

CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Dario Tassinati, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e Cognome</i>	DARIO TASSINATI
<i>Data di nascita</i>	7 luglio 1990
<i>Indirizzo</i>	Via Goito 28, 44034 Copparo (FE)
<i>Telefono</i>	339 6308126
<i>E-mail</i>	dario.tassinati@studio.unibo.it
<i>Codice Fiscale</i>	TSSDRA90L07C980Z
<i>Cittadinanza</i>	Italiana
<i>Titolo di studio</i>	Laurea Magistrale
<i>Occupazione desiderata</i>	1) Impiegato amministrativo presso Uffici pubblici o privati 2) Impiegato con mansioni di relazione con il pubblico (sportello, reception, help-desk) 3) Occupazione in ambito culturale: insegnamento; gestione od impiego in archivi, biblioteche, centri studi, fondazioni; ricerca e divulgazione storica (guida in musei, collezioni); consulenza e gestione di aspetti storici e filologici per conto di produzioni teatrali e cinematografiche.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data inizio e termine</i>	Marzo 2019 – in corso
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Volontario in Servizio Civile
<i>Datore di lavoro</i>	Comune di Ferrara – Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
<i>Principali attività</i>	1) Supporto all'attività del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) Accoglienza, dedicato alla gestione delle pratiche relative ai benefici di assistenza alla popolazione sfollata a seguito degli eventi sismici del maggio 2012: <ul style="list-style-type: none">– attività di cui all'ord. 20/2015 e s.m.i.: controllo su Dichiarazioni sullo stato di occupazione dell'abitazione, incrocio domanda/offerta, monitoraggio e controllo del rispetto degli obblighi da parte dei proprietari di abitazioni private ripristinate con i fondi commissariali per la ricostruzione– istruttoria di domande di Contributo per il Canone di Locazione (CCL) e Contributo per il Disagio Abitativo temporaneo (CDA), con successivo invio periodico delle richieste di trasferimento dei fondi all'Agenzia regionale di Protezione Civile– attività connesse e funzionali alla raccolta delle domande di contributo per traslochi e depositi (ord. 63/2013 e s.m.i.) 2) Attività di gestione delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini (flusso comunicazione, raccolta informazioni, rapporto con il cittadino)

<i>Data inizio e termine</i>	Giugno – Settembre 2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Portiere notturno
<i>Datore di lavoro</i>	Hotel Samoa *** - Viserbella di Rimini
<i>Principali attività</i>	Accoglienza e assistenza ospiti check-in/check out, gestione pratiche amministrative di registrazione

<i>Data inizio e termine</i>	Aprile 2017 – Gennaio 2018
<i>Lavoro o posizione ricoperti</i>	Portiere notturno
<i>Datore di lavoro</i>	Hotel Europa *** - Rovigo
<i>Principali attività</i>	Accoglienza e assistenza ospiti check-in/check out, gestione pratiche amministrative di registrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Data</i>	a.a. 2015-2016, sessione straordinaria 21 marzo 2017
<i>Votazione conseguita</i>	108/110
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea Magistrale in Scienze Storiche
<i>Ente/Organizzazione erogatrice</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Tesi di laurea</i>	Il Regio Esercito Italiano. Struttura ed Evoluzione normativa e materiale dal 1919 al 1940.
<i>Data</i>	a.a. 2012-2013, sessione straordinaria 28 marzo 2014
<i>Votazione conseguita</i>	104/110
<i>Titolo della qualifica rilasciata</i>	Laurea Triennale in Storia
<i>Ente/Organizzazione erogatrice</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Tesi di laurea</i>	Il referendum del 2 giugno 1946. Lo svolgimento e le contestazioni a livello nazionale e nel ferrarese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<i>Madrelingua</i>	Italiana									
<i>Altre lingue</i>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>eccellente</td><td>fluente</td></tr></tbody></table> <p>Certificazioni</p> <ul style="list-style-type: none">– Inglese: Livello B2 certificato dal centro linguistico d'ateneo, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (2016)– Inglese: Livello "Grade 8 – B2.2 CERF" conseguito "WITH MERIT", certificato dal Trinity College London (York, 2009)	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	scolastico	scolastico	Inglese	eccellente	fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	scolastico	scolastico								
Inglese	eccellente	fluente								
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	Ottime capacità organizzative e di lavoro in gruppo Ottime capacità relazionali sia con un contesto interno che esterno all'ambiente di lavoro Sviluppate capacità di risoluzione imprevisti, controversie, problemi nel corso del conseguimento di un obiettivo									
<i>Capacità e competenze tecniche/informatiche</i>	Ottime capacità relative all'utilizzo di strumentazione elettronica ed informatica (PC, scanner, fax, tablet, laptop) Ottima conoscenza dei seguenti software e gestionali: pacchetto Office (in particolare Word, PowerPoint, Excel) e di programmi ad esso equivalenti; CMS Priscilla (redattore), applicazione <i>Nuovo CAS</i> (Regione Emilia-Romagna, Agenzia Regionale di Protezione Civile)									
<i>Patente di guida</i>	Patente B, automunito									

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara