

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filippo Faggioli
Residenza	[REDACTED]
Telefono cell.	[REDACTED]
E-mail	<a href="mailto:Filippo.faggioli@virgilio.it">Filippo.faggioli@virgilio.it</a> – <a href="mailto:filippo.faggioli@pec.it">filippo.faggioli@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugato
Luogo/Data di nascita	Ferrara (FE) 03/12/1971
Professione attuale	Impiegato presso Agenzia delle Entrate - Riscossione

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Economico, conseguita il 10/07/2003, presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 89/110.
<b>Esperienze professionali</b>	<p><b>11/04/2017 – ad oggi Agenzia delle Entrate – Riscossione . U.O. Analisi e Inesigibilità:</b> analisi delle possidenze e individuazione delle procedure più appropriate per la riscossione dei crediti. Elaborazione e creazione di commesse di codici fiscali, distinte per tipologia, al fine di proporre le azioni consequenziali all'unità competente. Presenza in udienze di esecuzioni mobiliari e concorsuali.</p> <p><b>01/07/2016 – 10/04/2017 Equitalia Servizi di Riscossione SpA - U.O. Analisi e Inesigibilità:</b> analisi delle possidenze e individuazione delle procedure più appropriate per la riscossione dei crediti. Elaborazione e creazione di commesse di codici fiscali, distinte per tipologia, al fine di proporre le azioni consequenziali all'unità competente. Presenza in udienze di esecuzioni mobiliari e concorsuali .</p> <p><b>01/06/2014 – 30/06/2016 Equitalia Centro SpA - U.O. Procedure sul Territorio:</b> accertamenti patrimoniali ex art. 35 comma 25 bis D.L. 223/2006. Predisposizione e deposito fascicoli procedure presso terzi e presenza alle udienze in Tribunale. Adempimenti post pignoramenti mobiliari: affidamenti Istituto Vendite Giudiziarie, adempimenti ACI/PRA in caso di presenza di</p>

## Esperienze professionali

veicoli, deposito fascicoli procedurali, per l'assegnazione delle somme, alla cancelleria delle esecuzioni presso il Tribunale, a mezzo Processo Civile Telematico. Predisposizione e deposito di atti di intervento nelle esecuzioni mobiliari. Predisposizione e deposito di note di precisazione del credito, effettuate secondo i privilegi civilistici. Presenza alle udienze presso il tribunale a seguito delle attività predette.

Gestione delle istanze e riscontro alle istanze di vendita in proprio, ex art. 52 (comma 2bis) D.P.R. 602/73, per beni mobili ed immobili.

### **01/10/2011 – 30/05/2014 Equitalia Centro SpA – U.O. Incassi e Servizi al Contribuente:**

attività di cassiere, informazioni e rateazioni.

Rimborsi in conto fiscale, quadrature contabili sportello, rateazioni sopra soglia accesso semplificato, gestione relazioni con categorie professionali aventi accesso in convenzione (avvocati, commercialisti, rappresentanti di categoria).

### **01/05/2009 – 30/09/2011 Equitalia Emilia Nord SpA – Sportello di Ferrara:**

gestione rimborsi in conto fiscale (acquisizioni istanze, esame fideiussioni presentate, rapporti con società emittenti e Agenzia Entrate, adempimenti erogazione), quadrature contabili sportello, gestione quietanzamento bollettini e contabilità conto corrente postale dell'Agente della Riscossione.

### **01/01/2009 – 30/04/2009 Equitalia Emilia Nord SpA – U.O. Comunicazioni di inesigibilità:**

analisi delle attività intraprese e conseguente invio all'ente impositore per il discarico per inesigibilità.

### **01/05/2006 – 30/09/2009 Sifer S.p.A. (successivamente Equitalia Ferrara S.p.A.) – Servizio Contabilità e Bilancio:**

riversamento agli enti impositori e conseguente contabilità delle somme riscosse a seguito di iscrizioni a ruolo.

Riversamento somme riscosse, contabilità e gestione delle anticipazioni di entrate patrimoniali.

Rendicontazione a Ragioneria Provinciale dello Stato (Conto Giudiziale) e agli enti impositori (Conto di Gestione).

Contabilità residui ante riforma (a seguito abolizione del non riscosso come riscosso, dlgs 37/99) ai fini della circolarizzazione dei crediti del concessionario per la cessione allo Stato (D.L. 203/2005 art. 3 comma 13).

### **01/04/2005 – 30/04/2006 Sifer S.p.A. Ufficio Procedure:**

attività di quietanzamento somme pignorate, predisposizione fascicoli procedure presso terzi.

### **01/01/1995 – 31/03/2005 Attività di amministrazione di immobili:**

redazione contratti di locazione e comodati, adempimenti fiscali presso Agenzia delle Entrate, contabilità e gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.

	<b>01/01/1992 – 31/12/1994 Attività di addetto alla reception e segreteria amministrativa:</b> presso il Campeggio “Tre Moschettieri s.r.l.” – Lido di Pomposa (FE), nel quale ricopro, a tutt’oggi, la qualità di socio azionista.									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	buono	buono	Spagnolo	buono	buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
Inglese	buono	buono								
Spagnolo	buono	buono								
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Conoscenza avanzata delle principali applicazioni informatiche dell’area OFFICE									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di maturità scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico Filippin di Paderno del Grappa (TV), in data 27/07/1991, con votazione 45/60.									
<b>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seminario formativo “Tutela dei crediti nelle procedure concorsuali” organizzato da IFEL;</li> <li>-Corso “Antiriciclaggio: normative e adempimenti”;</li> <li>-Corso “Piano di prevenzione della corruzione”</li> <li>-Corso “Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”: aspetti giuridici e normativi, aspetti organizzativi, Documento valutazione rischi (DVR), rischi generali e specifici;</li> <li>-Corso “Il Decreto Legislativo 231/01”: la Governance del Gruppo Equitalia, il Codice Etico, la Responsabilità Amministrativa, i reati sanzionati, le Sanzioni, il modello previsto dal d.lgs. 231/01, Struttura del modello del Gruppo Equitalia, L’Organismo di Vigilanza e Controllo, il sistema di reporting;</li> <li>-Corso base “Privacy”: introduzione, interessati, misure di sicurezza</li> <li>-Seminario formativo “La disciplina antiriciclaggio”: normativa e introduzione agli obblighi, obblighi e segnalazioni, apparato sanzionatorio e responsabilità;</li> <li>-Attestato di specializzazione in Diritto Immobiliare presso ANACI</li> </ul>									

Ferrara, 12 aprile 2018

Filippo Faggioli

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.