

Enrico Destro

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Enrico Destro
Luogo e data di nascita Padova, 6 agosto 1991
Residenza Via Firenze, 4 - 30010 Cona (VE)
Contatti +39 333 1747569 | e.destro@icloud.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 - aprile 2015 **Dottore in Statistica e Gestione delle Imprese**, classe L-41 delle lauree in Statistica, Università degli Studi di Padova - Padova.
2005 - 2010 **Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**, Istituto d'Istruzione Superiore Statale "E. De Nicola" - Piove di Sacco (PD).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

settembre 2015 - oggi **Consulente area contabilità, inventario e patrimonio.**
Kibernetes Srl - Silea (TV). Attività svolte:
Consulenza e servizi ai comuni sui temi di:

- o contabilità economico-patrimoniale (Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/11): predisposizione dello stato patrimoniale iniziale, scritture di assestamento e rendicontazione annuale;
- o bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/11): definizione del GAP, operazioni di consolidamento e documentazione finale;
- o gestione dell'inventario (Allegati 4/2 e 4/3 al D.Lgs. 118/11): aggiornamento annuale in connessione alla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- o revisione straordinaria del patrimonio immobiliare: mappatura catastale, definizione del valore, delle fonti di finanziamento e delle caratteristiche dei cespiti.

Sviluppo di strumenti di lavoro per l'erogazione dei servizi.
Analisi dei requisiti necessari all'integrazione delle procedure software di contabilità finanziaria, di contabilità economico-patrimoniale e di gestione dell'inventario.

- maggio - settembre 2015 **Tirocinio formativo e di orientamento.**
Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD). Attività svolte:
Collaborazione con il personale del Servizio finanziario per il calcolo di IMU e TASI ai contribuenti, l'analisi dei costi delle utenze, la gestione delle fatture e la gestione delle entrate.
- ottobre 2014 - marzo 2015 **Tirocinio curricolare.**
Comune di Cona (VE). Attività svolte:
Collaborazione con il personale del Servizio finanziario e demografico per il recupero della morosità relativa al tributo per la gestione dei rifiuti (argomento della tesi di laurea), l'aggiornamento dell'inventario e la gestione dell'IVA.
- 2013 - oggi **Componente del Seggio Elettorale.**
Comune di Cona (VE). Attività svolte:
Scrutatore, segretario e presidente.
- settembre - dicembre 2011 **XV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni - ISTAT.**
Comune di Cona (VE). Attività svolte:
Rilevatore.

COMPETENZE PERSONALI

- Linguistiche: **Inglese** - Livello B1: Certificazione PET, University of Cambridge - ESOL Examinations.
- Informatiche: Certificazione **ECDL Core**.
Sistemi operativi: Windows, macOS.
Pacchetti: Office, OpenOffice, iWork.
Linguaggi: SQL, HTML, \LaTeX , Visual Basic.
Software statistici: Statgraphics, R, gretl.
Software contabili: ProgettoEnte - NOC.

Autorizzo la pubblicazione del CV ed il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

14 aprile 2018