


## Curriculum DOTT.Verardo Roberto

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE (Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

	
<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i) / Nome(i)	<b>Verardo Roberto VRRRRT83M15D851E</b>
Indirizzo(i)	Via Napoli 35 Montesano Salentino (LE)
Telefono(i)	0833762171 <span style="margin-left: 100px;">Cellulare</span> 3492677110
E-mail	Roby.vera@hotmail.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	15 agosto 1983
Sesso	Maschile
data	Aprile 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Vincitore della procedura di selezione interpello interno PROCEDURA DI INTERPELLO INTERNO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DELLE FUNZIONI DI "<b>ALTA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b>" RIVOLTA AL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO PRESSO LA CORTE DEI CONTI Decreto del Segretario generale n.192</p> <p>Profili: a) Revisore dei conti pubblici – assistente specializzato del Giudice per il personale assegnato alle Sezioni giurisdizionali; b) Esperto di finanza pubblica – assistente specializzato del Magistrato di controllo per il personale assegnato alle Sezioni di controllo; c) <b><u>Ispettore di finanza pubblica – assistente specializzato del Pubblico Ministero per il personale assegnato alla Procura generale o alle Procure regionali</u></b>; d) Amministratore specializzato di risorse pubbliche per il personale assegnato al Segretariato generale; e) Esperto specializzato di I.C.T. per il personale assegnato al Segretariato generale – direzione generale per i sistemi informativi automatizzati.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura Regionale presso la Sezione giurisdizionale per la Puglia- Corte dei Conti Via Matteotti 70121 Bari

Data	16 Ottobre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio giudizi ed Esecuzioni sentenze
Principale attività e responsabilità	Adempimenti relativi a giudizi incardinati presso la Sezione giurisdizionale, agli appelli e ai ricorsi curando, altresì, la vigilanza sull' esecuzione delle sentenze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale per la Puglia- Corte dei Conti Via Matteotti 70121 Bari
Data	Maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo-Contabile presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari(Trento) Distretto Centro-Nord Vincitore concorso pubblico a tempo indeterminato con <b>graduatoria approvata dalla Provincia Autonoma di Trento</b> deliberazione: n. 303 di data 11 marzo 2016. <b>Periodo di prova superato</b>
Principali attività e responsabilità	Ufficio Anagrafe Sanitaria, Attività di conto Estero, Assistenza Sanitaria all' Estero, Scelte Medico Medicina Generale e Pediatra Libera scelta, Mobilità Sanitaria Internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari, via de Gasperi 79, 38123 Trento
Data	Ottobre 2015-Aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Informatica e discipline Giuridiche-Economiche presso Istituto Superiore "P.Gobetti
Principali attività e responsabilità	DOCENTE DI LABORATORIO INFORMATICA E DOCENTE SULLA CLASSE DI CONCORSO A019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "P.Gobetti" ,Via della Repubblica, 41 Scandiano Reggio Emilia
Data	Ottobre 2014-giugno 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di informatica e discipline economiche-giuridiche presso Istituto Superiore "Convitto R.Corso" e Istituto Tecnico Commerciale "Bertrand Russell"
Principali attività e responsabilità	DOCENTE DI LABORATORIO INFORMATICA E DOCENTE SULLA CLASSE DI CONCORSO A019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONVITTO NAZIONALE "R.CORSO" Via Bernieri,8 Correggio, ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BETRAND RUSSELL" Via Sacco e Vanzetti, Gustalla(RE)
Data	dicembre 2013-ottobre2014
Lavoro o posizione ricoperti	Programmazione e Controllo di Gestione Azienda Sanitaria Locale Lecce(Direzione Generale)

Principali attività e responsabilità_	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilità Analitica: sviluppo di un modello di gestione del Margine di Contribuzione, che permette di gestire il dato economico in stretta relazione al dato clinico, consentendo di valorizzare il singolo atto clinico erogato nell'ambito di un processo assistenziale (Ricovero ordinario, Day Hospital, Ambulatorio e APA).</li> <li>• Pianificazione: analisi di lungo (Piano Strategico), medio (Budget) e breve periodo (Rolling Forecast); coordinamento dei Responsabili delle singole Unità Operative nella predisposizione del Budget aziendale;</li> <li>• Reporting: preparazione della Reportistica (trends ricavi/costi) per il Top Management, per il CdA e per la Regione, finalizzata all'analisi e alla valutazione dei risultati periodici; predisposizione della Reportistica semestrale per Centro di Costo da inviare ai Responsabili delle Unità Operative;</li> <li>• Controlling: analisi e interpretazione delle performance gestionali, analisi degli scostamenti rispetto al consuntivo e agli obiettivi di Budget, valutazione delle azioni correttive</li> <li>• -Redazione del Piano sulle Performance: preparazione di specifiche Schede di valutazione con obiettivi, azioni indicatori e risultati attesi a Distretti sanitari , Servizi Ospedalieri e reparti e Unità Operative .</li> <li>• Progetto sulla riorganizzazione della logistica dei Magazzini Farmaceutici ASL lecce:obiettivi e proposte di reingegnerizzazione: partecipazione della dott.ssa Fulceri Letizia e del dott.Vito Gigante in qualità di Project Manager e responsabile dell' Unità Operativa Farmacia presso il Presidio Ospedaliero "Vito Fazzi"</li> <li>• Monitoraggio spesa farmaceutica:indicatori di Programmazione e Controllo dell' assistenza Farmaceutica.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione generale Azienda Sanitaria Locale Lecce via Miglietta Unità Operativa Programmazione e Controllo di gestione
Data	agosto 2013-dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto elaborazione dati Studio Tributario-Tirocinio formativo con selezione pubblica Provincia di Lecce –Settore formazione professionale
Principali attività	Amministrazione del Personale:Utilizzo del software gestionale cedolini paga ROBOT della Sea soft. Consultazione anche del software Teleconsul per la parte relativa ai CCNL
Nome e indirizzo lavoro	Studio Tributari e Consulenti del Lavoro Societa Minerva S.a.s di Erminio & Calignano Via Umberto I Tricase
Date	Luglio 2011 → dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b><u>Abilitato all' Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce</u></b> <b><u>ESAME DI Stato in data 11.02.2015</u></b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo;</li> <li>• assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;;</li> <li>• gestione aziendale: analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi, redazione dichiarazione dei redditi;</li> <li>• assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria;</li> <li>• consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico;</li> <li>• trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali</li> <li>• certificazione tributaria ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrazione del Personale: Utilizzo del software gestionale cedolini paga ROBOT della Sea soft. Consultazione anche del software Teleconsul per la parte relativa ai CCNL.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dottore Commercialista Revisore Contabile e Consulente del Lavoro (Studio Licchetta)
Tipo di attività o settore	Amministrazione del personale, Consulenza fiscale e del Lavoro
Date	19 maggio 2002 - 15 ottobre 2002; 24 maggio 2003 – 3 settembre 2003; 21 gennaio 2011 – 3 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist Alberghiero
Principali attività e responsabilità	<p>Vendita delle Stanze: tecniche di vendita, determinazione delle tariffe, prenotazione</p> <p>Accoglienza della clientela</p> <p>Gestione ed organizzazione del soggiorno</p> <p>Gestione della partenza</p> <p>Gestione del back office, elementi di base delle procedure amministrativo contabili,</p> <p>Le tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro</p> <p>Software: Elementi di base di un programma gestionale per alberghi, composizione lettere con word</p> <p>Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caroli Hotels ,Litoranea Gallipoli – S.M Leuca
Tipo di attività o settore	Alberghiero
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>“CORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELLE POSIZIONI DI ALTA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE”</b>

<p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p>	<p><b><u>PROCEDURE INNANZI ALLE SEZIONI GIURISDIZIONALI</u></b>  ambiti della giurisdizione contabile in generale con particolare riferimento alla responsabilità amministrativa per danno all'erario e ai conti giudiziari; Il codice di giustizia contabile; I principi ispiratori del codice; Organi giudicanti e del PM; Giurisdizione e competenza; I soggetti del processo ; Atti processuali ; Il giudizio sui conti  Il rito ordinario con riferimenti specifici alla responsabilità amministrativa per danno; Introduzione del giudizio di primo grado e trattazione; Le prove; La decisione; Gli incidenti; Giudizio dinnanzi le SS.RR; Impugnazioni  Rito abbreviato e monitorio; La giurisdizione per le fattispecie di responsabilità sanzionatoria e il giudizio per l'applicazione delle sanzioni; La giurisdizione pensionistica e i giudizi pensionistici; Giudizi ad istanza di parte  <b><u>Procedure presso le Procure</u></b>  La notizia di danno erariale. Differenza fra denuncia e segnalazione. I soggetti tenuti alla denuncia. Contenuto tipico della denuncia. Segnalazione da parte di magistrati contabili assegnati a funzioni di controllo: atto monocratico o collegiale  <b><u>CONTROLLO PREVENTIVO E FUNZIONE CONSULTIVA</u></b>  <b><u>ATTIVITA' CONTRATTUALE</u></b>  <b><u>CONTROLLO SUCCESSIVO</u></b>  <u>Controllo preventivo di legittimità: atti assoggettati a controllo: aspetti procedurali.</u>  <u>Attività consultiva: la funzione consultiva della Corte dei conti; esigenze di coordinamento.</u>  <u>Controlli in materia sanitaria: gli enti del SSN; le verifiche della Corte dei conti.</u>  <u>Controlli sulle società partecipate: nozione di società partecipata/controllata; verifiche della Corte dei conti.</u>  <b><u>BILANCIO DELLA CORTE DEI CONTI</u></b>  <u>Il controllo di Regolarità amministrativo contabile: quadro normativo</u>  <u>I principi del controllo</u>  <u>Gli organi di controllo: Il Servizio di controllo regolarità amministrativo contabile</u>  <u>Il Controllo preventivo: atti sottoposti al controllo</u>  <u>Il controllo successivo: I rendiconti dei Funzionari Delegati</u>  <u>Gli esiti del controllo</u></p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Corte dei Conti -  <b>SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE</b>  SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO</p>
<p>Data</p>	<p>Marzo 2019- Febbraio 2020</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Master II livello in "Miglioramento delle Performance nelle Pubbliche Amministrazioni"</p>
<p>Principali tematiche/competenza professionali acquisite</p>	<p>La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA, previsioni finanziarie ed economiche  IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI  La CONTABILITA' INTEGRATA nelle PA: dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale  MARKETING E COMUNICAZIONE nelle PA  LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e Ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria  ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VALUTAZIONE e VALORIZZAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e Ricerca"  La governance dei SERVIZI PUBBLICI e delle IMPRESE PARTECIPATE  SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITA'  Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO</p>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Economia Università degli Studi di Ferrara Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara
Data	30-31 Ottobre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso sul Sistema di giustizia digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati Serv.Gest.Coord.Serv.Informatici e Telematici Regionali Segretariato Generale Corte dei Conti
Data	Giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ECM: Il Sistema Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari modulo III
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari Via De Gasperi 79 38123 Trento
Data	24 giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione: Integrazione di NAR con Web Services del sistema Ts
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari Via De Gasperi 79 38123 Trento
Data	Gennaio 2014-maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea 1500 ore e 60 C.F Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo insegnamenti della Scuola Secondaria. Tesi finale in Psicologia dell' apprendimento : "Sostegno educativo Domiciliare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Mnemosine-Ente accreditato Ministero Istruzione Università e Ricerca
Data	Luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Workshop Convegno "Quello che dovremmo cambiare nel sistema sanitario oggi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento di Economia e Management Università di Pisa
Date	Novembre 2012- luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MASTER DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE"</b>

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Moduli Istituzionali: il management nelle aziende sanitarie, i modelli sanitari. la competizione, pianificazione strategica, programmazione e controllo, analisi dei costi, misurazione e comunicazione dei risultati, comunicazione economico – finanziaria, quality management, risk Management, based- evidence management, etica e valori aziendali (the physicians governance), organizzazione delle aziende pubbliche, analisi per processi, l'auditing nelle aziende pubbliche, il disease staging, i modelli sanitari in prospettiva internazionale. <b>Moduli di Approfondimento:</b> principi contabili e fiscalità, il project financing, il customer relationship management in sanità, l'outsourcing – global service, la gestione delle risorse umane, i piani di rientro, le tariffe uniche di compensazione, il modello di gestione per intensità di cura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università di Pisa-Dipartimento di Economia Aziendale e Management Via Cosimo Ridolfi, 10 56124 Pisa</b>
Date	06 settembre 2010 -28 giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master Universitario in " MARKETING E TECNOLOGIE INNOVATIVE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE" (settore turistico)</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Utilizzo delle moderne tecnologie informatiche per diffondere iniziative di sviluppo territoriale e di organizzazione di meeting planner, organizzazione congressi (PCO), tecniche di incoming e outgoing, management strutture alberghiere, comunicazione efficace attraverso il web, tecniche e regole editoriali grafiche e tipografiche, aspetti editoriali e tecnici nella pubblicazione dei contenuti su web, Internet e New Media.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Camerino, Facoltà di Scienza e Tecnologia, in collaborazione con BICOMEGA Piazza Cavour 19/F, 62032 Camerino (Italia)
Date	13 maggio 2010 - 28 maggio 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>CONCILIATORE SPECIALIZZATO (Mediatore civile e commerciale) ai sensi del D.M n.180 del 4-11-2010 (Alternative dispute Resolution)</b> Conciliatore presso Organismo di Mediazione "Aformed" iscritto al n°533 del registro degli Organismi di Mediazione del Ministero della Giustizia
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	La mediazione civile e commerciale nel decreto 28/2010 come strumento alternativo delle controversie.
Nome e tipo d'organizzazione	Associazione Nazionale per l' Arbitrato e la Conciliazione Loc. Corgiano n.20/d 84080 Pellezzano
Date	Ottobre 2006 - Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE, COMUNITARIE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (70/S - CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELLA POLITICA di cui al D.M. 28/11/2000)</b> , in data 20/04/2009 con la votazione 108/110. Al titolo conseguito compete la qualifica accademica di DOTTORE MAGISTRALE (di cui al decreto MIUR n. 270/2004, art. 13, comma 7).
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenze approfondite di metodo e di contenuti scientifici e professionali nei campi giuridico istituzionale, politico-economico, politologico, storico-politico e sociologico. Tesi di Laurea in Analisi del linguaggio Politico argomento "Marketing Politico" relatore Prof.ssa Maria Lucia Tarantino.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento, Viale dell'Università, 73100 Lecce (Italia)
Data	Ottobre 2009

Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al progetto studi e ricerca "Aiuti di Stato alla imprese:dalle Agevolazioni contributive alle Agevolazioni Fiscali.		
Date	02 Maggio 2009 - 28 maggio 2009		
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Course of English</b>		
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	General course of English(Reading writing Listening and grammar)		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cork English College, 30-32 St.Patrick's Quay Cork IRELAND		
Date	ottobre 2008		
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Project Cycle Management</b>		
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	I progetti di solidarietà sociale, di sviluppo territoriale e di cooperazione internazionale. Ciclo di Progetto.		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia 73100 Lecce (Italia)		
Date	Ottobre 2003-luglio 2005		
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (15 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI di cui al D.M. 04/08/2000)</b> , in data 24/07/2006 con la votazione 108/110. Al titolo conseguito compete la qualifica accademica di DOTTORE (di cui al decreto MIUR n. 270/2004, art. 13, comma 7).		
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi di laurea in Diritto Internazionale, argomento: "Santa Sede e Diritto Internazionale"; relatore prof. Giuseppe Gioffredi, correlatore prof. Antonio tarantino		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia 73100 Lecce		
Date	luglio 2002 →		
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 90/100.</b>		
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Competenze ed abilità, linguistiche, logico-matematiche, scientifiche, giuridiche ed economiche aziendali.		
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gaetano Salvemini, Via Tagliamento Alessano.)		
<b>Capacità e competenze personali</b>			
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>		
Altra(e) lingua(e)			
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>



<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B2	Utente base (buono)	A2	Utente base (discreta)	B2	Utente base (Buono)	B2	Utente base (buono)	B2	Utente base (sufficiente)
<b>Francese</b>	B2	Utente autonomo (buono)	B2	Utente autonomo (buono)	B2	Utente autonomo (buono)	B2	Utente autonomo (buono)	B2	Utente autonomo (buono)
	(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a>									
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.									
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione del tempo di studio e di lavoro, organizzazione di manifestazioni, di eventi presso varie strutture e associazioni. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Disponibile a nuovi insegnamenti									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima conoscenza dei programmi Windows , Windows XP, Windows professional, Windows Vista, Windows 7, programmi di grafica e editoria Adobe Illustrator, Photoshop, Flash, editoria multimediale, posizionamento SEO e ottima conoscenza dei sistemi operativi internet.									
Patente	B									
<b>Ulteriori informazioni</b>	Sono un ragazzo molto metodico, vulcanico, abituato ad organizzarsi. Sono pronto ad affrontare eventuali imprevisti e ad applicarmi per raggiungere l'obiettivo finale, lavorando armoniosamente in gruppo.									

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n°196/2003

In fede

**Roberto Verardo**