

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



Dati personali ridotti  
– aggiornato al 21.03.2017



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRENTINI Luca**  
Indirizzo **\_\_\_\_\_ Bologna, Italia**  
Telefono **\_\_\_\_\_**  
E-mail (ufficio [luca.trentini@regione.emilia-romagna.it](mailto:luca.trentini@regione.emilia-romagna.it))  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **27 marzo 1965**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL **07.12.1999** AD OGGI **21.03.2017** (servizio in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE EMILIA-ROMAGNA** (ad oggi presso il **SERVIZIO GIURIDICO DEL TERRITORIO – DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** – viale Aldo Moro 30, 40127 Bologna).
- Tipo di impiego **Funzionario giuridico cat. D** (ora D5) - contratto a tempo indet. - profilo "Funzionario esperto in sviluppo risorse e servizi di integrazione"- posizione "Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi" – Dal 2005 **responsabile di P.O.** (Posizione Organizzativa, fino al 30.06.2017 "*Supporto giuridico per la pianificazione, la programmazione e il coordinamento nel governo del territorio e per gli affari generali della Direzione*" – dal 01.07.2017: "*Disciplina regionale in materia di urbanistica e di espropriazione*").  
L'accesso al ruolo regionale avvenne nel 1999 in esito a corso-concorso pubblico per 40 posti giuridico-amministrativi di cat. D. Nella valutazione della prova scritta finale mi classificai al primo posto rispetto agli 80 candidati selezionati ed ai 906 originari.
- Principali mansioni e responsabilità  
Le mansioni principali riguardano l'analisi e l'elaborazione normativa ed il supporto giuridico in materia di governo del territorio (pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia, paesaggio, politiche abitative, riqualificazione urbana), nonché il coordinamento e la gestione di funzioni della Direzione Generale e del Servizio di appartenenza in materia di contenzioso giurisdizionale, semplificazione normativa, partecipazione ai processi normativi europei, anticorruzione, trasparenza, procedimenti disciplinari, protezione dei dati personali e aiuti di Stato.  
Le funzioni in materia di governo del territorio hanno ricompreso l'elaborazione e la gestione dei processi di approvazione di leggi regionali (es. LR 16/2002 su architettura e paesaggio; LR 9/2003 su motorizzazione civile; LR 2/2004 – Legge per la montagna; parti di altre leggi e da ultimo progetto di legge 2017 sugli espropri) e la proposizione di ricorsi (vittoriosi) alla Corte costituzionale contro norme di legge statale lesive delle competenze legislative regionali (v. C.cost. 9/2008 e 340/2009). Ricomprendono la partecipazione ai processi di valutazione delle proposte di pianificazione territoriale di livello provinciale, nonché, frequentemente, ai nuclei tecnici di valutazione nella gestione dei bandi per l'assegnazione di contributi regionali per le politiche abitative e la riqualificazione urbana. Ricomprendono inoltre la responsabilità e la referenza tematica per la partecipazione della Regione ai processi normativi europei e per i progetti annuali di semplificazione normativa, nonché la partecipazione al Comitato

tecnico di valutazione dei rischi di incidente rilevante (det. 20541/2016) e all'Osservatorio regionale sui fenomeni criminali e corruttivi (det. 3121/2017). Dal 2016 ricomprendono inoltre la partecipazione all'elaborazione e alla gestione del processo di approvazione del progetto di nuova legge urbanistica regionale (v. da ultimo DGR 218/2017), e la predisposizione del progetto di atto regionale di coordinamento tecnico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 01.01.1993 AL 30.11.1999</b></p> <p><b>COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA</b> – via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)</p> <p><b>Coordinatore Comandante del Corpo di Polizia municipale (7<sup>a</sup> q.f.)</b></p> <p>L'accesso al ruolo e alla posizione avvenne in esito ad un concorso pubblico (vinto contestualmente ad un altro per istruttore direttivo 7<sup>a</sup> q.f. del Comune di Cremona).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Funzioni di direzione del Corpo, ufficiale di polizia giudiziaria, responsabile di Servizio dell'apparato comunale, come definite dalla legge quadro 65/1986, dalla legge regionale E-R 3/1988, dal Regolamento del Corpo e dagli atti organizzativi del Comune. La struttura coordinata comprendeva 7-8 addetti e il territorio sovrainteso, di 65 kmq, ricomprendeva una popolazione di ca 10mila abitanti.</p> <p>Tra i configurabili meriti di servizio ricorderei in particolare: 1) uno sviluppo delle attività di vigilanza urbanistico-edilizia che portò la Procura Bologna ad affidarmi l'interrogatorio di indagati; 2) un incremento degli incassi sanzionatori per il Comune, passati da circa 90 a 400milioni di lire annui, nel giro dei primi tre anni di servizio; 3) l'esito di un'indagine commissionata dal Comune la quale attestò il Corpo diretto quale struttura con il migliore clima organizzativo, rispetto a tutte le strutture del Comune.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 01.07.1990 AL 14.06.1991</b></p> <p><b>CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA – REPARTO: II BTG. – Portoferraio (LI)</b></p> <p><b>Ufficiale di complemento (S.Ten. – ora Tenente) – Comandante 1° Plt. aa.ff.</b></p> <p>Funzioni di comandante di plotone; addestramento militare e formale degli allievi finanziari della compagnia di appartenenza; incarichi di ufficiale di picchetto con funzioni di controllo sul personale e le strutture del battaglione di appartenenza; esaminatore nella pratica armi; docente in cultura generale e giuridica. Inerenti alla posizione erano le qualità di ufficiale di polizia giudiziaria e agente di pubblica sicurezza.</p> <p>Insieme al precedente periodo di formazione presso l'Accademia della Guardia di Finanza (Bergamo), si trattò di un'esperienza intensa ed apprezzabile, dal punto di vista umano e professionale. Col senno di poi, fu inoltre utile a cogliere i profili ed i pregi di un ordinamento e di un'organizzazione assai diversi da quelli degli Enti territoriali nei quali successivamente operai.</p>
---	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>8 MAGGIO 2015 – 30 MARZO 2016</b></p> <p><b>MASTER “MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PERF.ET)” – presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA – Dipartimento di Economia e Management – Via Voltapaletto 11, FERRARA.</b></p> <p>Sulla base di una convenzione stilata nel 2015 tra la Regione E-R e l'Università di Ferrara, ho partecipato tra il 2015 ed il 2016, quale primo funzionario P.O. della Regione, a questo Master (oggi giunto alla VI edizione 2017-18).</p> <p>Il corso ha richiesto un anno di lezioni in materia di Programmazione delle azioni negli Enti territoriali, Performance, Trasparenza, Anticorruzione, Gestione e rilevazione contabile, Controlli interni, Armonizzazione contabile, Gestione e valutazione del personale, Organizzazione, Servizi pubblici locali, Qualità e Sostenibilità negli Enti</p>
--	---

territoriali, Valore pubblico locale, Marketing, Accountability, Comunicazione sociale, Digitalizzazione negli Enti territoriali, Intelligenza emotiva.

Ha richiesto inoltre il superamento di 10 esami nonché l'elaborazione e la dissertazione di una tesi finale (*"La digitalizzazione dei piani urbanistici e territoriali: obblighi, possibilità e limiti, nell'imminenza della riforma CAD"*). **Voto finale 28/30.**

- Qualifica conseguita **Diplomato Master di II Livello in "Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master di II Livello**

• Date (da – a)

**1992 – 1994**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREAM – TRIENNALE – IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE** – presso l'omonima Scuola di Specializzazione (SPISA) dell'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA** – ora via Belmeloro 10, Bologna.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso, a numero chiuso, richiede il superamento di prove scritte di ammissione, tre anni di lezioni con il superamento di 17 esami (1. Diritto amministrativo; 2. Politica economica e di mercato; 3. Scienza dell'amministrazione; 4. Storia dell'amministrazione pubblica; 5. Diritto pubblico comparato; 6. Contabilità dello stato; 7. Diritto delle Comunità europee; 8. Diritto finanziario e tributario; 9. Programmazione e bilancio; 10. Diritto regionale; 11. Contabilità degli enti locali; 12. Ordinamento giuridico degli enti locali; 13. Impiego pubblico e privato; 14. Reati contro la pubblica amministrazione; 15. Appalti ed opere pubbliche; 16. Legislazione urbanistica; 17. Giustizia amministrativa), nonché l'elaborazione e la dissertazione di una tesi finale (*"Il Comune e la vigilanza urbanistico-edilizia"*). **Voto finale 66/70.**

• Qualifica conseguita **Specialista in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di Specializzazione triennale post lauream**

• Date (da – a)

**15 MARZO - 1 LUGLIO 1990**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**32° CORSO ALLIEVI UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELLA GUARDIA DI FINANZA**, presso l'**ACCADEMIA DELLA GUARDIA DI FINANZA** (Bergamo).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'accesso al corso, in alternativa all'ordinario servizio di leva, richiedeva il titolo di laurea (giurisprudenza, economia o equipollente) ed il superamento di un concorso pubblico il quale contemplava esami e prove psico-attitudinali, esami medici e prove atletiche, ed una successiva selezione per titoli (influisce prevalentemente il voto di laurea). Il corso presso l'Accademia di Bergamo richiede il superamento di 10 esami finali, equiparati ad esami universitari, in 10 discipline di studio: 1. Arte militare; 2. Armi e tiro; 3. Topografia; 4. Regolamenti militari per la Guardia di Finanza; 5. Ordinamento e servizio del Corpo; 6. Elementi di diritto tributario; 7. Legislazione tributaria per le imposte dirette, l'IVA e le altre imposte e tasse indirette sugli affari; 8. Legislazione tributaria per le dogane, i monopoli fiscali e le imposte di fabbricazione; 9. Polizia valutaria e altri principali servizi extratributari; 10. Polizia giudiziaria e di sicurezza. Il **voto finale (26,208/30)** era dato sia dai voti riportati in questi 10 esami, sia dalle valutazioni inerenti l'addestramento formale e militare.

• Qualifica conseguita **Ufficiale della Guardia di Finanza (ora Tenente in congedo)**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di livello universitario**

• Date (da – a)

**1984 – 1989**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA** - presso l'**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi frequentati / esami superati: Diritto costituzionale; Istituzioni di diritto privato; Storia del diritto romano; Diritto canonico; Istituzioni di diritto romano; Diritto ecclesiastico; Diritto del lavoro; Diritto penitenziario; Diritto internazionale; Diritto

privato comparato; Istituzioni di diritto penale; Istituzioni di diritto processuale; Diritto civile; Diritto penale; Diritto processuale civile; Diritto romano; Diritto commerciale; Diritto amministrativo; Procedura penale; Storia del diritto italiano; Diritto fallimentare. Titolo della tesi finale, in materia di Procedura penale: "La magistratura di sorveglianza". **Voto finale: 110/110.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dottore in Giurisprudenza**

Laurea vecchio ordinamento

• Date (da – a)

**1991 – 2016**

Altre esperienze di formazione e aggiornamento, con attestazioni finali

Il **10.06.2005** ho conseguito presso l'**Università di Bologna** la **Patente ECDL (European Computer Driving Licence – core level program)**, completando i previsti 7 corsi, e superando i relativi esami finali, sull'utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche per l'attività amministrativa e professionale.

Oltre a tutte le esperienze di istruzione e formazione sopra richiamate, dal 1991 ad oggi ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento, con attestazioni finali di frequenza, sia a titolo personale (es. corsi monografici Spisa sul diritto amministrativo comunitario e su organizzazione amministrativa e pubblico impiego), sia nell'ambito delle Amministrazioni di appartenenza <sup>(1)</sup>.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

E' azzardato proporre autovalutazioni su competenze personali aventi carattere generale, funzionali all'esercizio di responsabilità all'interno della PA (quali dovrebbero essere le competenze relative, *in primis*, al buon senso e all'onestà, e più in specifico alle capacità organizzative, di programmazione e di coordinamento delle attività, alla flessibilità e all'adattamento al cambiamento, alle capacità logiche, di analisi e di sintesi, alle capacità di autocontrollo, affidabilità, proattività, di lucidità, di *problem solving*, di comunicazione, di coinvolgimento e di motivazione, di *team building* e di *leadership*, di gestione dei conflitti, nonché all'efficacia e all'efficienza nel perseguimento del valore pubblico e degli inerenti obiettivi definiti dagli organi politici deputati, alla introiezione dei principi costituzionali fondamentali, al rispetto della pari dignità delle persone e all'intelligenza emotiva in tutti i necessari sistemi di relazioni, interni ed esterni all'organizzazione amministrativa), per cui mi limiterei a dire che le esperienze formative sopra richiamate (in particolare quelle offerte dagli studi specialistici in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, e dal recente master sul miglioramento delle performance delle pubbliche amministrazioni), nonché le esperienze professionali maturate nei diversi campi della PA (statale, comunale e regionale), penso mi abbiano consentito proficue riflessioni e idonei orientamenti.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto

<sup>1</sup> Solo a scopo indicativo, per citare le iniziative formative fruite fino al 2012 presso la Regione E-R, con attestazioni finali, esse ricomprendono i seguenti titoli:

Organizzazione e comportamento organizzativo; Sistemi di supporto alle decisioni; Informazione e supporto tecnologico; Attività amministrativa e risarcimento del danno; Strutture organizzative; Analisi dei ruoli; Processi lavorativi; Conferenze di servizi e accordi di programma; Regime legale degli interventi edilizi; Lavorare per progetti; Fondi strutturali dell'UE; Trasporto pubblico; Auditing interno; Analisi dei processi organizzativi; Testo unico dell'edilizia; Agenda locale 21; Integrazione delle competenze tecniche e amministrative; Pianificazione del territorio e rischio tecnologico; Pianificazione strategica e gestione della prestazione; Valutazione di impatto della regolamentazione (AIR); Problem solving e modelli decisionali; Tutela della privacy e attività della pubblica amministrazione; Riforma della legge 241/90; Competenze comunicative e relazione assertiva; Laboratorio di scrittura; Public speaking; Programmazione e gestione di situazioni didattiche; Codice di comportamento; Legislazione regionale e vincoli derivanti dall'ordinamento UE; La semplificazione nelle leggi; Gestione dello stress e benessere organizzativo; Applicazioni alla statistica del dlgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali; Sviluppo delle competenze di leadership; Le responsabilità disciplinari; Le pratiche inclusive per i processi di programmazione territoriale e negoziata; I governi regionali nel processo decisionale europeo.

Livello europeo (\*)

Lingua INGLESE

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Produzione scritta

B1

C1

A2

A2

B1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

A parte tutte le esperienze negli ambiti lavorativi già descritti, nel corso degli anni ho partecipato attivamente a varie entità associative di carattere culturale, sindacale, politico e sportivo.

Nell'ambito sportivo ho praticato da giovane come istruttore di nuoto, anche in corsi per persone disabili, ed in seguito ho partecipato, da fine anni '90 fino al 2015, alle attività e all'organizzazione di una squadra di nuoto agonistico master.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

[Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.- Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ] Per le competenze organizzative rinvierai alle esperienze formative e professionali già descritte.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

Per queste competenze rinvierai alle esperienze formative e professionali di cui sopra (e in particolare, per le competenze informatiche, alla patente ECDL, e all'uso quotidiano di sistemi ICT nel lavoro e nella vita privata).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

Per le competenze artistiche, se può rilevare, da giovane ero appassionato, e ben valutato, nel disegno creativo, e qualche capacità penso di averla ancora.

**ALTRE CAPACITÀ E**

**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

Il 01.02.2017, sulla base di titoli ed esperienze, sono stato ammesso al Registro nazionale dei componenti di OIV (Organismi indipendenti di valutazione della performance, ex art. 14, DLgs 150/2009) presso il Dipartimento della Funzione pubblica (iscritto con nr. 268).

Sia nell'ambito del servizio presso la Guardia di Finanza, sia in quello presso la Regione E-R, ho svolto incarichi di docenza interna nelle materie di competenza, nonché, occasionalmente, relazioni in convegni e studi successivamente pubblicati. Per altri generi di capacità, ho conseguito nel 2016 dall'associazione AVIS una benemerenda per il raggiungimento delle 50 donazioni di sangue.

Conseguo da tempo il certificato annuale di idoneità medica per attività agonistica, per partecipare a prove competitive di nuoto e di podismo, comprese maratone.

Per ulteriori competenze, ho conseguito 4 abilitazioni, attualmente operanti, previste dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (dlgs 81/2008): 1) abilitazione per interventi anti-incendio; 2) abilitazione per interventi di primo soccorso; 3) abilitazione per assistenza disabili in caso di esodo d'emergenza dagli stabili; 4) abilitazione per utilizzo BLS (defibrillatore).

**PATENTE/I**

Patente di guida di tipo B, conseguita nel 1984 – in corso di validità – mai subite decurtazioni di punti.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] \_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] – \_\_\_\_\_

Il sottoscritto acconsente, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, al trattamento dei propri dati personali. Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master Perfet

**DATA** 12.07.2017

**FIRMA**

( LUCA TRENTINI )