


Curriculum DOTT.Verardo Roberto

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE (Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

| | | |
|---|--|--|
|  | | |
| Curriculum Vitae Europass | | |
| Informazioni personali | | |
| Cognome(i) / Nome(i) | | Verardo Roberto |
| Data | | 16 Ottobre 2017 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Ufficio giudizi ed Esecuzioni sentenze |
| Principale attività e responsabilità | | Adempimenti relativi a giudizi incardinati presso la Sezione giurisdizionale, agli appelli e ai ricorsi curando, altresì, la vigilanza sull' esecuzione delle sentenze |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale per la Puglia- Corte dei Conti Via Matteotti 70121 Bari |
| Data | | Maggio 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Assistente Amministrativo-Contabile presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari(Trento) Distretto Centro-Nord Vincitore concorso pubblico a tempo indeterminato con graduatoria approvata dalla Provincia Autonoma di Trento deliberazione: n. 303 di data 11 marzo 2016. Periodo di prova superato |
| Principali attività e responsabilità | | Ufficio Anagrafe Sanitaria, Attività di conto Estero, Assistenza Sanitaria all' Estero, Scelte Medico Medicina Generale e Pediatra Libera scelta, Mobilità Sanitaria Internazionale |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari, via de Gasperi 79, 38123 Trento |
| Data | | Ottobre 2015- |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di Informatica e discipline Giuridiche-Economiche presso Istituto Superiore "P.Gobetti |
| Principali attività e responsabilità | DOCENTE DI LABORATORIO INFORMATICA E DOCENTE SULLA CLASSE DI CONCORSO A019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto d'Istruzione Superiore "P.Gobetti" ,Via della Repubblica, 41 Scandiano Reggio Emilia |
| | |
| Data | Ottobre 2014-giugno 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Docente di informatica e discipline economiche-giuridiche presso Istituto Superiore "Convitto R.Corso" e Istituto Tecnico Commerciale "Bertrand Russell" |
| Principali attività e responsabilità | DOCENTE DI LABORATORIO INFORMATICA E DOCENTE SULLA CLASSE DI CONCORSO A019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONVITTO NAZIONALE "R.CORSO" Via Bernieri,8 Correggio, ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BETRANDE RUSSELL" Via Sacco e Vanzetti, Gustalla(RE) |
| Data | dicembre 2013-ottobre2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Programmazione e Controllo di Gestione Azienda Sanitaria Locale Lecce(Direzione Generale) |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità Analitica: sviluppo di un modello di gestione del Margine di Contribuzione, che permette di gestire il dato economico in stretta relazione al dato clinico, consentendo di valorizzare il singolo atto clinico erogato nell'ambito di un processo assistenziale (Ricovero ordinario, Day Hospital, Ambulatorio e APA). • Pianificazione: analisi di lungo (Piano Strategico), medio (Budget) e breve periodo (Rolling Forecast); coordinamento dei Responsabili delle singole Unità Operative nella predisposizione del Budget aziendale; • Reporting: preparazione della Reportistica (trends ricavi/costi) per il Top Management, per il CdA e per la Regione, finalizzata all'analisi e alla valutazione dei risultati periodici; predisposizione della Reportistica semestrale per Centro di Costo da inviare ai Responsabili delle Unità Operative; • Controlling: analisi e interpretazione delle performance gestionali, analisi degli scostamenti rispetto al consuntivo e agli obiettivi di Budget, valutazione delle azioni correttive • -Redazione del Piano sulle Performance: preparazione di specifiche Schede di valutazione con obiettivi, azioni indicatori e risultati attesi a Distretti sanitari , Servizi Ospedalieri e reparti e Unità Operative . • Progetto sulla riorganizzazione della logistica dei Magazzini Farmaceutici ASL lecce:obiettivi e proposte di reingegnerizzazione: partecipazione della dott.ssa Fulceri Letizia e del dott.Vito Gigante in qualità di Project Manager e responsabile dell' Unità Operativa Farmacia presso il Presidio Ospedaliero "Vito Fazzi" • Monitoraggio spesa farmaceutica:indicatori di Programmazione e Controllo dell' assistenza Farmaceutica. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione generale Azienda Sanitaria Locale Lecce via Miglietta Unità Operativa Programmazione e Controllo di gestione |
| Data | agosto 2013-dicembre 2013 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto elaborazione dati Studio Tributario-Tirocinio formativo con selezione pubblica Provincia di Lecce –Settore formazione professionale |
| Principali attività | Amministrazione del Personale:Utilizzo del software gestionale cedolini paga ROBOT della Sea soft. Consultazione anche del software Teleconsul per la parte relativa ai CCNL |
| Nome e indirizzo lavoro | Studio Tributari e Consulenti del Lavoro Societa Minerva S.a.s di Erminio & Calignano Via Umberto I Tricase |
| Date | Luglio 2011 → dicembre 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Abilitato all' Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce ESAME DI Stato in data 11.02.2015 |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali (conciliazioni e arbitrati) derivanti dai rapporti di lavoro dipendente e autonomo; • assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;; • gestione aziendale: analisi, costituzione e piani produttivi, assistenza fiscale e tributaria, tenuta delle scritture contabili, controllo di gestione e analisi dei costi, redazione dichiarazione dei redditi; • assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria; • consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico; • trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali • certificazione tributaria ; • Amministrazione del Personale:Utilizzo del software gestionale cedolini paga ROBOT della Sea soft. Consultazione anche del software Teleconsul per la parte relativa ai CCNL. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dottore Commercialista Revisore Contabile e Consulente del Lavoro (Studio Licchetta) |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione del personale, Consulenza fiscale e del Lavoro |
| Date | 19 maggio 2002 - 15 ottobre 2002; 24 maggio 2003 – 3 settembre 2003; 21 gennaio 2011 – 3 giugno 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Receptionist Alberghiero |
| Principali attività e responsabilità | Vendita delle Stanze: tecniche di vendita, determinazione delle tariffe, prenotazione Accoglienza della clientela Gestione ed organizzazione del soggiorno Gestione della partenza Gestione del back office, elementi di base delle procedure amministrativo contabili, Le tecniche di progettazione e implementazione di piani e programmi di lavoro Software: Elementi di base di un programma gestionale per alberghi, composizione lettere con word Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caroli Hotels ,Litoranea Gallipoli – S.M Leuca |
| Tipo di attività o settore | Alberghiero |
| Istruzione e formazione | |
| Data | Marzo 2019- Febbraio 2020 |

| | |
|--|--|
| Titolo della qualifica rilasciata | Master II livello in "Miglioramento delle Performance nelle pubbliche Amministrazioni |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | La PROGRAMMAZIONE INTEGRATA nelle PA: PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA, previsioni finanziarie ed economiche IL PROJECT MANAGEMENT applicato alla PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI La CONTABILITA' INTEGRATA nelle PA: dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale MARKETING E COMUNICAZIONE nelle PA LA MISURAZIONE INTEGRATA nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e Ricerca": performance, anticorruzione e trasparenza, controlli interni e salute economico-finanziaria ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VALUTAZIONE e VALORIZZAZIONE delle strutture e del personale nelle PA dei comparti "Funzioni Centrali", "Funzioni Locali", "Istruzione e Ricerca" La governance dei SERVIZI PUBBLICI e delle IMPRESE PARTECIPATE SEMPLIFICAZIONE, SBUROCRATIZZAZIONE e DIGITAL TRANSFORMATION delle PA nell'ottica della QUALITÀ e della SOSTENIBILITÀ Misurazione e valutazione degli IMPATTI DELLE POLITICHE e DEI SERVIZI su utenti e stakeholders nell'ottica della CO-CREAZIONE DEL VALORE PUBBLICO |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Universita' degli Studi di Ferrara Dipartimento di Economia Università degli Studi di Ferrara Via Voltapaletto 11, 44121 Ferrara |
| Data | 30-31 Ottobre 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso sul Sistema di giustizia digitale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati Serv.Gest.Coord.Serv.Informativi e Telematici Regionali Segretariato Generale Corte dei Conti |
| Data | Giugno 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso ECM: Il Sistema Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari modulo III |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari Via De Gasperi 79 38123 Trento |
| Data | 24 giugno 2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Formazione: Integrazione di NAR con Web Services del sistema Ts |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Azienda Provinciale per I Servizi Sanitari Via De Gasperi 79 38123 Trento |
| Data | Gennaio 2014-maggio 2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di perfezionamento Post-Laurea 1500 ore e 60 C.F Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo insegnamenti della Scuola Secondaria. Tesi finale in Psicologia dell' apprendimento : "Sostegno educativo Domiciliare" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Mnemosine-Ente accreditato Ministero Istruzione Università e Ricerca |
| Data | Luglio 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Partecipazione al Workshop Convegno "Quello che dovremmo cambiare nel sistema sanitario oggi" |

| | |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Dipartimento di Economia e Management Università di Pisa |
| Date | Novembre 2012- luglio 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | MASTER DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | Moduli Istituzionali: il management nelle aziende sanitarie, i modelli sanitari. la competizione, pianificazione strategica, programmazione e controllo, analisi dei costi, misurazione e comunicazione dei risultati, comunicazione economico – finanziaria, quality management, risk Management, based- evidence management, etica e valori aziendali (the physicians governance), organizzazione delle aziende pubbliche, analisi per processi, l'auditing nelle aziende pubbliche, il disease staging, i modelli sanitari in prospettiva internazionale. Moduli di Approfondimento: principi contabili e fiscalità, il project financing, il customer relationship management in sanità, l'outsourcing – global service, la gestione delle risorse umane, i piani di rientro, le tariffe uniche di compensazione, il modello di gestione per intensità di cura. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Pisa-Dipartimento di Economia Aziendale e Management Via Cosimo Ridolfi, 10 56124 Pisa |
| Date | 06 settembre 2010 -28 giugno 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>Master Universitario in " MARKETING E TECNOLOGIE INNOVATIVE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE" (settore turistico)</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | Utilizzo delle moderne tecnologie informatiche per diffondere iniziative di sviluppo territoriale e di organizzazione di meeting planner, organizzazione congressi (PCO), tecniche di incoming e outgoing, management strutture alberghiere, comunicazione efficace attraverso il web, tecniche e regole editoriali grafiche e tipografiche, aspetti editoriali e tecnici nella pubblicazione dei contenuti su web, Internet e New Media. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Camerino, Facoltà di Scienza e Tecnologia, in collaborazione con BICOMEGA Piazza Cavour 19/F, 62032 Camerino (Italia) |
| Date | 13 maggio 2010 - 28 maggio 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>CONCILIATORE SPECIALIZZATO (Mediatore civile e commerciale) ai sensi del D.M n.180 del 4-11-2010 (Alternative dispute Resolution)</u> Conciliatore presso Organismo di Mediazione "Aformed" iscritto al n°533 del registro degli Organismi di Mediazione del Ministero della Giustizia |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | La mediazione civile e commerciale nel decreto 28/2010 come strumento alternativo delle controversie. |
| Nome e tipo d'organizzazione | Associazione Nazionale per l' Arbitrato e la Conciliazione Loc. Corgiano n.20/d 84080 Pellezzano |
| Date | Ottobre 2006 - Aprile 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE POLITICHE, COMUNITARIE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (70/S - CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELLA POLITICA di cui al D.M. 28/11/2000)</u> , in data 20/04/2009 con la votazione 108/110. Al titolo conseguito compete la qualifica accademica di DOTTORE MAGISTRALE (di cui al decreto MIUR n. 270/2004, art. 13, comma 7). |
| | |

| | |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Conoscenze approfondite di metodo e di contenuti scientifici e professionali nei campi giuridico istituzionale, politico-economico, politologico, storico-politico e sociologico. Tesi di Laurea in Analisi del linguaggio Politico argomento "Marketing Politico" relatore Prof.ssa Maria Lucia Tarantino. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento, Viale dell'Università, 73100 Lecce (Italia) |
| | |
| Date | Ottobre 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Partecipazione al progetto studi e ricerca "Aiuti di Stato alle imprese:dalle Agevolazioni contributive alle Agevolazioni Fiscali. |
| Date | 02 Maggio 2009 - 28 maggio 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Course of English |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | General course of English(Reading writing Listening and grammar) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Cork English College, 30-32 St.Patrick's Quay Cork IRELAND |
| | |
| Date | ottobre 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Project Cycle Management |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | I progetti di solidarietà sociale, di sviluppo territoriale e di cooperazione internazionale. Ciclo di Progetto. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia 73100 Lecce (Italia) |
| Date | Ottobre 2003-luglio 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (15 - CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI di cui al D.M. 04/08/2000) , in data 24/07/2006 con la votazione 108/110. Al titolo conseguito compete la qualifica accademica di DOTTORE (di cui al decreto MIUR n. 270/2004, art. 13, comma 7). |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | Tesi di laurea in Diritto Internazionale, argomento: "Santa Sede e Diritto Internazionale"; relatore prof.Giuseppe Gioffredi, correlatore prof. Antonio tarantino |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia 73100 Lecce |
| | |
| Date | luglio 2002 → |
| Titolo della qualifica rilasciata | Maturità Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 90/100. |
| Principali tematiche/competenza professionali acquisite | Competenze ed abilità, linguistiche, logico-matematiche, scientifiche, giuridiche ed economiche aziendali. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale Gaetano Salvemini, Via Tagliamento Alessano.) |
| | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|----------------|---------------------------|
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
| <i>Livello europeo (*)</i> | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| Inglese | B2 | Utente base (buono) | A2 | Utente base (discreta) | B2 | Utente base (Buono) | B2 | Utente base (buono) | B2 | Utente base (sufficiente) |
| Francese | B2 | Utente autonomo (buono) | B2 | Utente autonomo (buono) | B2 | Utente autonomo (buono) | B2 | Utente autonomo (buono) | B2 | Utente autonomo (buono) |
| | | | | | | | | | | |
| | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | Organizzazione del tempo di studio e di lavoro, organizzazione di manifestazioni, di eventi presso varie strutture e associazioni. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Disponibile a nuovi insegnamenti | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima conoscenza dei programmi Windows , Windows XP, Windows professional, Windows Vista, Windows 7, programmi di grafica e editoria Adobe Illustrator, Photoshop, Flash, editoria multimediale, posizionamento SEO e ottima conoscenza dei sistemi operativi internet. | | | | | | | | | |
| Patente | B | | | | | | | | | |
| Ulteriori informazioni | Sono un ragazzo molto metodoso, vulcanico, abituato ad organizzarsi. Sono pronto ad affrontare eventuali imprevisti e ad applicarmi per raggiungere l'obiettivo finale, lavorando armoniosamente in gruppo. | | | | | | | | | |

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n°196/2003

In fede

Roberto Verardo