 2001 CPF di Ferrara
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sull'intero Pacchetto Office
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anno 2001 CTC - Camera di Commercio di Bologna. Corso sulle Dinamiche della Gestione della Comunicazione Aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anno 2009 Legautonomie Emilia-Romagna, in collaborazione con il Comune di Ferrara Seminario di studio sul tema: "L'affidamento di forniture e servizi, attività istruttoria, adempimenti e documentazione necessaria per l'impostazione di una corretta procedura, i problemi del cottimo e dell'incarico professionale – Il Rinnovo – Il D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e le ulteriori disposizioni correttive e integrative, introdotte dal D.lgs. 11 settembre 2008, n. 152 – I servizi dell'allegato II B, le cooperative sociali, le concessioni di servizio e altre tematiche in materia di affidamenti semplificati dopo il terzo decreto correttivo".
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anno 2009 Formez – Centro di Formazione Studi presso il Comune di Ferrara Percorso di alta formazione sul processo di integrazione europea. Tematiche comunitarie di rilievo per il sistema delle autonomie locali e regionali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2010 UPI Emilia Romagna (Unione Provincie Italiane) Giornate seminariali L'Unione Europea e i Finanziamenti Comunitari
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	2011-2012 Centro Europe Direct – Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna, Fondazione Collegio Europeo di Parma Progetto Europa 2020: Informazione sull'Unione Europea e Progettazione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gennaio – Agosto 2018 Corso di perfezionamento, con lezioni individuali, della lingua Inglese presso British Institute di Ferrara – Livello C1 - Advanced
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Lingua inglese parlata e scritta Livello C1
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	30 Novembre 2018 – 26 gennaio 2019

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Terza Edizione Della Scuola Di Riuso a cura di CITTADINANZATTIVA ONLUS presso Comune di Ferrara Palazzina Ex-Mof in Corso Isonzo 137
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Date 	<p>Percorso formativo sui temi del Riuso e della Rigenerazione Urbana</p> <p>4 moduli di 4 ore ciascuno realizzati nelle seguenti date: 15 Marzo, 18 marzo, 22 Marzo, 22 marzo 2019.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Incontri di formazione sulla progettazione europea organizzati nell'ambito del <i>Progetto Pro.v.e. - Progetti e valori d'Europa</i> finanziato attraverso il Piano per la promozione della cittadinanza europea (L.16/2008)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Formazione su progettazione e gestione di progetti Europei con particolare focus su reperimento e studio dei programmi di finanziamento, gestione e organizzazione di una candidatura, gestione di un progetto finanziato, elementi di rendicontazione finanziaria.
MADRELINGUA	Italiano
<ul style="list-style-type: none"> • ALTRA LINGUA •Capacità di lettura •Capacità di scrittura •Capacità di espressione orale • Altra lingua •Capacità di lettura •Capacità di scrittura •Capacità di espressione orale 	<p>Inglese</p> <p>Livello avanzato</p> <p>Livello avanzato</p> <p>Livello avanzato</p> <p>Tedesco</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Conoscenza avanzata intero Pacchetto Office
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Ferrara, 15 Gennaio 2020