

**COME FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome      **SIMONE RIZZATO**

## **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

**Titoli di Studio**      - **Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali** (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara.  
Titolo della tesi: "La nuova tassazione dei dividendi nei redditi di capitale".

- **Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo "G. Sichirollo" di Rovigo.

**Abilitazioni Professionali**      Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di "**Agente d'affari in mediazione**" a seguito del superamento degli esami presso la CCIAA di Rovigo.

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal dicembre 2010 ad oggi**      Socio fondatore e rappresentante legale della società Focus S.r.l.  
- Focus Immobiliare con sede a Padova.  
La società è attiva nei settori di:

- mediazione e intermediazione di immobili di ogni genere e di aziende, nonché nella predisposizione di stime e perizie nel settore immobiliare;

- gestione e amministrazione di immobili, di condomini, nonché di pratiche immobiliari per conto dei propri clienti.

**Da settembre 2006 al novembre 2010**

Esperienza lavorativa presso la società Eurocostruzioni - Eurocasa.

Principali mansioni ed attività svolte:

- stesura contratti preliminari di compravendita immobiliare;
- stesura contratti di locazione immobiliare ed aziendale;
- marketing e gestione della pubblicità immobiliare;
- ricerca immobili e clienti;
- preparazione documenti e registrazione contratti.

**Da luglio a settembre 2003**

Portalettere presso Poste Italiane S.p.a.

## **ALTRE ESPERIENZE**

**maggio 2006 - marzo 2018**

Presidente Seggio Elettorale presso la sezione n.1 del Comune di San Martino di Venezze (RO).

**giugno 2010 - settembre 2010**

Partecipazione al Corso preparatorio all'esame per Agenti di Affari in Mediazione presso Irecoop Veneto di Padova.

**settembre 2005 - febbraio 2006**

Partecipazione al Corso di lingua inglese presso la "Speakeasy School of English" - Chiswick High Road - London.

**ottobre 2002 - aprile 2003**

Partecipazione al progetto "P.I.L." – Percorso di Inserimento Lavorativo organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara con stage presso la società di progettazione "U.TE.CO." di Ferrara.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta.

**Capacità e competenze relazionali**

Buone competenze relazionali e comunicative.

Capacità di gestione dei rapporti di gruppo e propensione al lavoro in team.

**Capacità e competenze organizzative**

Capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro.  
Capacità di definizione delle priorità organizzative, di gestione del lavoro di gruppo e di soluzione delle problematiche lavorative.

**Capacità e competenze tecnologiche**

Ottima conoscenza sia del sistema operativo Windows che di macOS.  
Utilizzo del pacchetto software Office, in particolare di Excel e Word e della suite software iWork (numbers, pages, keynote).  
Conoscenza applicativi Agenzia delle Entrate (entratel, desktop telematico, Rli).

**Patenti**

Possesso delle patenti di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master Perfet.