

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | SANDRO MAZZATORTA |
| Indirizzo | 19/E, VIA SS. TRINITÀ, 25032, CHIARI (BS), ITALIA |
| Telefono | +390307000446; +393204357608 |
| Fax | +390302054455 |
| E-mail | studiomazzatorta@alice.it, sandro.mazzatorta@brescia.pecavvocati.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Verbania (VB) 13/03/1965 |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Dal 13/12/1999 (in corso)
- Tipo di azienda o settore Titolare dello “Studio Legale Avv. Sandro Mazzatorta”, via SS. Trinità n. 19/E, Chiari (BS)
- Tipo di impiego Libero professionista, iscritto all’Albo degli Avvocati dell’Ordine di Brescia
- Principali mansioni e responsabilità Lo Studio negli anni ha sviluppato una competenza multidisciplinare:
 - nel diritto tributario, con patrocinio avanti alle competenti Commissioni Tributarie
 - nelle varie branche del diritto civile (contrattualistica, responsabilità civile, diritto societario, locazioni)
 - nel diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore dei servizi pubblici a rete, degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, delle concessioni di servizi pubblici locali, operando anche come advisor legale in operazioni di riorganizzazione nel settore dei servizi pubblici a rete e svolgendo, inoltre, attività di consulenza legale continuativa a favore di primari enti pubblici e privati, tra cui in particolare Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda (BS), Lumenergia s.c.p.a. di Lumezzane (BS) e Logimea s.r.l. di Giussano (MI)

- Date (da – a) Dal 01/10/1999 al 12/06/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Lombardia - Ufficio di Presidenza del Consiglio
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza, assistenza ed elaborazione di progetti di legge, studi e relazioni in materia economica e contrattuale degli enti pubblici regionali

- Date (da – a) Dal 01/09/1994 al 31/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Commercialisti Margariti, via della Battaglia n. 1, Chiari (BS)
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore di Studio per la gestione del contenzioso tributario e delle procedure concorsuali, nonché per ricerche giuridiche in materia tributaria e fiscale

ESPERIENZE GESTIONALI/DIRIGENZIALI

- Date (da – a) Dal 15/03/2013 (in corso)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Lega Nord Senato della Repubblica-XVII Legislatura, Piazza S. Luigi de' Francesi n. 34, Roma
 - Tipo di azienda o settore Gruppo parlamentare
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore amministrativo del Gruppo, ai sensi del Regolamento di contabilità dei Gruppi approvato con deliberazione del Consiglio di Presidenza del Senato n. 135 del 16/01/2013, con la responsabilità della gestione amministrativo-contabile e del personale
-
- Date (da – a) Dal 16/10/2000 al 30/04/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.GE.IM. S.P.A.-Società gestione impianti, via della Maddalena n. 13, Palazzolo S/O (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali (gas, servizio idrico integrato, ambiente)
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza gestionale e legale
-
- Date (da – a) Dal 20/07/1999 al 16/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEME Informatica s.r.l., Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi informatici per i Comuni
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 10/10/1998 al 16/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.GE.IM. S.P.A.-Società gestione impianti, via della Maddalena n. 13, Palazzolo S/O (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali (gas, servizio idrico integrato, ambiente)
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Presidente e Amministratore delegato
-
- Date (da – a) Dal 13/11/1997 al 19/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.T.A.I. S.P.A.-Servizi tecnologici ambientali integrati, Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione del ciclo completo dei rifiuti nel bacino dell'Oglio, in attuazione di accordo di programma tra Provincia di Brescia e Provincia di Bergamo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione
-
- Date (da – a) Dal 06/11/1997 al 22/04/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.A.B.E. S.P.A.-Servizi ambientali Bergamo Est, Villongo (BG)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali dei Comuni dell'area Bergamasca
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

- Date (da – a) Dal 06/11/1997 al 17/04/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.E.P.A. S.P.A.-Servizi pubblici associati, Lovere (BG)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali dei Comuni dell'area Bergamasca
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore Unico

- Date (da – a) Dal 28/05/1997 al 15/06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEME-Servizi Pubblici Locali S.P.A., Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali per 60 Comuni delle Province di Brescia e Bergamo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione delegato (con delega al Settore Affari Legali-Affari societari e coordinamento dell'Ufficio Affari Legali e Generali e Società del Gruppo Cogeme)

- Date (da – a) Dal 02/02/1996 al 27/11/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Bertinotti-Formenti, Chiari (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente ex I.P.A.B. per la gestione di servizi assistenziali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione

- Date (da – a) Dal 19/10/1995 al 30/09/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEME-Servizi Pubblici Locali S.P.A., Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali per 60 Comuni delle Province di Brescia e Bergamo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione delegato (con delega all'Area gestionale operativa) e Membro del Comitato esecutivo

- Date (da – a) Dal 22/09/1994 al 18/02/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VALS.ECO S.R.L., Montichiari (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società di gestione di impianti di smaltimento di rifiuti industriali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione

- Date (da – a) Dal 01/07/1994 al 18/10/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COGEME-Servizi Pubblici Locali S.P.A., Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi pubblici locali per 60 Comuni delle Province di Brescia e Bergamo
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione

- Date (da – a) Dal 23/06/1994 al 15/05/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo Lucini-Cantù, Rovato (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico (I.P.A.B.) per la gestione di servizi assistenziali
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione

ESPERIENZE DIDATTICHE

- Date (da – a) In data 07/10/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Promo Studi di Milano, via Lentasio 7 - in collaborazione con Centro Studi Ragionieri Milano - Milano
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore nel seminario di aggiornamento per professionisti ed imprenditori “Lo sviluppo della competitività dello studio professionale e dell’impresa negli anni 2000”

- Date (da – a) Dal 02/03/1998 al 13/03/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sys Dat Consulenze S.r.l di Milano, via Mascheroni 19 - in collaborazione con Enfap Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso per addetti al trattamento tecnologico dei rifiuti civili ed industriali (iniziativa comunitaria “Occupazione e valorizzazione delle risorse umane” con il patrocinio del Ministero del Lavoro)

- Date (da – a) Dal 17/06/1996 al 28/06/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fidia S.r.l. di Milano, via Mascheroni 19 per Gruppo Falck di Sesto San Giovanni (MI)
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso in materia di classificazione, recupero, stoccaggio e smaltimento rifiuti (Progetto multiregionale di formazione per la siderurgia)

- Date (da – a) Dal 18/04/1995 al 16/05/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Simki S.r.l. di Brescia, Largo Formentone 10
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente del corso di formazione professionale in materia di organizzazione aziendale per addetti alla vendita della società Serio s.p.a. (Euromercato) di Massa Carrara

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/05/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel-Formazione Enti locali S.r.l. di Milano, via Vitruvio 43
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il sistema delle relazioni sindacali nell’attuale quadro ordinamentale a seguito delle più recenti riforme in materia”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 16/04/2013 al 17/04/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Synergia Formazione S.r.l. di Torino, via Pomba 14
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Società pubbliche e servizi pubblici locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 15/04/2013 al 16/04/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirextra Alta Formazione S.r.l. di Roma, via Domenico Chelini 9
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il RUP nel nuovo Codice degli Appalti Pubblici”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mini Master

- Date (da – a) Dal 25/03/2013 al 26/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirextra Alta Formazione S.r.l. di Roma, via Domenico Chelini 9
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il contratto d’appalto d’opera pubblica: dalla stipula al collaudo”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mini Master

- Date (da – a) Dal 21/03/2013 al 22/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirextra Alta Formazione S.r.l. di Roma, via Domenico Chelini 9
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Direzione lavori”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mini Master

- Date (da – a) 19/03/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfa Consulenze S.r.l. di Verona, via del Risorgimento 3
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Codice dei Contratti”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario di formazione

- Date (da – a) 27/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel-Formazione Enti locali S.r.l. di Milano, via Vitruvio 43
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il lavoro negli Enti Locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 25/02/2013 al 26/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirextra Alta Formazione S.r.l. di Roma, via Domenico Chelini 9
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Legislazione e gare d’appalto pubbliche”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Mini Master

- Date (da – a) 05/02/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Alta Formazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Riforma dei controlli interni ed esterni nei Comuni"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) 29/01/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.a. - Santarcangelo di Romagna (RN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Il nuovo regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A."
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario di formazione

- Date (da – a) Dal 30/11/2006 al 01/12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfa Consulenze S.r.l. - Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Finanziaria 2007 e personale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario di formazione

- Date (da – a) 30/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l.- Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "Il recupero crediti nella P.A."
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) 22/03/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.a. - Santarcangelo di Romagna (RN)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno "La riforma della riscossione negli enti locali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 09/02/2006 al 10/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Sole 24 ore S.p.a. - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "Le novità della Finanziaria 2006 e l'impatto sugli enti locali"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario di formazione

- Date (da – a) Dal 21/03/2005 al 22/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Paradigma S.r.l.- Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “La nuova legge sull’azione amministrativa e la tutela degli interessi privati”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 12/11/2004 al 09/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale dell’Università L. Bocconi di Milano - SDA School of Management
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Governare il nuovo Ente Locale”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 18/10/2004 al 19/10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Reed Business Information S.p.a. - Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “Società di trasformazione urbana - S.T.U.”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) Dal 07/02/2001 al 15/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Formazione e ricerca (ISFOR) 2000 di Brescia con Ordine degli Avvocati di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Gli appalti di opere pubbliche”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario di formazione

- Date (da – a) 13/12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione forense ed iscrizione all’Albo, con superamento dell’esame di abilitazione presso la Corte d’Appello di Brescia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20/12/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Patrocinatore legale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 20/07/1995 al 21/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Management dei servizi pubblici locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione

- Date (da – a) Dal 04/11/1994 al 04/11/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica notarile svolta presso Studio Notaio Dott. Franco Treccani di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Biennio pratica notarile con frequenza della Scuola di Notariato “F. Guasti” di Milano
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 04/11/1994 al 04/11/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense svolta presso Studio Avv. Giovanni Consoli di Chiari (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Biennio pratica forense
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale degli Studi di Milano - Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi” di Cantù (CO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

buono

buono

buono

Ottime capacità e competenze relazionali e di comunicazione, sviluppate nel corso dell'esperienza amministrativa e politica maturata in qualità di Sindaco di una Città (Chiari-BS) di circa 20.000 abitanti e di Senatore della Repubblica della XVI Legislatura.

Ottime capacità e competenze organizzative, nonché di leadership, problem solving, coordinamento e gestione di gruppi di medie dimensioni, sviluppate nel corso dell'esperienza amministrativa e politica maturata in qualità di Sindaco di una Città (Chiari-BS) di circa 20.000 abitanti e di Senatore della Repubblica della XVI Legislatura.

Elevate capacità di gestione dello stress lavorativo, acquisite grazie alla gestione delle relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze professionali, lavorative ed amministrative.

Conoscenza approfondita dei principali sistemi operativi e delle principali applicazioni informatiche.

Solida esperienza in campo legale-amministrativo, con particolare focus sulla normativa degli appalti e contratti pubblici, maturata nell'esercizio della professione forense e nell'Amministrazione di un ente locale e di numerosi enti pubblici e privati.

Competenza nel campo contabile, fiscale, e di direzione del personale maturata sia nel corso della collaborazione con lo "Studio Associato Commercialisti Margariti", sia nell'espletamento dello specifico incarico di Tesoriere-Amministratore di Gruppo Parlamentare presso il Senato della Repubblica, sia nello svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo di Gruppo parlamentare presso il Senato della Repubblica.

Conoscenze approfondite in materia di controllo di gestione maturate nell'esercizio della funzione di Sindaco, avendo introdotto nel Comune di Chiari il controllo di gestione come strumento di supporto alla pianificazione strategica (cfr. Azienditalia n. 1/2008 Ipsoa editore, S. Zerbato "Il sistema di controllo della gestione del Comune di Chiari").

PATENTE

Patente automobilistica - Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 13/04/2008 al 14/03/2013 Senatore della Repubblica-XVI Legislatura con i seguenti incarichi:

- dal 03/12/2012 al 15/01/2013 componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione della bozza di "Regolamento di contabilità dei Gruppi parlamentari"
- dal 24/04/2012 al 14/03/2013 Tesoriere-Amministratore del Gruppo Lega Nord al Senato della Repubblica. Tale incarico comportava la gestione amministrativa, contabile e fiscale del Gruppo Parlamentare, con implementazione iniziale del sistema informativo-contabile e della ricostruzione e rilevazione del patrimonio finanziario iniziale; la gestione del personale dipendente e dei collaboratori (per un totale di n. 13 unità); la cura dei rapporti professionali con legali e consulenti esterni
- dal 18/11/2011 al 14/03/2013 Membro della XI Commissione Permanente (Lavoro, Previdenza sociale)
- dal 29/01/2009 al 14/03/2013 Vice Presidente del Gruppo Lega Nord al Senato della Repubblica
- dal 22/07/2008 al 14/03/2013 Membro della Commissione per la Biblioteca e per l'Archivio Storico del Senato della Repubblica
- dal 20/06/2008 (in corso) Membro effettivo del Consiglio di Garanzia del Senato della Repubblica, con esercizio di funzioni giudicanti (il Consiglio di Garanzia è organo di giurisdizione interna del Senato della Repubblica che si pronuncia in grado di appello sulle controversie in materia di contratti, appalti e rapporti d'impiego)
- dal 04/06/2008 al 14/03/2013 Membro della Commissione Bicamerale per la Semplicazione
- dal 22/05/2008 al 18/11/2011 Membro della II Commissione Permanente (Giustizia)
- dal 21/05/2008 al 14/03/2013 Membro del Comitato Parlamentare per i Procedimenti di Accusa
- dal 21/05/2008 al 14/03/2013 Membro della Giunta delle Elezioni e delle Immunità Parlamentari.

Nel 2007 iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere Pubbliche lombarde (Delibera Giunta Regionale 18 aprile 2007 n. 8/4571 pubblicata su Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia del 26 aprile 2007).

In data 27/12/2006 insignito dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica Italiana" e registrato nell'Albo dei Cavalieri al n. 12666 Serie V, con decreto del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano.

Dal 30/09/2004 al 12/10/2009 Membro del Consiglio di rappresentanza dei Sindaci dei Comuni facenti parte dell'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia (organismo istituzionale cui sono affidate le attribuzioni comunali in ordine all'integrazione delle funzioni sanitarie e sociali).

Dal 28/06/2004 Sindaco del Comune di Chiari (BS).

Dal 26/11/1997 al 28/06/2004 Consigliere Comunale del Comune di Chiari (BS) e Membro della Commissione Consiliare Urbanistica e Lavori pubblici.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Chiari, 18 maggio 2013

Avv. Sandro Mazzatorta

