

# CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI

COGNOME: Morosini  
NOME: Francesca

## QUALIFICAZIONI SCOLASTICHE

- Luglio 2005 diploma di ragioniere e perito commerciale specializzato con il commercio con l'estero presso l'Istituto Liceo Classico "Raffaello" di Urbino, con il seguente punteggio 100/100.
- Laurea presso l'Università di Urbino "Carlo Bo" in Economia aziendale, curriculum professionale - titolo tesi: *"La competenza economica dei proventi pubblici: il caso degli enti territoriali italiani"*. Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (17) con votazione 100/110.
- Iscrizione al secondo anno presso l'Università degli Studi di Ferrara – Laurea Magistrale in economia, mercati e management (LM-77) – Iscrizione sospesa per frequentare il Master di primo livello Master PERF.ET.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 26/06/2003 al 30/07/2003 tirocinio orientativo-formativo in base alla convenzione del 17 giugno 2003 stipulato con il Centro per l'impiego di Urbino, presso l'azienda "P.R.B. srl" sita in Fermignano.
- Settembre 2004: stage scolastico presso lo "Studi Sanchini rag. Associati" in Fermignano.
- Dal 03/01/06 al 30/10/06 impiegata presso la ditta "Info-Net srl" di Trasanni di Urbino per la gestione dell'ordinaria amministrazione della contabilità.
- Dall' 11/12/06 al 07/09/2007 impiegata presso lo studio notarile Dott. Pasquale Venturini di Urbino.
- Dal 07/01/08 al 31/12/08 impiegata presso lo studio Polystudio di Fermignano con un contratto di collaborazione con il Comune di Fermignano per il settore amministrativo-servizi educativi.
- Da gennaio 2015 sino a luglio 2016 straordinario di n. 10 ore presso il settore finanziario del Comune di Sant'Angelo in Vado, come ausilio per la gestione ordinaria e di bilancio.
- Impiegata dal 21.06.2010 al 20.06.2013 e poi dal 01.07.2013 al 31.12.2019 presso il Comune di Fermignano, con la qualifica di istruttore contabile, full-time.
- Impiegata dall'01.01.2020 presso il comune di Fermignano, con la qualifica di istruttore contabile direttivo, full-time.

## LINGUE

Inglese e francese scritto e parlato a livello scolastico.

## ALTRE INFORMAZIONI e QUALIFICHE

- Rapporti di lavoro occasionale e di formazione con enti del territorio marchigiano;
- European Computer Driving Licence (ECDL);
- Master in europrogettazione AICCRE, conseguito il 18 maggio 2018;
- Attestato di frequenza al Corso di Gestione dei progetti europei 2018, organizzato dal Centro di Formazione in Europrogettazione Venice International University;
- Tirocinante revisore legale con decorrenza 28.06.2018;

- In possesso del Verbale N. 14260 dalla commissione dell'Unità Operativa di Medicina Legale dell'ASUR n.21 per l'invalidità civile pari al 50%;
- Attestato di Primo Soccorso ottenuto dalla CRI;
- Brevetto salvataggio MIB (FIN);
- Dinamica e ottima predisposizione al contatto con il pubblico e migliorare le conoscenze personali;
- Referenze disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 1965 e successive modifiche ed integrazioni.

La sottoscritta acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'università degli Studi di Ferrara.

Fermignano, lì 16.03.2020

MOROSINI FRANCESCA