

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Katia Nanni</b>
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Ravenna
Incarico attuale	Posizione organizzativa Staff di Direzione e Segreteria
E-mail istituzionale	katiananni@comune.ra.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione all'esercizio della professione con superamento dell'esame di Stato presso la Corte d'Appello di Bologna in data 15/09/1995 nella sessione 1994;</li> <li>• Diploma di specializzazione biennale in Studi sull'Amministrazione Pubblica, 199-2001 presso l'Università degli Studi di Bologna - Scuola di specializzazione in Studi Amministrativi;</li> <li>• Diploma di "Master Universitario" di I livello "CITY MANAGEMENT", A.A. 2006/07 presso la Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bologna, sede di Forlì.</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 1997 dipendente del Comune di Cervia con la qualifica di capo servizio tecnico amministrativo del Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e Territorio, responsabile servizio Sportello Unico e Amministrativo, con funzione di coordinamento tra i vari uffici tecnici con competenze amministrative e giuridiche in materia di contenzioso edilizio ed urbanistica;</li> <li>- dal 2002 posizione organizzativa per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive fino al 30/11/2005, Comune di Cervia oltre che responsabile del Servizio amministrativo del Settore Pianificazione Territoriale con funzioni di supporto agli uffici tecnici nella gestione del contenzioso edilizio, nell'interpretazione normativa e partecipazione alla stesura di regolamenti in materia edilizia urbanistica;</li> <li>- responsabile del procedimento per progetto condono approvato con atto di G.C. n. 442 del 08/011/2005, finalizzato all'attività di istruttoria connessa al rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria, coordinamento del n. 6 dipendenti dell'amministrazione comunale, disciplinare di incarico sottoscritto in data 23.12.2005, Rep. 8231;</li> <li>- dal marzo 2006 a dicembre 2006 posizione organizzativa per il progetto dal titolo "Attivare il servizio di front-office, migliorare</li> </ul>

	<p>la comunicazione interna e la partecipazione dei cittadini” Comune di Cervia oltre che responsabile del Servizio SUAP e Amministrativo del Settore Gestione del Territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal gennaio 2007 al dicembre 2014 responsabile del Servizio SUAP e Servizio Amministrativo del Settore Gestione del Territorio nonché dell'Ufficio Controlli e Sanzioni Edilizi;</li> <li>- dal 01.11.2010 al 31.05.2014 posizione organizzativa a progetto sul tema “Sviluppo” del programma di mandato 2009-2014; PG 55712 del 30/10/2010, Comune di Cervia;</li> <li>- dal 01/01/2015 al 31/12/2015 posizione organizzativa “SUAP Sviluppo Economico e Parco della Salina”, PG 9519 del 27/02/2015 del Comune di Cervia, con funzione di coordinamento delle attività svolte dal servizio commercio ed edilizia privata per i procedimenti a sportello unico attività produttiva. Responsabile dell'Ufficio controllo e sanzione edilizia gestione procedimenti di accertamento abusi edilizi, a supporto all'ufficio legale;</li> <li>- dal 01/04/2016 in comando presso il Comune di Ravenna in qualità di funzionario amministrativo (D6) all'Unità Operativa Giuridico Amministrativa in staff all'area Economia e Territorio.</li> <li>- dal 01/01/2017 dipendente del Comune di Ravenna in qualità di funzionario amministrativo (D6) all'Unità Operativa Giuridico Amministrativa in staff all'area Economia e Territorio;</li> <li>- dal 01/07/2017 dipendente del Comune di Ravenna in qualità di funzionario amministrativo (D6) all'Ufficio amministrativo e di staff all'area Economia e Territorio;</li> <li>- dal 01/01/2018 al 31/12/2019 responsabile funzione amministrativa dell'Area Pianificazione Territoriale del Comune di Ravenna;</li> <li>- dal 01/01/2020 posizione organizzativa UO Staff Direzione e Segreteria della Direzione Generale del Comune di Ravenna</li> </ul>									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	scolastico	Inglese	Scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	scolastico								
Inglese	Scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di tutto il pacchetto office, posta elettronica e buona capacità di navigazione in internet									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anno 1992 – 1993 Corso di formazione per l'esame di abilitazione all'esercizio della professione anno 1992 – 1993 presso l'Istituto di Applicazione Forense “Enrico Redenti” Università di Bologna;</li> <li>- anno 1994 – 1996 Corso di preparazione per il concorso di uditori Giudiziari presso la Scuola Cefal in Bologna diretta dal dott. Vito Zincani (Magistrato presso il Tribunale di Bologna);</li> <li>- Corso monografico su “Semplificazione amministrativa” A.A. 1997/1998 mesi di marzo ed aprile, organizzato dalla Scuola di specializzazione in Studi Amministrativi;</li> </ul>									

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara

21/03/2020

Katia Nanni