

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome **CESARE**  
Cognome **BENAZZI**  
E-mail cesarebenazzi@hotmail.it  
Pec cesare.benazzi@pec.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Melzo (MI) 28/01/1982  
Residenza Melzo – Via Leonardo da Vinci, 50

## Esperienza lavorativa

Data **01 Aprile 2020 a tutt'oggi**  
Nome organizzazione Comune di Canegrate (Città Metropolitana di Milano)  
Tipo di azienda/settore Settore pubblico – Enti locali  
Tipo di impiego Specialista amministrativo. Responsabile Segreteria ed Affari Generali, protocollo e archivio. Cat. D1.  
Mansioni principali  
Gestione Segreteria (Consiglio e Giunta Comunale), gestione ufficio contratti con particolare attenzione alla fase di stipula, normativa sulla privacy e trasparenza.

Data **15 Aprile 2019 al 31 marzo 2020**  
Nome organizzazione Comune di Peschiera Borromeo (Città Metropolitana di Milano)  
Tipo di azienda/settore Settore pubblico – Enti locali  
Tipo di impiego Istruttore amministrativo - contabile  
Mansioni principali Area servizi – anagrafe – stato civile. Deleghe di attribuzione di Ufficiale di Stato Civile con esclusione celebrazioni matrimoni e ricezione giuramenti di cittadinanza – Ufficiale d'Anagrafe e Polizia Mortuaria. Autentiche di firme e copie, Carte identità. Cat. C Pos. Econ. C1.

Data **Settembre 2018 – 14 aprile 2019**  
Nome organizzazione Comune di Bergamo  
Tipo di azienda/settore Settore pubblico – Enti Locali  
Tipo di impiego Controller/Istruttore amministrativo. Direzione Servizi Finanziari e controllo Partecipate - Servizio Gestione del bilancio  
Mansioni principali Attività di verifica di regolarità contabile e copertura della spesa, di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa, gestione fornitori, tramite rilevazione contabile dei pagamenti ed emissione mandati.

Data **Marzo 2018 – Settembre 2018**  
Nome organizzazione Comune di Segrate (Città Metropolitana di Milano)  
Tipo di azienda/settore Settore pubblico – Enti Locali  
Tipo di impiego Istruttore dei servizi amministrativi-contabili. Direzione sicurezza ambiente e tutela sociale – sezione servizi sociali  
Mansioni principali Raccolta, organizzazione ed elaborazione dei dati o di altre informazioni di natura complessa,

istruttoria di procedimenti amministrativi in particolare sull'assegnazione di case ERP, gestione spese condominiali.

Data	<b>Luglio 2014 – marzo 2018</b>
Nome organizzazione	Invitalia s.p.a. Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a.
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico
Tipo di impiego	Incentivi alle imprese area ricostruzione – Istruttore amministrativo
Mansioni principali	Assistenza tecnico/giuridica presso Regione Emilia Romagna per le attività di supporto nell'esecuzione delle procedure di istruttoria, concessione, rendicontazione e liquidazione finalizzate all'erogazione di contributi pubblici alle aziende (settori industria, commercio e agricoltura) colpite dal sisma del maggio 2012 in Emilia Romagna. Attività di sopralluogo e verifica contabile amministrativa presso i beneficiari.
Data	<b>Febbraio 2014 – giugno 2014</b>
Nome organizzazione	PaviaSviluppo Azienda Speciale CCIAA Pavia Corso di Strada Nuova, 47/d – Pavia Azienda Speciale CCIAA Pavia Ente Autonomo di diritto pubblico
Tipo di azienda/settore	Settore pubblico – servizi alle imprese
Tipo di impiego	Assistente di progetto Start-up imprese sociali – collaboratore a progetto
Mansioni principali	Progettazione, analisi e promozione d'interventi per il territorio. Coordinamento degli incontri di gruppo e individuali dei partecipanti. Assistenza al percorso di sviluppo e di elaborazione del <i>business plan</i> dei partecipanti. Attività di rendicontazione economica-amministrativa del progetto e diffusione dei risultati.
Data	<b>Gennaio 2012 - Ottobre 2012</b>
Nome organizzazione	Unioncamere Lombardia. Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano.
Tipo di azienda o di settore	Associazione no-profit. Pubblica Amministrazioni.
Tipo di impiego	Consulenza - consulente Jr – Collaboratore a progetto
Mansioni principali	Realizzazione progetto operativo, studio di fattibilità, analisi del contesto organizzativo e dei servizi promozionali per favorire un modello di semplificazione del sistema camerale lombardo individuando nuove tecnologie ICT dei servizi legati alle CCIAA; Attività di project management e rendicontazione progetti europei e nazionali (reti d'impresa e sviluppo del territorio); Progetto europeo di sviluppo imprese culturali e creative. Partecipazione attività programma cooperazione territoriale europea Spazio Alpino – attività delle imprese culturali e creative. Componente dei lavori del relativo comitato di pilotaggio Regione Lombardia – Unioncamere Lombardia. Individuazione e analisi delle policies e delle best practices per le imprese culturali e creative. Stesura di comunicati stampa, predisposizione discorsi e interventi istituzionali (per progetti europei e del fondo perequativo MISE – Unioncamere), comunicazione risultati di progetto.

Data **Marzo 2011 - Giugno 2011**  
Nome organizzazione Euroimpresa Legnano scarl. Via XX Settembre, 34 - 20025 Legnano (MI).  
Tipo di azienda o di settore Agenzia di sviluppo territoriale, no-profit.  
Tipo di impiego Assistente di progetto – Collaboratore a progetto  
Mansioni principali Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici;  
Implementazione progetto per lo sviluppo del territorio zona Alto – Milanese, contributo alla progettazione e implementazione motore di ricerca per investimenti nel territorio.

Data **Marzo 2010 - Giugno 2011**  
Nome organizzazione Cestec S.p.a ora Finlombarda s.p.a. Via Restelli 5/A 20124 Milano  
Tipo di azienda o di settore Pubblica amministrazione  
Tipo di impiego Consulente amministrativo  
Mansioni principali Valutazione tecnica, istruttoria, rendicontazione, valutazione legislativa e successivi controlli ex-post per la realizzazione di progetti volti a favorire l'innovazione e l'efficienza energetica nelle micro e piccole imprese, monitoraggio e reporting – assistenza tecnico/giuridica Regione Lombardia.

Data **Febbraio 2008 - Febbraio 2010**  
Nome organizzazione Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Lodi, via Hausman 11/15 – 26900 Lodi (LO).  
Tipo di azienda o di settore (LO).  
Tipo di impiego Ente autonomo di diritto pubblico, pubblica amministrazione  
Mansioni principali Collaboratore amministrativo  
Gestione del sito internet istituzionale in qualità di editor, creazione di strumenti di knowledge management mediante presentazioni, materiale informativo e manuali;  
Gestione dei flussi di comunicazione interni all'ente, supporto ufficio relazioni con il pubblico;  
Scouting opportunità finanziamento Pubblico;  
Gestione contabile amministrativa di fondi pubblici e assistenza alle imprese per l'elaborazione del *business plan*.

Data **Aprile 2007- Agosto 2007**  
Nome organizzazione Consolato Generale d'Italia in Los Angeles, 12400 Wilshire Blvd # 300 Los Angeles, CA 90025  
Tipo di azienda o di settore Consolato, Pubblica amministrazione  
Tipo di impiego Tirocinante  
Mansioni principali Supporto organizzativo e gestione dei contatti relativi agli eventi di promozione commerciale;  
Mappatura delle gare d'appalto nella circoscrizione consolare (programma ex – tender);  
Traduzioni in lingua inglese e italiano;  
Aggiornamento del database commerciale e promozione del "Made in Italy".

### **Collaborazioni autonome**

Data **Ottobre 2018**  
Nome organizzazione Comune di Milano – Direzione Sicurezza urbana – Scuola del Corpo di polizia locale  
Tipo azienda/settore Pubblica amministrazione  
Tipo impiego Docente  
Mansioni principali Docenza per corso ufficiali di PL relativa alle seguenti aree tematiche: gestione risorse

economiche, gestione risorse umane: strumenti di gestione e sviluppo organizzativo, gestione risorse umane: leadership. Tot. ore 29.

Data **Gennaio 2013 – Gennaio 2015**  
Nome organizzazione Fondazione Enaip Lombardia sede di Vimercate. Via Dozio 5/7. 20059 Vimercate (MB)  
Tipo azienda/settore Ente di formazione professionale  
Tipo impiego Docente  
Mansioni principali Attività di formazione per l'apprendistato e attività di docenza nell'ambito del progetto dote riqualificazione – politiche attive per il lavoro. Materie d'insegnamento: comunicazione, organizzazione aziendale e del lavoro, informatica.

Data **Febbraio 2014 – luglio 2014**  
Nome organizzazione Collaboratore autonomo  
Tipo azienda/settore Collaborazione autonoma  
Tipo impiego Consulenza per progetti di finanza agevolata e sviluppo d'impresa.  
Mansioni principali Scouting opportunità finanziamento Pubblico. Coordinamento progetti di ricerca, sviluppo e innovazione per conto di AssoMec associazione imprese della meccanica.  
Presentazione per conto di una società del settore spettacolo del progetto e successiva gestione rendicontazione per l'ottenimento di contributi a valere sul bando "Lombardia film fund" – contributi a fondo perduto per il sostegno delle produzioni cinematografiche e dell'audiovisivo realizzate in Lombardia.

### **Incarichi pubblici**

Data **Marzo 2015 – Maggio 2016**  
Nome organizzazione Comune di Melzo  
Tipo di azienda/settore Pubblica amministrazione  
Tipo di impiego Assessore comunale  
Mansioni principali Economia e finanza locale, programmazione e bilancio, patrimonio dell'ente, legalità e anticorruzione. Nuova contabilità EE.LL., attuazione piano strategico aree omogenee.  
Data  
Nome organizzazione **Giugno 2014 – Febbraio 2015**  
Tipo di azienda/settore Comune di Melzo  
Tipo di impiego Pubblica amministrazione  
Consigliere Comunale

### **Istruzione e formazione**

Data **Marzo 2018 – Marzo 2019**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara - Dip. Di Economia e Management –Master Perf.et - Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni.  
Principali materie Programmazione – performance - project management – management pubblico – valore pubblico – public governance – innovazione.  
VII Edizione | Ferrara | 23 marzo 2018 – 08 marzo 2019. Voto 29/30. Project Work: "Indagine sul valore pubblico creato dai comuni che considerano la cultura un key asset strategico". Master di II livello.

Data **Settembre 2005 - Marzo 2008**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche, classe di laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.  
Principali materie Diritto amministrativo europeo, diritto regionale, valutazione delle politiche pubbliche, economia dell'integrazione europea. Tesi di Laurea: I diritti di cittadinanza: considerazioni sociologico-giuridiche. Voto 110/110.

Data **Settembre 2002 - Dicembre 2005**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione, classe di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Milano.  
Principali materie Diritto pubblico e amministrativo, management pubblico, microeconomia ed economia pubblica, politiche pubbliche. Tesi di Laurea: L'onere di servizio pubblico: il caso dei trasporti ferroviari. Voto 95/110.

Data **Settembre 1997 – Luglio 2002**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITCS G. Schiaparelli – Gramsci. Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere (ERICA)**  
Principali materie Economia aziendale, lingua inglese francese e tedesco. votazione riportata 65/10

### **Certificazioni**

Data 14/09/2018  
Nome certificazione/Ente Certificazione ISIPM-Base n. 9704. Istituto Italiano di Project Management  
Principali materie Project management

### **Corsi di formazione**

**Aprile 2020:** corsi di formazione in merito ai temi dei contratti degli enti pubblici, dell'anticorruzione e della corretta redazione degli atti amministrativi. Comune di Canegrate – piano formazione.

**Settembre 2019:** Comune di Peschiera Borromeo – Sblocca Cantieri L. 14/06/2019 n. 65

**Novembre 2017:** Invitalia S.p.a. – d.lgs. 231/01 e Modello predisposto dall'Agenzia Invitalia S.p.a.

**Settembre 2016:** Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Anticorruzione e Antiriciclaggio.

**Giugno 2016:** Invitalia S.p.a. – Piano conto formazione Fondimpresa. L. 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**Maggio 2016:** vincitore del bando per partecipare al Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale" – Torino 18 maggio 2016 Scuola ANCI per giovani amministratori.

**Settembre 2015.** Corso di formazione per dirigenti, funzionari, componenti di organi politici di enti pubblici – Democrazia partecipativa, progettazione partecipata e bilanci partecipativi Fondazione G. Romagnosi Scuola di Governo locale Università di Pavia.

**Maggio 2014.** Corso di formazione “Laboratorio di Europrogettazione” Unioncamere Lombardia

**Febbraio – Giugno 2011.** Corsi monotematici European Affairs. Diploma in European Affairs **ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale**. Le politiche europee con riferimento agli aspetti macro economici, di regolazione e di europrogettazione (project cycling management).

**Marzo – Aprile 2009.** Corso di formazione presso la CCIAA di Lodi curato dal Gruppo Galgano – Consulenti di direzione sul tema della “Lean Organization” (migliorare in tempi rapidi la produttività degli uffici).

**Anno 2008/2009.** Vari corsi formativi in collaborazione con il sistema camerale lombardo (Formaper CCIAA Milano) con oggetto l'utilizzo del *business plan* per le MPMI, le procedure per l'avvio d'impresa, gli aspetti fiscali e contributivi dello start-up d'impresa, la finanza agevolata e gli aiuti di stato, il bilancio come strumento di valutazione della situazione aziendale, marketing territoriale.

### **Capacità e Competenze**

#### **Linguistiche**

INGLESE: BUONO parlato e scritto - Certificate of Completion emesso dal “Board of Education of the Beverly Hills Unified School District”, division “Adult Education”. Livello 4°.

FRANCESE e SPAGNOLO: DISCRETO parlato e scritto

### **Capacità e competenze**

#### **professionali**

Rendicontazione contabile di progetti finanziati (regionali, nazionali ed europei);

Progetti di sviluppo del territorio;

Business Planning;

Politiche attive per il lavoro;

Contabilità pubblica – nuova contabilità armonizzata EE.LL.;

Accreditato allo svolgimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca, consulenza, formazione presso Éupolis Lombardia (Milano) e IRES Piemonte (Torino), Fondazione Enaip Lombardia, iscritto Albo collaboratori FormezPA IV livello di professionalità.

### **Competenze informatiche**

Windows, Microsoft Office e Posta Elettronica – Patente ECDL. Conoscenza delle principali tecniche e degli strumenti di web marketing applicati ai servizi di informazione di tipo business, web writing, gestione dei maggiori social network.

### **Progetti curati all'interno del sistema camerale**

SBALombardiaLab, attuazione dello Small Business Act in Lombardia [www.sbalombardialab.it](http://www.sbalombardialab.it) - Progetto “Dalla collaborazione al contratto di rete”.

Componente Progetto europeo CCALPS (Creative Companies in Alpine Space),

Sostes - innovazione e sostegno al capitale umano del settore tessile abbigliamento;

Saturno 2007 – sovvenzioni e servizi per aspiranti imprenditori e lavoratori autonomi per PMI in ricambio generazionale.

### **Curatele**

Centro interdipartimentale dell'Università degli Studi di Milano per l'innovazione e il cambiamento organizzativo nell'amministrazione pubblica (ICONA). Quaderno 1/2007 – La valutazione delle

attività universitarie: effetti e conseguenze sugli atenei.

**Patente di guida** Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Melzo 10/11/2020

Cesare Benazzi