

# CURRICULUM VITAE DI SOFIA CHIARIONI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **SOFIA CHIARIONI**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)	16/06/2019 – contratto a tempo indeterminato
Datore di lavoro	<b>Università degli Studi di Ferrara</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Università
Tipo di impiego	<u>Impiegata ufficio trattamenti economici</u>
Principali compiti o responsabilità	Versamenti mensili delle trattenute su stipendi agli enti (fiscali, previdenziali ecc.), gestione del processo di versamento e dei controlli necessari, gestione dei pignoramenti presso terzi su stipendi. Predisposizione del rendiconto mensile per verifica da parte dei Revisori dei Conti. Gestione del recupero crediti su stipendi - stesura e protocollazione delle comunicazioni di recupero del credito - e del processo di contabilizzazione dell'incasso. Svariate operazioni contabili e di pagamento.
Date (da - a)	01/03/2019 – 10/06/2019
Datore di lavoro	<b>GiGroup S.p.A.</b>
Tipo di azienda o settore	Agenzia per il lavoro
Tipo di impiego	<u>Human researcher</u>
Principali compiti o responsabilità	Selezione e gestione del personale somministrato ed in forza presso GiGroup S.p.A.. Mi occupavo della gestione del personale somministrato, dal primo rapporto con le aziende committenti che necessitavano di assumere personale con determinati requisiti e quindi dell'inquadramento del profilo ricercato sino alla attiva ricerca del personale potenzialmente idoneo ed in linea con i requisiti richiesti (tramite pubblicazione di annunci e conduzione dei colloqui). Sino alla propria gestione relazionale e contrattualistica.
Date (da - a)	10/01/2017 – 28/02/2019
Datore di lavoro	<b>Studi legali – Avvocati</b>
Tipo di azienda o settore	Studi professionali – settore legale giuridico
Tipo di impiego	<u>Praticante avvocato e collaboratrice</u>
Principali compiti o responsabilità	Predisposizione atti giudiziari in materia civile e penale, frequenza alle udienze, adempimenti di cancelleria, studio dei casi e analisi delle possibili soluzioni migliori per i clienti.

# CURRICULUM VITAE DI SOFIA CHIARIONI

Affiancamento ad un curatore e custode giudiziario e delegato dal Tribunale alla vendita di immobili all'asta a seguito di procedure esecutive. Mi occupavo della predisposizione degli adempimenti preliminari necessari allo svolgimento delle aste giudiziarie nonché di ogni adempimento successivo (cancellazione ipoteche, predisposizione piani di distribuzione del ricavato ai creditori, decreti di trasferimento).

Date (da - a)	15/06/2011 – 20/10/2017
Datore di lavoro	Diversi esercizi commerciali
Tipo di azienda o settore	Terziario
Tipo di impiego	Durante gli studi universitari ho costantemente svolto lavori nel settore terziario.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Settembre – novembre 2018
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>Corso di preparazione all'Esame di Stato abilitante all'esercizio della professione forense</b>
Principali materie / oggetto di studio	Stesura di pareri giuridici in materia civile e penale nonché redazione di atti giudiziari e studio delle più recenti e rilevanti sentenze.

Date (da – a)	10/10/2011 – 08/11/2016
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA</b>
Principali materie / oggetto di studio	<u>Diritto del lavoro, penale, civile, amministrativo, tributario, commerciale, costituzionale, procedura penale e civile, dei contratti ed appalti pubblici, delle assicurazioni private ecc..</u>

Titolo conseguito	Laurea, voto 100/110 <b>Titolo tesi di laurea:</b> “Diritto di difesa e patrocinio dei non abbienti, profili di Costituzionalità – Il patrocinio a spese dello Stato come realizzazione del principio di eguaglianza nel diritto di difesa, comparazione tra la disciplina italiana e quella francese per un maggiore avveramento dei principi costituzionali”. Analisi della tematica in un'ottica di critica al nostro sistema che viola il principio di eguaglianza e impedisce che l'accesso al diritto di difesa sia uguale per tutti i consociati.
-------------------	--

Durante l'ultimo anno di Università ho eseguito uno tirocinio

# CURRICULUM VITAE DI SOFIA CHIARIONI

curriculare presso la **Corte di Appello di Bologna**, ufficio Gratuito Patrocinio, della durata di tre mesi. Mi occupavo della predisposizione delle lettere di comunicazione dell'avvenuta approvazione del beneficio a seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine. Questa esperienza mi ha permesso di trovare spunti interessanti per la tesi di laurea.

Date (da – a)	10/10/2005- 08/07/2011
Nome e tipo di istruzione o formazione	<b>Scuola media superiore, Liceo Classico Linguistico “L. Ariosto”</b>
Principali materie / oggetto di studio	Lingue e letterature straniere: inglese, francese, spagnolo
Titolo conseguito	Diploma di scuola media superiore, voto 96/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altre lingue conosciute	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Inglese:</b> parlato e scritto buono</li><li>- <b>Spagnolo:</b> parlato molto buono, lettura ottima</li><li>- <b>Francese:</b> parlato sufficiente, lettura ottima</li></ul>
Capacità e competenze Relazionali	Abilità nel lavoro di squadra, capacità di relazionarmi con i colleghi di lavoro e con il pubblico, di creare relazioni serene e propositive, abilità sviluppate nel corso delle plurime esperienze lavorative a contatto con le persone.
Capacità e competenze Organizzative	Abilità di organizzarsi in modo autonomo, acquisita presso gli studi professionali, capacità di problem solving, forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi.
Capacità e competenze Tecniche	Propensione all'utilizzo degli strumenti informatici, del computer, di strumenti analoghi e delle relative applicazioni operative: <b>Openoffice; Pacchetto Office 365 - Microsoft word, excel, power point; Outlook; Gmail</b> (e relativi applicativi quali drive, calendar, hangout ecc.); <b>Mozilla; Google ecc.</b> , acquisita in modo autonomo e negli studi professionali. Abilità nell'utilizzo del programma <b>UnimodClient</b> necessario per l'iscrizione e la cancellazione di ipoteche. Inoltre, grazie alla più recente esperienza presso l'Università di Ferrara, ho acquisito abilità nell'utilizzo dei programmi gestionali

# CURRICULUM VITAE DI SOFIA CHIARIONI

ivi adoperati e dei portali necessari per il versamento delle trattenute stipendiali (**U-gov, Csa, Titulus, U-sign, desktop Telematico AgE, Darc, Dasm, portale Inail, Perseo Sirio, Onaosi ecc.**).

Patente      Patente B

Ringraziando per la cortese attenzione, porgo i miei più cordiali saluti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo inoltre la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale del Master Perf.et.

Ferrara, 17/03/2020

*Sofia Chiarioni*