

INFORMAZIONI PERSONALI

MASSIMO BRINDISI



Sesso MASCHILE | Data di nascita 29/07/1971 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO PRESSO DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

TITOLO DI STUDIO

DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA E GOVERNO AZIENDALE (NON FREQUENTATO TERZO ANNO E NON DISCUSSA LA TESI PER ASSENZA DEL TUTOR)

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO IN ECONOMIA E GOVERNO AZIENDALE

MASTER "META" IN GESTIONE RISORSE UMANE

LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 02 Maggio 2012- a oggi

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE (STAFF DIRETTORE GENERALE) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C2) Area Amministrativa

Attività svolta:

- Supporto e gestione Piano della Performance;
- Supporto e gestione del sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo (valutazione delle prestazioni e delle posizioni);
- Supporto ai processi di cambiamento organizzativo

Dall'11 Gennaio 2006- al 30 Aprile
2012

UFFICIO RELAZIONI PER LE ATTIVITA' PROFESSIONALIZZANTI(divenuto poi
LIASON OFFICE)(STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA) – UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI SIENA

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

inquadramento C (C1) Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati

Attività svolta:

- Supporto e gestione progetti con finanziamenti comunitari;
- Supporto ai processi di cambiamento organizzativo

Dal 24 Febbraio 2005- al 10
Gennaio 2006

UFFICIO AMMINISTRAZIONE PERSONALE DOCENTE(AREA DEL
PERSONALE) - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

tipologia TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO

inquadramento C (C1) Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati

Attività svolta:

Supporto e gestione carriera personale docente

Dal 1997 al 2008

CONSULENTE DI DIREZIONE IN ANALISI/PROGETTAZIONE
ORGANIZZATIVA E SVILUPPO RISORSE UMANE

Attività svolta:

Incarichi/consulenze in orientamento e sviluppo professionale;

Incarichi e consulenze in valutazione delle posizioni e delle prestazioni;

Progettazione interventi formativi in aziende e Università/Istituti di istruzione
superiore;

Progettazione, management e rendicontazione progetti di ricerca e cooperazione
comunitari;

Oltre 5000 ore di attività didattica e assistenza formativa e circa 3000 ore di

tutoraggio nei percorsi I.F.T.S.(Istruzione e formazione tecnica superiore);

Consulenza e progettazione formativa in percorsi di transizione scuola/lavoro;

Orientamento scolastico.

ULTERIORI TITOLI FORMATIVI
ACQUISITI

Publicazione: "Le risorse umane e le informative esterne al centro
dell'attività dell'azienda"

Autore: Brindisi Massimo

Anno 2011

Titolo del libro: Studi e ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria

Lingua: Italiano

Nome Editore: Stamperia della Facoltà di Economia, Università
degli Studi di Siena

Tipologia: Contributi in volume(senza ISBN)

Pubblicazione: "Favorire la piena occupazione, la qualità del lavoro ed il rafforzamento del capitale umano attraverso l'aumento degli investimenti nella formazione lungo tutto l'arco della vita. I risultati di una indagine"

Autore: Brindisi Massimo

Anno 2010

Titolo del libro: Studi e ricerche in Economia Aziendale e Ragioneria

Lingua: Italiano

Nome Editore: Stamperia della Facoltà di Economia, Università degli Studi di Siena

Tipologia: Contributi in volume(senza ISBN)

Vincitore Borsa di studio per l'intera durata triennale del dottorato di ricerca – Dottorando presso la Scuola di dottorato in "Economia e Governo Aziendale - Sezione Governo e Management Pubblico" - XXV Ciclo Scuola di Dottorato in "Economia e Governo Aziendale - Sezione Governo e Management Pubblico" - Amministrazione: Università Degli Studi di Siena

Corso singolo di Insegnamento in "Sociologia delle migrazioni" - Corso di Laurea in Scienze del servizio sociale – Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive – n° 6 crediti per n° 40 ore di attività frontale e n° 90 ore di studio individuale – Esame sostenuto il 29 Gennaio 2019 con votazione di 30/30;

Corso singolo di Insegnamento in "Analisi delle politiche sociali" - Corso di Laurea in Scienze del servizio sociale – Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive – n° 6 crediti per n° 40 ore di attività frontale e n° 90 ore di studio individuale – Esame sostenuto il 14 Novembre 2017 con votazione di 28/30;

Corso singolo di Insegnamento in "Psicologia delle Relazioni" - Corso di Laurea in Scienze del servizio sociale – Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive – n° 9 crediti per n° 60 ore di attività frontale e n° 135 ore di studio individuale – Esame sostenuto il 26 luglio 2017 con votazione di 30 e lode/30;

Corso singolo di Insegnamento in "Informatica applicata" - Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione – Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive – n° 9 crediti per n° 54 ore di attività frontale e n° 121 ore di studio individuale – Esame sostenuto il 08 Febbraio 2017 con votazione di 28/30;

Attestato di qualifica professionale di specializzazione: Addetto informatico (si20080383) - livello di qualificazione europeo 4. Rilasciato dalla Provincia di Siena nel 1999.

Attestato "Ecdl avanzato. Modulo am5 – database". Rilasciato da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico nel 2009

Attestato "Ecdl avanzato. Modulo am3 - elaborazione testi". Rilasciato da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico nel 2009

Attestato “Ecdl avanzato. Modulo am6 - strumenti di presentazione”.
Rilasciato da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il
Calcolo Automatico nel 2009

Attestato “Ecdl avanzato. Modulo am4 - foglio elettronico”.
Rilasciato da AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il
Calcolo Automatico nel 2009

Attestato “Ecdl base”. Rilasciato da Aica - Associazione Italiana per
l'Informatica ed Il Calcolo Automatico nel 2006

Abilitazione alla professione: Albo dei promotori finanziari. Rilasciata
dalla CONSOB (Commissione Nazionale Società E Borsa) –
Dicembre 1999

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante gli anni di consulenza

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante gli anni di consulenza e di lavoro all'Università degli Studi di Siena

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida Sono in possesso della patente di guida di tipo B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)