

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome **CESARE**  
Cognome **BENAZZI**

## Esperienza lavorativa

Data	<b>01 Febbraio 2021 a tutt'oggi (Organizzazione del personale, pianificazione)</b>
Nome organizzazione	Comune di Segrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Specialista Amministrativo – Contabile area funzionari e EQ - Sezione Gestione delle Risorse Umane
Mansioni principali	Coordinamento gruppo di lavoro assegnato, pianificazione operativa interna alle attività in accordo con il dirigente, controllo e monitoraggio del budget finanziario assegnato. Attività principali (procedure assunzionali, applicazione del CCDI e verifica della coerenza contrattuale, assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella definizione della nuova piattaforma contrattuale, programmazione nell'ente locale, gestione del personale e relativa normativa, disciplina del lavoro agile, fabbisogno del personale, sviluppo piano degli obiettivi e valutazione delle performance). Dal febbraio 2022 Presidente del CUG città di Segrate – predisposizione in autonomia della relazione annuale e del Piano delle azioni positive.
Data	<b>01 Aprile 2020 al 31 gennaio 2021 (programmazione finanziaria e di bilancio, discipline giuridiche)</b>
Nome organizzazione	Comune di Canegrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Specialista amministrativo. Responsabile Segreteria ed Affari Generali, protocollo e archivio. Cat. D1.
Mansioni principali	Gestione Segreteria (Consiglio e Giunta Comunale), gestione ufficio contratti con particolare attenzione alla fase di stipula, normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy. Controllo determine di impegno di spesa - supporto per Bilancio di Previsione e Rendiconto - supporto nella predisposizione di atti dirigenziali e generali di competenza - Atti e procedure necessari all'acquisizione di beni e servizi dell'Ente in particolare la fase di redazione del contratto. Il Valore economico dei contratti si aggira intorno a un massimo di circa 10 mil. di Euro.
Data	<b>15 Aprile 2019 al 31 marzo 2020</b>
Nome organizzazione	Comune di Peschiera Borromeo (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti locali
Tipo di impiego	Istruttore amministrativo - contabile
Mansioni principali	Area servizi – anagrafe – stato civile. Deleghe di attribuzione di Ufficiale di Stato Civile con esclusione celebrazioni matrimoni e ricezione giuramenti di cittadinanza – Ufficiale d'Anagrafe e Polizia Mortuaria.

Autentiche di firme e copie, Carte identità. Cat. C Pos. Econ. C1.

Data	<b>24 Settembre 2018 – 14 aprile 2019 (Controllo di gestione, programmazione finanziaria e di bilancio)</b>
Nome organizzazione	Comune di Bergamo
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti Locali
Tipo di impiego	Controller/Istruttore amministrativo. Direzione Servizi Finanziari e controllo Partecipate - Servizio Gestione del bilancio
Mansioni principali	Attività di verifica di regolarità contabile e copertura della spesa, di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa, gestione fornitori, tramite rilevazione contabile dei pagamenti ed emissione mandati.
Data	<b>12 Marzo 2018 – 22 Settembre 2018 (programmazione finanziaria e di bilancio, discipline giuridiche)</b>
Nome organizzazione	Comune di Segrate (Città Metropolitana di Milano)
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – Enti Locali
Tipo di impiego	Istruttore dei servizi amministrativi-contabili. Direzione sicurezza ambiente e tutela sociale – sezione servizi sociali
Mansioni principali	Raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati o di altre informazioni di natura complessa, istruttoria di procedimenti amministrativi in particolare sull'assegnazione di case ERP, gestione spese condominiali e relativa gestione dei residui attivi.
Data	<b>07 Luglio 2014 – 11 marzo 2018 (discipline giuridiche, risk management, controllo di gestione)</b>
Nome organizzazione	Invitalia s.p.a. Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Incentivi alle imprese area ricostruzione – Istruttore amministrativo
Mansioni principali	Assistenza tecnico/giuridica presso Regione Emilia Romagna per le attività di supporto nell'esecuzione delle procedure di istruttoria, concessione, rendicontazione e liquidazione finalizzate all'erogazione di contributi pubblici alle aziende (settori industria, commercio e agricoltura) colpite dal sisma del maggio 2012 in Emilia Romagna. Attività di sopralluogo e verifica contabile amministrativa presso i beneficiari. Pianificazione delle attività relative agli aiuti di Stato con gestione di pratiche in autonomia sino a valore del contributo di circa 15 Mil. Di Euro. Pianificazione delle attività relative alla commessa tra Invitalia s.p.a. e Regione Emilia Romagna con riferimento alla convenzione per il supporto al commissario delegato alle attività di ricostruzione post-sisma.
Data	<b>Febbraio 2014 – giugno 2014 (programmazione e controllo di gestione)</b>
Nome organizzazione	PaviaSviluppo Azienda Speciale CCIAA Pavia Corso di Strada Nuova, 47/d – Pavia Azienda Speciale CCIAA Pavia Ente Autonomo di diritto pubblico
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – servizi alle imprese

Tipo di impiego	Assistente di progetto Start-up imprese sociali – contratto a tempo determinato
Mansioni principali	Progettazione, analisi e promozione d'interventi per il territorio. Coordinamento degli incontri di gruppo e individuali dei partecipanti. Assistenza al percorso di sviluppo e di elaborazione del <i>business plan</i> dei partecipanti. Attività di rendicontazione economica-amministrativa del progetto e diffusione dei risultati.
Data	<b>Gennaio 2012 - Ottobre 2012 (programmazione e controllo di gestione)</b>
Nome organizzazione	Unioncamere Lombardia. Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano.
Tipo di azienda o di settore	Associazione no-profit. Pubblica Amministrazioni.
Tipo di impiego	Consulenza - consulente Jr – Collaboratore a progetto
Mansioni principali	Realizzazione progetto operativo, studio di fattibilità, analisi del contesto organizzativo e dei servizi promozionali per favorire un modello di semplificazione del sistema camerale lombardo individuando nuove tecnologie ICT dei servizi legati alle CCIAA e pianificazione operativa delle attività; Attività di project management e rendicontazione progetti europei e nazionali (reti d'impresa e sviluppo del territorio); Progetto europeo di sviluppo imprese culturali e creative. Partecipazione attività programma cooperazione territoriale europea Spazio Alpino – attività delle imprese culturali e creative. Componente dei lavori del relativo comitato di pilotaggio Regione Lombardia – Unioncamere Lombardia. Individuazione e analisi delle policies e delle best practices per le imprese culturali e creative. Stesura di comunicati stampa, predisposizione discorsi e interventi istituzionali (per progetti europei e del fondo perequativo MISE – Unioncamere), comunicazione risultati di progetto.
Data	<b>Marzo 2011 - Giugno 2011 (programmazione e controllo di gestione)</b>
Nome organizzazione	Euroimpresa Legnano scarl. Via XX Settembre, 34 - 20025 Legnano (MI).
Tipo di azienda o di settore	Agenzia di sviluppo territoriale, no-profit.
Tipo di impiego	Assistente di progetto – Collaboratore a progetto
Mansioni principali	Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici; Implementazione progetto per lo sviluppo del territorio zona Alto – Milanese, contributo alla progettazione e implementazione motore di ricerca per investimenti nel territorio.
Data	<b>Marzo 2010 - Giugno 2011 (programmazione e controllo di gestione)</b>
Nome organizzazione	Cestec S.p.a ora Finlombarda s.p.a. Via Restelli 5/A 20124 Milano
Tipo di azienda o di settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Consulente amministrativo
Mansioni principali	Valutazione tecnica, istruttoria, rendicontazione, valutazione legislativa e successivi controlli ex-post per la realizzazione di progetti volti a favorire l'innovazione e l'efficienza energetica nelle micro e piccole imprese, monitoraggio e reporting – assistenza tecnico/giuridica Regione Lombardia.

**Data** **Febbraio 2008 - Febbraio 2010 (programmazione finanziaria e di bilancio, discipline giuridiche)**

**Nome organizzazione** Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Lodi, via Haussman 11/15 – 26900 Lodi (LO).

**Tipo di azienda o di settore** (LO).

**Tipo di impiego** Ente autonomo di diritto pubblico, pubblica amministrazione

**Mansioni principali** Collaboratore amministrativo

Gestione del sito internet istituzionale in qualità di editor, creazione di strumenti di knowledge management mediante presentazioni, materiale informativo e manuali;

Gestione dei flussi di comunicazione interni all'ente, supporto ufficio relazioni con il pubblico;

Scouting opportunità finanziamento Pubblico;

Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici e assistenza alle imprese per l'elaborazione del *business plan*.

**Data** **Aprile 2007- Agosto 2007**

**Nome organizzazione** Consolato Generale d'Italia in Los Angeles, 12400 Wilshire Blvd # 300 Los Angeles, CA 90025

**Tipo di azienda o di settore** Consolato, Pubblica amministrazione

**Tipo di impiego** Tirocinante

**Mansioni principali** Supporto organizzativo e gestione dei contatti relativi agli eventi di promozione commerciale;

Mappatura delle gare d'appalto nella circoscrizione consolare (programma ex – tender);

Traduzioni in lingua inglese e italiano;

Aggiornamento del database commerciale e promozione del "Made in Italy".

### **Collaborazioni autonome**

**Data** **Ottobre 2018 (II edizione), Gennaio - Febbraio 2021 (I edizione) Giugno Luglio 2021 (II edizione)**

**Nome organizzazione** Comune di Milano – Direzione Sicurezza urbana – Scuola del Corpo di polizia locale

**Tipo azienda/settore** Pubblica amministrazione

**Tipo impiego** Docente

**Mansioni principali** Docenza per corso ufficiali di PL relativa alle seguenti aree tematiche: gestione risorse economiche, gestione risorse umane: strumenti di gestione e sviluppo organizzativo, leadership.

**Data** **Gennaio 2013 – Gennaio 2015**

**Nome organizzazione** Fondazione Enaip Lombardia sede di Vimercate. Via Dozio 5/7. 20059 Vimercate (MB)

**Tipo azienda/settore** Ente di formazione professionale

**Tipo impiego** Docente

**Mansioni principali** Attività di formazione per l'apprendistato e attività di docenza nell'ambito del progetto dote riqualificazione – politiche attive per il lavoro. Materie d'insegnamento: comunicazione, organizzazione aziendale e del lavoro, informatica.

**Data** **Febbraio 2014 – luglio 2014**

**Nome organizzazione** Collaboratore autonomo

**Tipo azienda/settore** Collaborazione autonoma

**Tipo impiego** Consulenza per progetti di finanza agevolata e sviluppo d'impresa.

Mansioni principali Scouting opportunità finanziamento Pubblico. Coordinamento progetti di ricerca, sviluppo e innovazione per conto di AssoMec associazione imprese della meccanica.  
Presentazione per conto di una società del settore spettacolo del progetto e successiva gestione rendicontazione per l'ottenimento di contributi a valere sul bando "Lombardia film fund" – contributi a fondo perduto per il sostegno delle produzioni cinematografiche e dell'audiovisivo realizzate in Lombardia.

### **Incarichi pubblici**

Data **Marzo 2015 – Maggio 2016**  
Nome organizzazione Comune di Melzo  
Tipo azienda/settore Pubblica amministrazione  
Tipo impiego Assessore comunale  
Mansioni principali Economia e finanza locale, programmazione e bilancio, patrimonio dell'ente, legalità e anticorruzione. Nuova contabilità EE.LL., attuazione piano strategico aree omogenee.  
**Giugno 2014 – Febbraio 2015**  
Comune di Melzo  
Pubblica amministrazione  
Consigliere Comunale

### **Istruzione e formazione**

Data **Marzo 2018 – Marzo 2019**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara - Dip. Di Economia e Management – Master Perf.et - Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni.  
Principali materie Programmazione – performance - project management – management pubblico – valore pubblico – public governance – innovazione.  
VII Edizione | Ferrara | 23 marzo 2018 – 08 marzo 2019. Voto 29/30. Project Work: "Indagine sul valore pubblico creato dai comuni che considerano la cultura un key asset strategico". Master di II livello.  
  
Data **Settembre 2005 - Marzo 2008**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche, classe di laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.  
Principali materie Diritto amministrativo europeo, diritto regionale, valutazione delle politiche pubbliche, economia dell'integrazione europea. Tesi di Laurea: I diritti di cittadinanza: considerazioni sociologico-giuridiche. Voto 110/110.  
  
Data **Settembre 2002 - Dicembre 2005**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, classe di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.  
Principali materie Diritto pubblico e amministrativo, management pubblico, microeconomia ed economia pubblica, politiche pubbliche. Tesi di Laurea: L'onere di servizio pubblico: il caso dei trasporti ferroviari. Voto

95/110.

Data	<b>Settembre 1997 – Luglio 2002</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ITCS G. Schiaparelli – Gramsci. Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere (ERICA)</b>
Principali materie	Economia aziendale, lingua inglese francese e tedesco. votazione riportata 65/10

### **Certificazioni/iscrizione elenchi**

Data	31/05/2023 Fascia 1 al n. 7921
Nome e tipo di istituto/Ente	Elenco nazionale OIV – organismo indipendente di valutazione c/o Dipartimento della Funzione Pubblica
Data	14/09/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione ISIPM-Base n. 9704. Istituto Italiano di Project Management
Principali materie	Project management

### **Corsi di formazione**

**Luglio 2023:** Le nuove assunzioni nella PA – partecipazione al convegno organizzato da Selexi s.r.l. e Ismo s.r.l.

**Luglio 2023:** La costituzione del fondo risorse decentrate e le risorse destinate agli incarichi di EQ, in applicazione del CCNL del 16.11.2022 – UPEL VA.

**Giugno 2023:** La normativa sullo smartworking nella P.A. Smartworking e pubblico impiego. Anci Digitale.

**Giugno 2023:** Il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego: le integrazioni richieste dalle recenti normative UPEL VA.

**Marzo 2023:** l'atto amministrativo del comune: dalla redazione alla pubblicazione verso l'obiettivo della legittimità – C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana".

**Dicembre 2022:** Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021. Le novità e le soluzioni. Seminario on-line erogato da Sistema Susio consulenti di direzione.

**Ottobre 2022:** Le assunzioni del personale: le regole ordinarie e straordinarie – UPEL VA.

**Aprile/Maggio 2022:** PIAO – come programmare in modo integrato per creare Valore Pubblico – FPA Digital School – www.forumpa.it.

**Aprile 2022:** Pari opportunità e pubblico impiego, il ruolo del Comitato Unico di Garanzia – UPEL VA

**Dicembre 2021:** Università L. Bocconi – Il PIAO Cos'è e come costruirlo. SDA Bocconi 15 dicembre 2021.

**Settembre 2021:** La disciplina dell'orario di lavoro per i pubblici dipendenti – UPEL VA

**Aprile 2020:** corsi di formazione in merito ai temi dei contratti degli enti pubblici, dell'anticorruzione e della corretta redazione degli atti amministrativi. Comune di Canegrate – piano formazione.

**Settembre 2019:** Comune di Peschiera Borromeo – Sblocca Cantieri L. 14/06/2019 n. 65

**Novembre 2017:** Invitalia S.p.a. – d.lgs. 231/01 e Modello predisposto dall’Agenzia Invitalia S.p.a.

**Settembre 2016:** Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Anticorruzione e Antiriciclaggio.

**Giugno 2016:** Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

**Maggio 2016:** vincitore del bando per partecipare al Laboratorio “*Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale*” – Torino 18 maggio 2016 Scuola ANCI per giovani amministratori.

**Settembre 2015.** Corso di formazione per dirigenti, funzionari, componenti di organi politici di enti pubblici – Democrazia partecipativa, progettazione partecipata e bilanci partecipativi Fondazione G. Romagnosi Scuola di Governo locale Università di Pavia.

**Maggio 2014.** Corso di formazione “Laboratorio di Europrogettazione” Unioncamere Lombardia

**Febbraio – Giugno 2011.** Corsi monotematici European Affairs. Diploma in European Affairs **ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale.** Le politiche europee con riferimento agli aspetti macro economici, di regolazione e di europrogettazione (project cycling management).

**Marzo – Aprile 2009.** Corso di formazione presso la CCIAA di Lodi curato dal Gruppo Galgano – Consulenti di direzione sul tema della “Lean Organization” (migliorare in tempi rapidi la produttività degli uffici).

**Anno 2008/2009.** Vari corsi formativi in collaborazione con il sistema camerale lombardo (Formaper CCIAA Milano) con oggetto l’utilizzo del *business plan* per le MPMI, le procedure per l’avvio d’impresa, gli aspetti fiscali e contributivi dello start-up d’impresa, la finanza agevolata e gli aiuti di stato, il bilancio come strumento di valutazione della situazione aziendale, marketing territoriale.

## **Capacità e Competenze**

### **Linguistiche**

INGLESE: BUONO parlato e scritto - Certificate of Completion emesso dal “Board of Education of the Beverly Hills Unified School District”, division “Adult Education”. Livello 4°.

FRANCESE e SPAGNOLO: DISCRETO parlato e scritto

## **Capacità e competenze**

### **professionali**

Conoscenza dei CCNL Funzioni locali;

Norme in riferimento al lavoro pubblico

Rendicontazione contabile di progetti finanziati (regionali, nazionali ed europei);

Progetti di sviluppo del territorio;

Business Planning;

Politiche attive per il lavoro;

Contabilità pubblica – nuova contabilità armonizzata EE.LL., programmazione economica;

Accreditato allo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza, formazione presso Éupolis Lombardia (Milano) e IRES Piemonte (Torino), Fondazione Enaip Lombardia, iscritto Albo collaboratori FormezPA IV livello di professionalità. Iscritto elenco nazionale OIV organismo indipendente di valutazione – Fascia 1.

**Competenze informatiche** Windows, Microsoft Office e Posta Elettronica – Patente ECDL. Conoscenza delle principali tecniche e degli strumenti di web marketing applicati ai servizi di informazione di tipo business, web writing, gestione dei maggiori social network.

**Progetti speciali** Componente tecnico progetto europeo Energie in Comune - Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei Comuni – Anci Lombardia Settembre 2021 – Maggio 2023.  
SBALombardiaLab, attuazione dello Small Business Act in Lombardia [www.sbalombardialab.it](http://www.sbalombardialab.it) - Progetto “Dalla collaborazione al contratto di rete”.  
Componente Progetto europeo CCALPS (Creative Companies in Alpine Space),  
Sostes - innovazione e sostegno al capitale umano del settore tessile abbigliamento;  
Saturno 2007 – sovvenzioni e servizi per aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi per PMI in ricambio generazionale.

**Curatele** Centro interdipartimentale dell’Università degli Studi di Milano per l’innovazione e il cambiamento organizzativo nell’amministrazione pubblica (ICONA). Quaderno 1/2007 – La valutazione delle attività universitarie: effetti e conseguenze sugli atenei.

**Patente di guida** Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Melzo, 17 Ottobre 2023

Cesare Benazzi