

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Valentina Montin

📍 Via A. Rasi 14 - 45026 Lendinara (RO)

☎ 0425-601718 📠 347-5076895

✉ valentina.montin@libero.it

Data di nascita 05/02/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Agosto 2016 - ad oggi

COMUNE DI RO

Assessore al Bilancio, Risorse Umane, Politiche e Finanziamenti Comunitari

Piazza Libertà, 1, Provincia di Ferrara

Le principali attività da espletare presso l'ente in questione sono le seguenti: preparazione del bilancio di previsione, delle relative variazioni e del rendiconto generale del Comune, esame dei bilanci e dei rendiconti degli enti e delle aziende autonome comunali, verifica della conformità delle spese alle leggi e alle norme di esecuzione, della regolarità delle gestioni di consegnatari di fondi e di beni del Comune, verifica delle scritture contabili e ispezioni amministrative e contabili, amministrazione del bilancio e servizi del Tesoro, imposte dirette e indirette, tasse, tributi, entrate in genere e agenzia del territorio, organizzazione e gestione del personale, programmazione del fabbisogno di personale dell'ente e gestione dei finanziamenti regionali e comunitari.

Attività o settore Ente Pubblico

Gennaio 2017 - ad oggi

COMUNE DI FERRARA

Contratto interinale con posizione di "istruttore contabile"

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Predisposizione ed effettuazione delle variazioni di competenza e di cassa relativamente ai capitoli di spesa del personale dipendete.
Assunzione degli impegni di spesa e generazione dei mandati di pagamento e delle relative reversali relative alle spese del personale dipendete e non; nonché di tutti gli adempimenti in merito ai versamenti: versamenti indap, inps, addizionali regionali e comunali, irpef, e irap.
Determinazione dell'imponibile ai fini dell'autoliquidazione inail del Comune di Ferrara, versamento del relativo contributo ed effettuazione di tutte le fasi necessarie al fine della trasmissione della denuncia nel programma Alpi.
Predisposizione della determina per l'assunzione degli impegni di spesa ed esecuzione di tutte le operazioni necessarie per effettuare il pagamento dei componenti seggio.
Gestione economica dei dipendenti assunti dal Comune di Ferrara con contratto di somministrazione lavoro, della liquidazione delle fatture e della predisposizione delle previsioni di spesa e relativo consuntivo.

Attività o settore Ente Pubblico

Giugno 2015 - Dicembre 2016

COMUNE DI FERRARA

Commissario delegato – art. 1 del D.L. N. 74/2012

Contratto interinale con posizione di "istruttore contabile"

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Gestione economica dei dipendenti assunti dal Comune di Ferrara con contratto di somministrazione lavoro assunti per il sisma, della liquidazione delle fatture, della gestione degli impegni e della predisposizione delle previsioni di spesa.

Attività o settore Ente Pubblico

Dicembre 2014 – Maggio 2015

COMUNE DI FERRARA

Contratto interinale con posizione di "istruttore contabile"

P.zza Municipale 1 - 44121 Ferrara (FE) - www.comune.fe.it

Gestione economica dei dipendenti assunti dal Comune di Ferrara con contratto di somministrazione lavoro assunti per il sisma, della liquidazione delle fatture, della gestione degli impegni e della

predisposizione delle previsioni di spesa.

Attività o settore Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2015 - ad oggi

UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT Corso di laurea magistrale in Management dei servizi pubblici e Economia del Territorio

Il curriculum in Management dei Servizi Pubblici e Economia del Territorio si prefigge l'obiettivo di sviluppare, approfondire ed analizzare il settore pubblico allargato. Tale ambito, abbraccia diversi settori come ad esempio il settore sanitario, il settore dei beni culturali, il settore delle public utilities ecc., ed ognuno di questi si compone di svariati soggetti con esigenze diversificate e specifiche. Il curriculum intende fornire gli strumenti utili per supportare i soggetti pubblici ed i soggetti privati che operando in qualità di soggetti pubblici sono sottoposti al rispetto di regole pubblicistiche o che sono chiamati per una parte della loro attività ad agire come amministrazioni pubbliche. A supporto dei soggetti privati che assieme a pubbliche amministrazioni costituiscono Partenariati pubblico-privati contrattuali o istituzionalizzati e si interfacciano costantemente con amministrazioni pubbliche, è importante fornire una approfondita conoscenza dei meccanismi concorrenziali, dei modi di agire delle amministrazioni aggiudicatrici, delle dinamiche contrattuali, dei meccanismi di formazione delle tariffe delle prestazioni erogate agli utenti, dei piani economico-gestionali, ecc.

Maggio 2015 - Marzo 2016

UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT Master di I livello "Perf.et" - Miglioramento delle performance degli Enti Territoriali e delle Pubbliche Amministrazioni

Tesi di fine corso: *"Il fondo salario accessorio collegato alla contrattazione decentrata e agli strumenti di valutazione e di incentivazione del personale"*

Il Master è finalizzato a formare professionalità specialistiche nuove sui temi della programmazione, della prevenzione della corruzione e della trasparenza, della gestione, della misurazione, dei controlli interni, della revisione contabile, della valutazione, della qualità e sostenibilità, del marketing, della comunicazione sociale, della digitalizzazione delle performance delle P.A. e delle loro aziende.

Settembre 2011 - Giugno 2014

UNIVERSITA' DI FERRARA - FACOLTA' DI ECONOMIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT Laurea triennale in Economia conseguita in data 29 ottobre 2014 con votazione 107/110

- Il corso di studi permette di conseguire una solida formazione generale di base nelle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, come pure una buona formazione metodologica per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche economiche e aziendali ed è finalizzato ad acquisire gli strumenti utili per la formulazione, l'attuazione e il controllo delle decisioni.

Settembre 2006 - Luglio 2011

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. B. CONTI" - Lendinara Diploma di istruzione secondaria ad indirizzo tecnico-ragioniere: indirizzo amministrativo. Votazione 92/100

- Il corso di studi oltre a trattare i problemi relativi all'Economia Aziendale, fornisce una consistente cultura generale con buone capacità linguistico-espressive e logico interpretative: viene dato ampio spazio alla conoscenza dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. Vengono inoltre forniti gli strumenti per analizzare i rapporti fra le aziende e l'ambiente in cui operano, per contribuire alla ricerca di soluzioni a problemi specifici.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Livello intermedio					
Francese	A2	A2	A1	A1	A1
Livello base					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di lavorare in gruppo;
 Senso dell'organizzazione e delle programmazione dell'attività lavorativa

Competenze professionali Coordinamento dell'attività lavorativa
 Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati

Competenza digitale Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh e dei principali applicativi per ufficio, posta elettronica, suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
 Ottima conoscenza di applicativi di contabilità (Maggioli), gestione del personale (Sigma HR), statistica (Stata), Entratel.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stage Ottobre 2011 - Giugno 2014
 C.A.A.R. SNC
 Via Roma 247 - 42021 Badia Polesine (RO)
 Attività di segreteria amministrativa

Giugno 2009 - Luglio 2009
 TLB SERVICE SRL
 Via Marco Biagi 4 - 45026 Lendinara (RO) - www.tlbservice.it
 Attività di segreteria amministrativa

Corsi di formazione 27 luglio 2014 - 10 agosto 2014
 ATC SCHOOL OF DUBLIN
 Corso di lingua inglese generale

14 giugno 2010 - 17 giugno 2010
 Università Commerciale Luigi Bocconi
 Attestato di formazione all'esperienza di orientamento e cultura universitaria

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 2000 al 2004 sono stata membro attivo dell'Associazione Scout Cattolici italiani di Lendinara.
 Questa esperienza mi ha insegnato che i valori della disponibilità verso il prossimo e dello spirito di collaborazione sono fattori chiave per crescere sul piano relazionale e umano.

Partecipazione attiva all'Associazione di volontariato "amici del sorriso" con sede a Sant'Urbano (PD), nella quale sono stata collaboratrice di un ragazzo disabile.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Li, Lendinara 28 Agosto 2017

Firma
Valentina Montin