

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SOFIA VINCENTI**

Indirizzo di domicilio **VIA BERSAGLIERI DEL PO, 10, 44121, FERRARA (FE) ITALIA**

Telefono **3925678382**

E-mail **sofiavincenti@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **20 APRILE 1991**

Codice Fiscale **VNCSFO91D60E506L**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **17/07/2017 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BPER BANCA – SEDE DI ARGENTA**
VICOLO DEL PORTICELLO 11, ARGENTA
- Tipo di azienda o settore **Privato**
- Tipo di impiego **ADDETTA ALLO SPORTELLO BANCARIO**

- Date (da – a) **17/10/2016 – 17/04/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Ferrara – Ufficio Ingressi Studentesse e Studenti**
Via Cairoli, 30, Ferrara
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**
Qualifica regionale di tecnico esperto nella gestione dei servizi

- Date (da – a) **1/04/2016 – 30/09/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Commercio di Ferrara**
Ufficio Cultura e relazioni di impresa – Studi Statistica e Prezzi
Via Borgo dei Leoni, 11, Ferrara
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**
Qualifica regionale di tecnico esperto nella gestione dei servizi

- Date (da – a) **Dal mese di marzo al mese di maggio 2015**
- Nome e indirizzo del datore **Comune di Lecce – Servizio Controlli Interni e Monitoraggio Peg.**

- di lavoro Sede di Lecce, Via Rubichi.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – ente locale
- Tipo di impiego *Impiegato Amministrativo*
Attività di affiancamento nella predisposizione dei documenti di programmazione e controllo della performance.
- Date (da – a) **Dal mese di aprile al mese di giugno 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **“BEUTACOM di Barbara Marzo”**
via Luigi Sturzo, Lecce
- Tipo di azienda o settore Agenzia di pubblicità
- Tipo di impiego Campagne di marketing e di sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 2016/2017 – 31/03/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER PERF.ET DI SECONDO LIVELLO - Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni.**
V EDIZIONE – Università degli studi di Ferrara
Direttore: Enrico Deidda Gagliardo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione negli enti territoriali; Trasparenza ed anticorruzione; Gestione e rilevazione negli enti territoriali; Contabilità finanziaria ed economica; Il controllo interno negli enti territoriali; La revisione e l’armonizzazione contabile negli enti territoriali; La gestione e la valutazione del personale negli enti territoriali; I servizi pubblici locali; Qualità e sostenibilità negli enti territoriali; La creazione e la misurazione del valore pubblico locale; Marketing, accountability e comunicazione sociale, digitalizzazione negli enti territoriali.
- Qualifica conseguita Master di secondo livello
- Date (da – a) **18 novembre 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ferrara
Corso di sicurezza sul lavoro in e-learning
Formazione generale (4 ore) e formazione specifica (4 ore)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **2013 – 2015 Data di conseguimento titolo: 15 marzo 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA, MERCATI E MANAGEMENT**
LM 77 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI
Indirizzo “Management dei Servizi Pubblici ed Economia del Territorio”
PRESSO UNIVERSITA’ DI FERRARA, SEDE DI FERRARA
Voto: 104/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilanci e principi contabili, Economia applicata avanzata, Misurazione delle performance e sistemi di controllo avanzati, Organizzazione delle risorse umane, Metodi quantitativi per l’economia, Diritto delle relazioni di lavoro, Management pubblico, Economia e politiche pubbliche, Diritto amministrativo, Programmazione e controllo delle aziende pubbliche, Economia delle public and

- personal utilities.
- Qualifica conseguita Laurea magistrale
 - Argomento tesi *Sistema di controllo di gestione e di controllo strategico dei comuni italiani di medio-grandi dimensioni e loro rapporto con il sistema di misurazione delle performance*
 - Date (da – a) **2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di lingua portoghese di livello A1**
Presso il *Centro Linguistico di Ateneo, Università di Ferrara*
Numero ore: 40
Conseguito certificato superando la prova finale con 95/100 in data 12/12/2014
Docente: Livia Assuncao
 - Qualifica conseguita Certificato di frequenza
 - Date (da – a) **2009-2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA TRIENNALE in “Economia Aziendale”**
Presso la *Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Lecce*
Data conseguimento titolo: 17/10/2013
Votazione: 97/110
 - Qualifica conseguita Laurea triennale
 - Argomento tesi *Londra e Birmingham; due esempi di smart cities dal mondo anglosassone.*
 - Date (da – a) **5-30 marzo 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di 60 ore in “GENERAL ENGLISH”**
Presso *“Leicester Square School of English”*
Sede di Londra; 22 Leicester Square London WC2H 7LE
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
Livello: **Advanced (C1)**
 - Date (da – a) **Novembre 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di “GENERAL ENGLISH”**
Livello: A2
Presso *“CLA – Centro Linguistico di Ateneo”*
Sede di Lecce, *Università del Salento*
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Date (da – a) **2004 - 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI MATURITA’ CLASSICA**
presso *LICEO GINNASIALE CLASSICO “GIUSEPPE PALMIERI”, LECCE*
DIPLOMA CON VOTAZIONE 89/100
Maturità classica ad indirizzo sperimentale (PNI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Latino e greco antichi, matematica, fisica, letteratura italiana, lingua inglese, astronomia.*
 - Qualifica conseguita Diploma di studi superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime doti comunicative; eccellenti capacità relazionali; ottima capacità di integrazione nei gruppi perfezionata grazie alle pregresse esperienze in contesti strutturati; spirito di adattamento e proattività.

Elevata Capacità di ascolto e di analisi delle esigenze degli interlocutori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa; capacità di sintesi; forte propensione alla gestione dei lavori di gruppo perfezionata grazie alla partecipazione a numerosi gruppi di lavoro nei quali ho sempre avuto un atteggiamento orientato al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati. Elevata capacità di problem solving e gestione delle situazioni critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Sistema IOS, Esse 3, Titulus, Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali
Sofia Vincenti