

Copparo 24/07/72
Via E. Fermi 21
44034 Copparo Fe

Tel: 0532 860829
Cell: 338 82.65 295
sarabocchi@libero.it

Sara Bocchi

Studi e formazione:

Diploma di ragioneria

2001-1 Laurea in Giurisprudenza indirizzo Economico – Università degli Studi di Ferrara- Titolo della tesi in Diritto Commerciale: “La tutela delle minoranze nella riforma delle società quotate”.

2001.2 Consiglio dell’ordine degli Avvocati e procuratori di Ferrara. Corso di formazione della Scuola Forense, con rilascio di attestato.

2001.3 Iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Ferrara.

2001-3 Studio Legale_Avv. Ilaria Margutti, pratica Forense

2001-2 INFIS – Stage formativo sulla organizzazione e gestione dei corsi di formazione lavoro. Corso mirato all’acquisizione di competenze specifiche sull’organizzazione dei corsi di formazione in settori e livelli diversi.

2003- Corso (600 ore) di sviluppo applicativi Web su piattaforma Microsoft.net.

2004- Corso per la compilazione delle buste paga

Esperienze professionali:

1995 Acosea Ferrara. Attività di collaborazione

2002 A.C.L.I. Coccinelle Coop. Ferrara. Collaborazione con mansioni nel settore socio-assistenziale.

2002 Istituto Internazionale di Lingue in Ferrara- Responsabile della gestione amministrativa.

2003-04 Studio giornalistico associato - Responsabile della gestione amministrativa e dei rapporti con gli enti pubblici

2004-05- Confartigianato sezione di Copparo - responsabile ufficio amministrativo, gestione rapporti con associati e con banche.

2006- Casa di spedizioni Cagnoni.

2006-08 Nuova Incisoria Timbrificio Ferrarese - responsabile ufficio amministrativo, gestione rapporti con associati e con banche.

2008- Studio Synthesis- Ufficio amministrativo.

2008-2010 Area Impresa srl-società municipalizzata a totale capitale pubblico- responsabile ufficio amministrativo; da luglio 2009 distacco in Area Spa c/o ufficio affari legali e ufficio Presidenza.

2010- Area Spa società municipalizzata a totale capitale pubblico, ufficio affari legali e ufficio Presidenza

Lingue straniere: Discreta conoscenza dell'inglese e francese.

Conoscenze informatiche: Conoscenza dei più diffusi programmi: word, excel, access, dreamweaver, visual basic, foglio elettronico, Internet, AS400, Citrix program, Lotus 5X, Telemaco, Spring.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, in conformità L.193/03.

Sara Bocchi

Copparo, 15/05/2015