

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

Lucia Manzalini

Occupazione/Settore professionale

Area Amministrativo e Gestionale

Esperienza professionale

Periodo	Dal 1981 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, attualmente Responsabile Struttura amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche – Università di Ferrara Referente di Ateneo del Bilancio di Genere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 – 44121 FERRARA
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Sede di lavoro	Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche, Via Luigi Borsari, 46 - 44121 FERRARA
Principali attività e Responsabilità	<p>Da Ott. 2016 a oggi - Responsabile Struttura amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche – Università di Ferrara con funzioni di coordinamento delle attività amministrative e contabili dipartimentali di supporto alla ricerca e alla didattica.</p> <p>da Sett. 2015 Sett. 2016 - Responsabile dell'Ufficio Fatturazione Elettronica presso l'Area Area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio dell'Università di Ferrara con compiti di coordinamento delle attività inerenti la liquidazione delle fatture elettroniche di competenza dell'area Edilizia, Assicurazioni/Infortuni, Gare e Patrimonio dell'Università di Ferrara.</p> <p>da Mag. 2014 a Sett. 2015 - Responsabile della segreteria amministrativa del Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra dell'Università di Ferrara con funzioni di coordinamento delle attività amministrative e contabili dipartimentali di supporto alla ricerca e alla didattica.</p> <p>da Mar 2007 a Mag. 2014 - Responsabile Ufficio Valutazione e programmazione presso la Ripartizione audit Interno dell'Università di Ferrara con funzioni di coordinamento alle attività di supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo per la valutazione delle attività amministrative, didattiche e di ricerca nell'Università di Ferrara.</p> <p>da Giu 1999 a Feb 2007 - Responsabile della segreteria amministrativa del Dipartimento di Matematica dell'Università di Ferrara con funzioni di coordinamento delle attività amministrative e contabili dipartimentali di supporto alla ricerca e alla didattica.</p>

da Mar 1981 a Mag 1999 - Collaboratrice amministrativo-contabile presso il Dipartimento di Matematica dell'Università di Ferrara con funzioni di supporto alle attività amministrative e contabili dipartimentali, nonché alle attività di ricerca e di didattica.

Incarichi

- 2019** - Componente della Commissione per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della terza missione del Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgiche e Specialistiche (SBECS)
- dal 2018 ad oggi** - Componente del Gruppo di lavoro CRUI sull'uguaglianza di genere presso la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI)
- dal 2017 ad oggi** - Direttrice per l'Esecuzione dei Contratti di Ateneo di gestione bar Nuovi Istituti Biologici; dei servizi di pulizia delle strutture del Dipartimento SBECS; dei servizi di sorveglianza e portenariato del Dipartimento SBECS
- dal 2014 ad oggi** - Referente del Bilancio di Genere dell'Università di Ferrara
- dal 2012 ad oggi** - Componente del Comitato Scientifico del Bilancio di Genere dell'Università di Ferrara
- dal 2013 ad oggi** - Componente del Comitato Unico di Garanzia
- Dal 2015 al 2017** - Componente del Gruppo di lavoro "Benessere Organizzativo" nell'ambito delle azioni positive avviate dagli Organi di Parità di UniFe
- Dal 2015 al 2017** - Componente del Gruppo di lavoro "Linguaggio di Genere in UniFe" nell'ambito delle azioni positive avviate dagli Organi di Parità di UniFe
- dal 2015 al 2016** - Responsabile del Gruppo di lavoro per l'implementazione e la gestione delle procedure relative alla fatturazione elettronica attiva e passiva dell'Università di Ferrara.
- 2015** - Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "Bilancio di Genere per le Pubbliche Amministrazioni (GeRPA)" finalizzato alla definizione di strumenti volti a favorire l'attuazione del principio di pari opportunità nelle amministrazioni pubbliche (regioni, comuni, università, società partecipate).
- 2014-2015** - Componente del gruppo di lavoro nell'ambito del Progetto "Mobilità internazionale" promosso dagli Organi di Parità di UniFe.
- 2008-2015** - Tutor aziendale in numerosi tirocini formativi post-laurea attivati nell'ambito di progetti attivati dagli Organi di Parità di UniFe, dalla Ripartizione Audit Interno di UniFe e dal Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra.
- 2008-2014** - Componente del gruppo operativo per l'elaborazione del Bilancio Sociale dell'Università di Ferrara e, a partire dall'anno 2011 (edizione 2012), fino all'edizione 2013, collaborazione al coordinamento del Bilancio sociale di UniFe.
- 2008-2014** - Componente del Comitato di Monitoraggio Statistico di Ateneo poi sostituito dalla Commissione per la valutazione didattica e i servizi di supporto.
- 2012-2014** - Referente di Ateneo a progetti di ranking internazionali, tra cui U-Multiranking e Global Research University Profiles (GRUP).
- 2013-2014** - Coordinamento del Gruppo di lavoro costituito in forma congiunta Comitato Pari Opportunità/CUG finalizzato alla realizzazione di alcune iniziative legate al "Progetto "Vivere meglio per lavorare meglio", tra cui: Convenzioni per servizi di campi estivi, asili nido e scuole d'infanzia, giornata "Bimbi in ufficio con mamma è papà".
- 2008-2011** - Componente del tavolo tecnico del progetto di autovalutazione dei Dipartimenti
- 2009-2010** - Componente Gruppo di lavoro progetto trasversale del Direttore Amministrativo "Le prassi internazionali di valutazione della ricerca"

Pubblicazioni **2015 - Il Bilancio di Genere nelle Pubbliche Amministrazioni (GeRPA)**, nell'ambito di un Accordo con il Dipartimento Pari Opportunità della Presid. del Consiglio dei Ministri (in qualità di Componente del Gruppo di lavoro della redazione del volume), Jovene Editore 2015, Responsabile Scientifica Prof.ssa Cristiana Fioravanti

Convegni e seminari Relatrice a diversi seminari su tematiche inerenti il "Bilancio di Genere" e le pari opportunità (Università di Ferrara, altre Università, CRUI)

Partecipazione a seminari, convegni, corsi specifici e informativi locali e nazionali di approfondimento e aggiornamento su tematiche inerenti la gestione amministrativo-contabile delle Università, la valutazione nell'ambito universitario, la cultura di genere e le pari opportunità (Università di Ferrara, altre Università italiane, COINFO, CNVSU, CRUI, ANVUR, CONVUI, etc.).

Istruzione e formazione

Periodo 2018
Titolo della qualifica rilasciata Corso in "**Marketing, accountability e comunicazione sociale, digitalizzazione nelle PA**", nell'ambito del Master PERF.ET
Ente istruzione Università degli Studi di Ferrara

Periodo 2015/2016
Titolo della qualifica da rilasciare Corso di perfezionamento in "**Linguaggio, identità di genere e lingua italiana**"
Ente Istruzione Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"

Periodo 2009
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento in "**Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità**"
Ente istruzione Università degli Studi di Ferrara

Periodo 1997-2002
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in **Scienze dell'Educazione** (Pre-riforma DM 509/99)
Valutazione 110/110
Ente Istruzione Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Lettere

Periodo 1976-1980
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità di "Ragioniere e Perito Commerciale"
Valutazione 56/60
Ente Istruzione Istituto Tecnico Commerciale "V. Monti" di Ferrara

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
Altre lingue Inglese (livello intermedio – B1)
Francese (livello elementare – A2)

**Capacità e competenze
sociali e organizzative**

In grado di relazionarsi con persone di diversa competenza e cultura, di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste. In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Spirito di squadra, senso dell'organizzazione e gestione dei progetti di gruppo, acquisiti nelle mie esperienze lavorative.

**Capacità e competenze
tecniche**

In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo Power Point, Excel e Word utilizzati nelle diverse esperienze lavorative.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Ferrara, 9 Aprile 2019

Lucia Manzalini